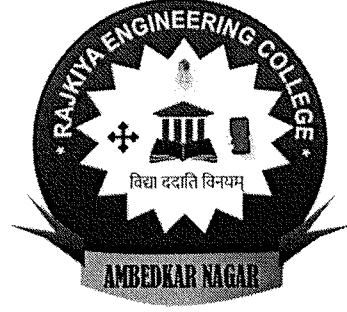


राजकीय इंजीनियरिंग कालेज
अम्बेडकर नगर-224122



संस्थान की वित्त समिति की बैठक की कार्य सूची

बैठक की संख्या	:	12वीं
दिनांक	:	09.03.2021
समय	:	12.00 बजे (अपराह्न)
स्थान	:	ऑन लाइन माध्यम से

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर

की दिनांक को उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ में सम्पन्न होने वाली वित्त समिति की 12वीं बैठक की कार्य सूची।

क्रम सं०	कार्य सूची का विवरण	पृष्ठ सं०
12.01	वित्त समिति की दिनांक 20.03.2020 को 12.00 बजे अपराह्न में प्रमुख सचिव, उ०प्र० शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेंसिंग के माध्यम से सम्पन्न राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकर नगर की 11वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।	1-13
12.02	वित्त समिति की दिनांक 20.03.2020 को प्रमुख सचिव उ०प्र० शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेंसिंग के माध्यम से सम्पन्न संस्थान की 11वीं बैठक में समिति द्वारा लिए गये निर्णयों पर संस्थान द्वारा अनुपालन आख्या।	14-16
12.03	वित्तीय वर्ष 2019-20 का वास्तविक एवं वर्ष 2020-21 का पुनरीक्षित आय-व्ययक तथा वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्रस्तावित व्ययानुमान।	17-28
	वित्तीय वर्ष 2019-20 में छात्रों से प्राप्त छात्रावास शुल्काय का वास्तविक आय-व्ययक एवं वर्ष 2020-21 का अनुमानित तथा वर्ष 2021-22 प्रस्तावित आय-व्ययक।	29-31
	बी०टेक० छात्रों से यूजर्स चार्ज के रूप में वर्ष 2019-20 में प्राप्त शुल्काय का वास्तविक आय-व्ययक एवं वर्ष 2020-21 का अनुमानित आय-व्ययक तथा वर्ष 2021-22 का प्रस्तावित आय-व्ययक।	32-34
	वित्तीय वर्ष 2019-20 में एण्डाउमेण्ट फण्ड में जमा धनराशि की अद्यावधिक स्थिति।	35-36
	वित्तीय वर्ष 2020-21 में सम्पन्न होने वाले नये पूंजीगत कार्यों का विवरण एवं बजट सम्बन्धित आय-व्यय की व्याख्यात्मक टिप्पणी।	37-45
12.04	कालेज के भवनों एवं उपकरणों/मशीनों/संयंत्रों का ए०आई०सी०टी०ई०, नई दिल्ली के गाइड लाइन के आधार पर सामान्य बीमा के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।	46-48
12.05	राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर के निदेशक पद को विज्ञापित किये जाने एवं संस्थान के पूर्व निदेशक डा० अखिलेश कुमार मिश्र द्वारा योजित रिट याचिकाओं 8143 (S/S) of 2020, 14013 (S/S) of 2020 & 18182 (S/S) of 2020 के कारण स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष अधिवक्ता के पक्ष में होने वाले सम्भावित अतिव्यय की धनराशि एवं विज्ञापन मद में सम्भावित अतिव्यय की धनराशि के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।	49-53
12.06	पंडित दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम (DDUQIP) की अद्यतन स्थिति की सूचना।	54-70
12.07	TEQIP-III के अन्तर्गत क्रय किये गये एवं क्रय किये जाने वाले उपकरणों तथा सॉफ्टवेयर एवं सामानों की अद्यतन स्थिति की सूचना।	71-77
12.08	संस्थान द्वारा आयोजित विभिन्न बैठकों में प्रतिभाग करने वाले व्यक्तियों को मानदेय में वृद्धि किये जाने का अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।	78
12.09	विद्या वाचस्पति (Ph.D.) छात्रों की फीस निर्धारण किये जाने का प्रस्ताव।	79-80
12.10	संस्थान के लेखा सलाहकार श्री रमेश चन्द्र प्रजापति का प्रकरण।	81-84
12.11	पुनरीक्षित 7वाँ वेतन एरियर एवं NPS नियोक्ता अंशदान के रूप में नियमित शिक्षकों को किये गये भुगतान से सम्बन्धित अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।	85-87
12.12	Testing & Consultancy के नियमों के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।	88-112
12.13	अन्य प्रकरण अध्यक्ष महोदय की अनुमति से।	113

12.01 वित्त समिति की दिनांक 20.03.2020 को 12.00 बजे अपराह्न में प्रमुख सचिव प्राविधिक, शिक्षा विभाग, उ०प्र० शासन, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेन्सिंग के माध्यम से सम्पन्न राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकर नगर की 11वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

दिनांक : 20.03.2020 को 12.00 बजे अपराह्न में अपर मुख्य सचिव प्राविधिक, शिक्षा विभाग उ०प्र० शासन, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेन्सिंग के माध्यम से सम्पन्न राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकर नगर की 11वीं बैठक का कार्यवृत्त पृष्ठ सं० 02 से पृष्ठ सं० 13 तक समिति के अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

अतः समिति से अनुरोध है कि वित्त समिति की 11वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण करने की कृपा करें।

(संलग्नक— 01)

दिनांक 20.03.2020 को 12 बजे अपराह्न में प्रमुख सचिव, उत्तर प्रदेश शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेन्सिंग के माध्यम से सम्पन्न होने वाली राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर की वित्त समिति की 11वीं बैठक में प्रतिभाग करने वाले माननीय सदस्यों की सूची -

1. श्रीमती एस0 राधा चौहान, आई0ए0एस0
प्रमुख सचिव, उत्तर प्रदेश शासन,
प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ।
अध्यक्ष
2. श्री सुनील चौधरी,
विशेष सचिव, उ0प्र0 शासन,
प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ।
आमंत्रित सदस्य
3. श्री मदन राजा मौर्य,
अपर निदेशक, कोषागार एवं पेंशन,
लखनऊ मण्डल, लखनऊ।
सदस्य
4. डा0 वी0के0 गिरी,
निदेशक,
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,
सोनभद्र।
सदस्य
5. डा0 अनुराग त्रिपाठी,
एसोसिएट प्रोफेसर,
विद्युत अभियांत्रिकी विभाग,
आई0ई0टी0, लखनऊ।
सदस्य
6. डा0 देवेन्द्र प्रताप मिश्र,
कार्यवाहक कुलसचिव
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,
अम्बेडकर नगर।
सदस्य
7. डा0 अखिलेश कुमार मिश्र,
निदेशक,
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,
अम्बेडकर नगर।
सदस्य / सचिव

सर्वप्रथम सदस्य सचिव/निदेशक, संस्थान द्वारा माननीय महोदया एवं सभी सम्मानित सदस्यों का स्वागत किया गया। तत्पश्चात अध्यक्ष महोदया की अनुमति से बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गई।

11.01 वित्त समिति की दिनांक 12.09.2019 को 12.00 बजे अपराह्न प्रमुख सचिव, उ०प्र० शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, विधान भवन, लखनऊ में पूर्वाह्न 11:00 बजे सम्पन्न संस्थान की 10वीं बैठके के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

प्रशासकीय परिषद समिति की दिनांक 10.12.2019 को सम्पन्न बैठक में बिन्दु सं० 10.04 पर 'मैन' पॉवर आउट सोर्सिंग पर रोक के कारण दिनांक 12.09.2019 को सम्पन्न वित्त समिति की 10वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण नहीं किया गया।

11.02 वित्त समिति की दिनांक 12.09.2019 को प्रमुख सचिव, उ०प्र० शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, विधान भवन, लखनऊ के कार्यालय कक्ष में सम्पन्न संस्थान की 10वीं बैठक में लिए गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही की सूचना।

उपरोक्त सूचना से समिति अवगत हुई।

11.03 वित्तीय वर्ष 2019-20 पर वास्तविक एवं पुनरीक्षित आय-व्ययक तथा वित्तीय वर्ष 2020-21 का प्रस्तावित व्ययानुमान।

वित्तीय वर्ष 2019-20 के वास्तविक व्यय रु० 828.47 लाख एवं पुनरीक्षित व्यय रु० 955.66 लाख एवं वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए प्रस्तुत व्ययानुमान रु० 999.24 लाख पर समिति द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया है जिसका विवरण अग्रेतर दिया गया है।





11.03 संस्थान के आंतरिक स्रोतों से दिनांक 29 फरवरी, 2020 तक प्राप्त वास्तविक आय (वित्तीय वर्ष 2019-20)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	मद का व्यय	वास्तविक आय (रु०)
1	2	3
अ.	छात्र शुल्क से प्राप्त आय :- (i) बी०टेक० छात्रों से प्राप्त द्यूशन फीस से आय (ii) यूजर्स चार्जेज से प्राप्त आय (iii) छात्रावास फीस से प्राप्त आय	3,19,13,500.00 1,00,92,000.00 65,41,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग	4,85,46,500.00
ब.	अन्य मदों से प्राप्त आय :- 1. गेस्ट रुम चार्जेज 2. छात्रों से प्राप्त फाइन चार्जेज 3. इन्टरप्रेन्योरशिप चार्जेज 4. कान्फ्रेंस रजिस्ट्रेशन से प्राप्त आय 5. छात्र ट्रेनिंग से प्राप्त आय 6. वेतन वापसी से प्राप्त आय 7. टेंडर से प्राप्त आय 8. UPSEE-2019 से जेनरेटर चार्जेज 9. PNB ATM के विद्युत चार्जेज से प्राप्त आय। 10. वेहिकल चार्जेज 11. R.T.I. से प्राप्त आय 12. संस्थान बैंक खाते के ब्याज से प्राप्त आय। 13. अंशकालिक शिक्षकों की नियुक्ति के रजिस्ट्रेशन से प्राप्त आय।	87,250.00 25,550.00 66,560.00 88,500.00 71,300.00 15,622.00 4,000.00 1,500.00 58,000.00 6,000.00 50.00 41,27,836.00 15,500.00
	क्रमांक 'ब' का योग	45,67,668.00
	क्रमांक 'अ' एवं 'ब' का योग	5,31,14,168.00

राजस्व मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 की वित्तीय स्थिति (पुनरीक्षित)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	विवरण	धनराशि (रु०)
1	2	3
अ.	वर्ष 2019-20 में दिनांक 29.02.2020 तक प्राप्त वास्तविक आय :-	
	(i) आंतरिक श्रोतों से प्राप्त आय	5,31,14,168.00
	(ii) शासन से प्राप्त अनुदान	
	1. वेतन मद में	3,36,56,000.00
	2. गैर-वेतन मद में	1,00,00,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग रु०	9,67,70,168.00
	वर्ष 2018-19 की बचत	7,97,66,000.00
	वर्ष 2019-20 की वास्तविक आय	17,65,36,168.00
ब.	व्यय (वित्तीय वर्ष 2019-20 का पुनरीक्षित):-	
	(i) वेतन एवं भत्ते पर व्यय	3,38,99,000.00
	(ii) पुनरीक्षित वेतन एरियर पर व्यय (जनवरी 2016 से 31 मार्च 2019 तक)	94,00,000.00
	(iii) 14% NPS नियोक्ता अंश- दान पर व्यय	78,80,000.00
	(iv) बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों एवं सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी	2,36,15,000.00
	(v) अन्य मदों पर व्यय	1,47,55,000.00
	(vi) यूजर्स चार्जेज के सापेक्ष व्यय	28,51,000.00
	(vii) छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	31,66,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग रु०	9,55,66,000.00
	सम्भावित अवशेष	8,09,70,168.00
स.	आय के सापेक्ष व्यय :- एनडाउमेन्ट के चार खातों में हस्तान्तरित धनराशि।	3,52,720.00
	कुल सम्भावित बचत	8,06,17,448.00

11.03 संस्थान के आंतरिक स्रोतों से प्राप्त होने वाली आय —
(वित्तीय वर्ष 2020-21)
(अनुमानित)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	मद का व्यय	वास्तविक आय (रु०)
1	2	3
अ.	<u>छात्र शुल्क से प्राप्त आय :-</u> (iv) बी०टेक० छात्रों से प्राप्त ट्यूशन फीस से आय (v) यूजर्स चार्ज से प्राप्त आय (vi) छात्रावास फीस से प्राप्त आय	3,24,00,000.00 99,61,000.00 89,52,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग	5,13,13,000.00
ब.	<u>अन्य मदों से प्राप्त आय :-</u> 01. गेस्ट रुम चार्ज 02. छात्रों से प्राप्त फाइन चार्ज 03. इन्टरप्रेन्योरशिप चार्ज 04. छात्र ट्रेनिंग से प्राप्त आय 05. टेंडर से प्राप्त आय 06. UPSEE-2019 से जेनरेटर चार्ज 07. PNB ATM के विद्युत चार्ज से प्राप्त आय। 08. वेहिकल चार्ज 09. संस्थान बैंक खाते के ब्याज से प्राप्त आय। 10. अंशकालिक शिक्षकों की नियुक्ति के रजिस्ट्रेशन से प्राप्त आय।	80,000.00 25,000.00 50,000.00 50,000.00 5,000.00 1,500.00 62,000.00 6,000.00 40,00,000.00 25,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग	43,04,500.00
	क्रमांक 'अ' एवं 'ब' का योग	5,56,17,500.00

राजस्व मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2020-21 की वित्तीय स्थिति (अनुमानित)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	विवरण	धनराशि (रु०)
1	2	3
अ.	वर्ष 2020-21 में प्राप्त अनुमानित आय :-	
	(i) आन्तरिक श्रोतों से प्राप्त आय	5,56,17,500.00
	(ii) शासन से प्राप्त होने वाला अनुदान	
	1. वेतन मद में	3,70,21,600.00
	2. गैर-वेतन मद में	1,00,00,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग रु०	10,26,39,100.00
	वर्ष 2019-20 की बचत	8,06,17,448.00
	वर्ष 2020-21 की अनुमानित आय एवं बचत	18,32,56,548.00
ब.	वित्तीय वर्ष 2020-21 का अनुमानित व्यय :-	
	(i) वेतन एवं भत्ते पर व्यय	3,73,90,000.00
	(ii) पुनरीक्षित वेतन एरियर पर व्यय (अप्रैल 2019 से अक्टूबर 2019 तक)	45,38,048.00
	(iii) 14% NPS नियोक्ता अंश- दान पर व्यय	39,76,000.00
	(iv) बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कर्मिकों एवं सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी	2,58,61,000.00
	(v) अन्य मदों पर व्यय	2,09,59,000.00
	(vi) यूजर्स चार्जेज के सापेक्ष व्यय	50,00,000.00
	(vii) छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	40,00,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग रु०	10,17,24,048.00
		8,15,32,500.00
स.	आय के सापेक्ष व्यय :-	
	एनडाउमेन्ट के चार खातों में हस्तान्तरित होने वाली धनराशि	3,65,412.00
	कुल अनुमानित बचत	8,11,67,088.00

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर

11.03 वित्तीय वर्ष 2019-20 में स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष पुनरीक्षित व्यय तथा वित्तीय वर्ष 2020-21 में प्रस्तावित व्ययानुमान का विवरण।

क्रम सं०	मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2019-20 में व्यय हेतु स्वीकृत (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2019-20 में दिनांक 01.04.19 से 29.02.2020 तक वास्तविक व्यय (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2019-20 में दिनांक 01.03.2020 से 31.03.2020 तक सम्भावित व्यय (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2019-20 में कुल पुनरीक्षित व्यय (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2020-21 में व्यय हे प्रस्तावित व्ययानुमान (धनराशि लाखों में)
1	2	3	4	5	6	7
(क)	राजस्व व्यय					
31.	वेतन	336.56	303.26	35.73	338.99	373.90
(अ)						
(ब)	पुनरीक्षित वेतन का एरियर	-	94.00	-	94.00	45.38
(स)	NPS नियोक्ता अंशदान	-	75.49	3.31	78.80	39.76
02.	मजदूरी (बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कर्मिकों/ सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी)	210.00	215.97	20.18	236.15	258.61
03.	मैहगाई भत्ता	-	-	-	-	-
	क्रमांक (क) का योग रू०	546.56	688.72	59.22	747.94	717.65
(ख)	यात्रा व्यय	4.00	2.02	1.98	4.00	5.00
04.						
05.	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	-	-	-	-
06.	अन्य भत्ते	-	-	-	-	-
07.	मानदेय	3.00	-	3.00	3.00	3.00
08.	कार्यालय व्यय :-					
	क- कान्टीजेन्सी	3.00	2.50	0.50	3.00	3.30
	ख- डाक व्यय	0.50	3.09	0.41	0.50	0.50
	ग -कान्फ्रेन्स सेमिनार	1.00	-	1.00	1.00	1.50
	क्रमांक (ख) का योग रू०	4.50	2.59	1.91	4.50	5.30
09.	विद्युत देय	60.00	68.12	16.28	84.40	90.00
10.	जलकर/जलप्रभार	-	-	-	-	-
11	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपायी	3.00	1.14	1.86	3.00	3.00
12.	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण					
	अ- उपकरण/फर्नीचर	4.00	2.60	1.40	4.00	4.40
	ब- उपभोगीय (कन्ज्यूमेबिल)	1.50	0.80	0.70	1.50	1.50

13.	टेलीफोन पर व्यय	1.00	0.06	0.10	0.16	1.00
14.	मोटर गाड़ियों का क्रय	-	-	-	-	-
15.	गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	4.00	2.57	1.00	3.57	4.40
16.	<u>व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान</u>					
	क - सम्परीक्षा व्यय	1.00	-	-	-	1.00
	ख - विधिक व्यय	5.00	1.00	-	1.00	5.00
	ग - परामर्शदात्री सेवा फीस/चयन समिति के बाह्य सदस्यों एवं विशेषज्ञों को मानदेय।	0.50	0.18	0.32	0.50	0.50
	घ - बैलेन्स शीट	0.40	-	0.40	0.40	0.40
	क्रमांक (16) का योग रू0	6.90	1.18	0.72	1.90	6.90
17.	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	-	-	-	-	-
18.	प्रकाशन	-	-	-	-	-
19.	विज्ञापन, बिक्री एवं विख्यापन व्यय	5.00	0.99	1.27	2.26	5.50
20.	सहायता अनुदान--सामान्य (गैर वेतन)	-	-	-	-	-
21.	छात्रवृत्तियां (मेरिट) और छात्र वेतन	1.00	-	1.00	1.00	1.00
22.	आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	1.50	1.07	0.43	1.50	1.50
23.	गुप्त सेवा व्यय (ए0के0टी0यू0, लखनऊ को स्क्रीनिंग चार्जिस)	1.00	-	1.00	1.00	1.00
26.	गशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	3.00	0.07	0.23	0.3	3.00
27.	सब्सिडी	-	-	-	-	-
28.	समानुदेशन	-	-	-	-	-
29.	<u>अनुरक्षण:</u>					
	अ- भवनों, सड़कों का रख-रखाव एवं अनुरक्षण	7.00	5.80	1.20	7.00	7.00
	ब- अपकीप आफ कैम्पस	5.50	2.80	2.7	5.50	5.50
	स- ट्यूबवेल ओवरहेड टैंक एवं जनरेटर सेट्स का रख-रखाव, मरम्मत, डीजल आदि।	7.00	1.96	1.50	3.46	5.00
	द- विद्युत रख-रखाव व अनुरक्षण।	4.00	3.37	0.63	4.00	4.40
	क्रमांक (29) का योग रू0	23.50	13.93	6.03	19.96	21.90
30.	निवेश/ऋण	-	-	-	-	-
32.	ब्याज/लाभांश	-	-	-	-	-
33.	पेंशन/आनुतोषित/अन्य सेवा निवृत्त हित लाभ	-	-	-	-	-
34.	अवमूल्यन	-	-	-	-	-

35.	पूँजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	-	-	-	-	-
36.	बट्टा खाता/हानियों	-	-	-	-	-
37.	उचन्त	-	-	-	-	-
38.	अन्तरिम सहायता	-	-	-	-	-
39.	औषधि तथा रसायन	-	-	-	-	-
40.	औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	-	-	-	-	-
41.	भोजन व्यय	-	-	-	-	-
42.	अन्य व्यय-पुस्तकालय व्यय	1.00	0.89	0.11	1.00	15.00
43.	सामग्री एवं सम्पूर्ति	-	-	-	-	-
44.	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	-	-	-	-	-
45.	अवकाश यात्रा व्यय	-	-	-	-	-
46.	कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	5.00	-	5.00	5.00	12.69
47.	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	2.00	0.43	1.57	2.00	2.00
48.	अन्तर्लेखा संक्रमण	-	-	-	-	-
49.	चिकित्सा व्यय	3.00	1.12	1.88	3.00	3.00
50.	मंहगाई वेतन	-	-	-	-	-
51.	वर्दी व्यय	-	-	0.50	0.50	0.50
	क्रमांक (क) का योग रू०	137.90	99.58	47.97	147.55	209.59
ग	यूजर्स चार्जेस के सापेक्ष व्यय	90.00	18.51	10.00	28.51	50.00
घ	छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	50.00	21.66	10.00	31.66	40.00
	क्रमांक क, ख, ग, एवं घ का योग रू०	824.46	828.47	127.19	955.66	999.24

वर्ष 2020-21 में सम्पन्न होने वाले नये पूँजीगत कार्य

पूँजीगत मद :-

क्रम सं०	मद का नाम	वर्ष 2020-21 का अनुमानित व्यय
01	आवासीय परिसर में निदेशक आवास एवं दो नये 150 शैय्या एवं 100 शैय्या छात्रावास के लिए जनरेटर क्रय का प्रस्ताव।	7,36,000.00
02	फैकल्टी के लिए शैक्षणिक विभागों में एल्युमिनियम क्यूविकल्स बनाये जाने का प्रस्ताव।	18,40,000.00
	कुल योग :-	25,75,000.00

11:03 वित्तीय वर्ष 2019-20 में विभिन्न व्यय की मदों में व्ययाधिक की स्थिति।

समिति को अवगत कराना है कि वित्तीय वर्ष 2019-20 के व्ययों के लिए, वित्त समिति द्वारा प्रदत्त अनुमोदन से अधिक धनराशि का व्यय मुख्य रूप से वेतन, पुनरीक्षित वेतन एरियर, एन0पी0एस0 नियोक्ता अंशदान, मजदूरी एवं विद्युत देय आदि मदों में हुआ है जिसका विवरण अग्रेतर है:-

क्रम संख्या	मद	वर्ष 2019-20 के लिए वित्त समिति की स्वीकृति	पुनरीक्षित व्यय की धनराशि (लाखों में)	अधिक व्यय की धनराशि (लाखों में)
1	वेतन	336.56	338.99	-2.43
2	पुनरीक्षित वेतन एरियर	—	94.00	-94.00
3	एन0पी0एस0 नियोक्ता अंशदान	—	78.80	-78.80
4	मजदूरी	210.00	236.15	-26.15
5	विद्युत देय	60.00	84.40	-24.40
योग रू0		606.56	832.34	-225.78

उपरोक्त व्यय आवश्यकतानुसार किया गया है।

समिति द्वारा स्वीकृति से अधिक रू0 225.78 लाख के व्यय पर सहमति प्रदान की गयी।



- 11.04 आवासीय परिसर में निदेशक आवास एवं दो नये 150 शैय्या एवं 100 शैय्या छात्रावास के लिए जेनरेटर क्रय का प्रस्ताव।

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर के आवासीय परिसर एवं दो नये छात्रावासों के लिए रु0 7.36 लाख के दो जेनरेटर क्रय पर समिति द्वारा सहमति प्रदान की गई।

- 11.05 राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर की वेबसाइट को दिव्यांगजन हितैषी फीचर्स तथा Guidelines for Indian Government Website (GIGW) के अनुरूप विकसित कराये जाने के सम्बन्ध में प्रस्ताव।

वेबसाइट को दिव्यांगजन हितैषी फीचर्स तथा Guidelines for Indian Government Website (GIGW) के अनुरूप विकसित कराये जाने के सम्बन्ध में समिति द्वारा सहमति प्रदान की गई।

- 11.06 फौकल्टी के लिए शैक्षणिक विभागों में एल्युमिनियम पार्टीशन क्यूविकल्स बनाये जाने का प्रस्ताव।

संस्थान के शैक्षणिक विभागों में शिक्षकों के बैठने के लिए अकादमिक बिल्डिंग में स्थित कमरों में 32 एल्युमिनियम पार्टीशन क्यूविकल्स बनाये जाने हेतु रु0 18.40 लाख के व्यय पर समिति द्वारा सहमति प्रदान की गई।

- 11.07 राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकर नगर कैम्पस के अन्तर्गत स्थित शैक्षिक विभागों की इमारतों की बाहरी दीवारों में पुट्टी एवं पेंटिंग कार्य का प्रस्ताव।

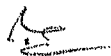
समिति द्वारा उपरोक्त कार्य को स्थगित रखने के लिए कहा गया।

- 11.08 टैकिप-III के अन्तर्गत वास्तविक एवं प्रस्तावित व्यय विवरण से समिति को अवगत कराना।

संस्थान में तकनीकी शिक्षा गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत दिनांक: 01.09.2017 से 29.02.2020 तक के वास्तविक व्यय एवं वर्ष 2020-21 के प्रस्तावित व्यय विवरण से समिति अवगत हुई।

- 11.09 पं0 दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत वास्तविक एवं प्रस्तावित व्यय विवरण से समिति को अवगत कराना।

पं0 दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत वास्तविक एवं प्रस्तावित व्यय विवरण से समिति अवगत हुई।



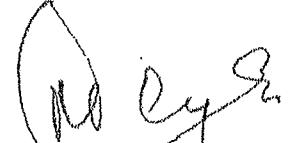
10.10

अन्य प्रकरण अध्यक्ष महोदया की अनुमति से।

अन्त में अध्यक्ष महोदया की अनुमति से धन्यवाद ज्ञापित करते हुए बैठक की कार्यवाही सम्पन्न हुई।



(डॉ० अखिलेश कुमार मिश्र)
निदेशक
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,
अम्बेडकर नगरं
एवं
सदस्य सचिव



(श्री मदन राजा मौर्य)
संयुक्त निदेशक
कोषागार एवं पेंशन,
लखनऊ मंडल,
लखनऊ
एवं
सदस्य



(श्रीमती एस० राधा चौहान)
आई०ए०एस०
प्रमुख सचिव
उत्तर प्रदेश शासन
प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ
एवं
अध्यक्ष
वित्त समिति

12.02 वित्त समिति की दिनांक 20.03.2020 को प्रमुख सचिव उ०प्र० शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, विधान भवन, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेन्सिंग के माध्यम से सम्पन्न संस्थान की 11वीं बैठक में समिति द्वारा लिए गये निर्णयों पर संस्थान द्वारा अनुपालन आख्या।

(पृष्ठ सं० 15 से 16 तक)

12.02 वित्त समिति की दिनांक 20.03.2020 को प्रमुख सचिव उ0प्र0 शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेंसिंग के माध्यम से सम्पन्न संस्थान की 11वीं बैठक में लिए गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही की सूचना।

मद सं०	वित्त समिति का निर्णय	कृत कार्यवाही की सूचना
11.01	वित्त समिति की दिनांक 12.09.2019 को 12.00 बजे अपराह्न प्रमुख सचिव उ0प्र0 शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, विधान भवन, लखनऊ में पूर्वाह्न 12.00 बजे सम्पन्न संस्थान की 10 वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।	प्रशासकीय परिषद की दिनांक 10.12.2019 को सम्पन्न बैठक में बिन्दु सं० 10.04 पर मैन पावर आउट सोर्सिंग पर रोक के कारण दिनांक 12.09.2019 को सम्पन्न वित्त समिति की 10वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण नहीं हो पाया था किन्तु संस्थान द्वारा अतिरिक्त कर्मचारी वित्त समिति की 10वीं बैठक के बिन्दु 10.04 के बाह्य सेवा प्रदाता के अनुसार माध्यम से नहीं रखे गये हैं। अतः समिति से अनुरोध है कि संस्थान की दिनांक 10.09.2019 को सम्पन्न 10वीं बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण करने की कृपा करें।
11.02	वित्त समिति की दिनांक 20.03.2020 को प्रमुख सचिव उ0प्र0 शासन, प्राविधिक शिक्षा विभाग, लखनऊ महोदया की अध्यक्षता में वीडियो कान्फ्रेंसिंग के माध्यम से सम्पन्न संस्थान की 11वीं बैठक में लिए गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही की सूचना।	कृत कार्यवाही की सूचना से समिति अवगत हुई।
10.05	संस्थान के छात्र एवं छात्राओं के सर्वांगीण विकास (खेल-कूद के मैदान, कैफेटेरिया) एवं कालेज के विस्तार (आवासीय भवनों एवं अतिथिगृह के निर्माण) हेतु आवश्यक भूमि अधिग्रहण के सम्बन्ध में।	समिति के निर्देशानुसार राजकीय इंजी० कालेज के विस्तार हेतु आवश्यक भूमि अधिग्रहण के सम्बन्ध में दिनांक 09.01.2020 को पत्र सं०: 4756/रा०इ०का०/2020 शासन को प्रेषित किया गया है। जिसकी एक प्रति जिलाधिकारी, अम्बेडकर नगर को प्रेषित भी की गई है। उक्त के अतिरिक्त राजकीय इंजी० कालेज, अम्बेडकर नगर विस्तार हेतु आवश्यक भूमि अधिग्रहण के सम्बन्ध में कालेज द्वारा पत्रांक: 5156/रा०इ०का०/2021 दिनांक: 25.01.2021 के माध्यम से स्थानीय प्रशासन (उप जिलाधिकारी, अकबरपुर) से कालेज परिसर के निकट उपलब्ध नागरिक उड्डयन विभाग की भूमि का विवरण माँगा गया। उक्त क्रम में दिनांक: 04.02.2021 को ग्राम-कटरिया याकूबपुर के लेखपाल द्वारा नागरिक उड्डयन विभाग की भूमि का गाटा संख्यावार विवरण उपलब्ध कराया गया, जिस पर संस्थान की निर्माणाधीन भवन निगरानी समिति द्वारा सम्यक् भूमि के निर्णय सम्बंधी विचार विमर्श किया जा रहा है।
10.06	आवासीय भवनों में 24 फ़ैकल्टी टाइप-4 आवासों के निर्माण के सम्बन्ध में।	24 आवासों के निर्माण का कार्य शासन द्वारा उ0प्र0 आवास एवं विकास परिषद से कराये जाने का अनुमोदन दिया गया है। उक्त नामित कार्यदायी संस्था द्वारा साइट पर मृदा परीक्षण कर एवं साइट ले-आउट प्लान बनाते हुए प्रारम्भिक आगणन वित्तीय अनुमोदन हेतु दिनांक: 03 फरवरी, 2021 को शासन को प्रेषित किया जा चुका है।

(संलग्नक-10)

	10.10.04	संस्थान में निर्मित सेमिनार हाल के लिए आवश्यक उपकरण एवं साज-सज्जा से सुसज्जित किये जाने के प्रस्ताव के सम्बन्ध में।	ई-टेन्डरिंग के माध्यम से कार्य कराया जा रहा है। संस्थान की प्रशासकीय परिषद की दिनांक 15.06.2020 को सम्पन्न 10वीं बैठक में दिये गये निर्देशों के क्रम में गठित समिति की आख्या को प्रशासकीय परिषद की दिनांक 05.01.2021 को 13वीं बैठक में प्रस्तुत किया गया था जिस पर परिषद ने उक्त को अनुमोदित बजट या अन्तिम एम0बी0 के आधार पर कराने का निर्देश दिया है।
11.03		वित्तीय वर्ष 2019-20 के वास्तविक व्यय रु0 828.47 लाख एवं पुनरीक्षित व्यय रु0 955.66 लाख एवं वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए प्रस्तुत व्ययानुमान रु0 999.24 लाख पर समिति द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया।	समिति के निर्णयानुसार समस्त कार्य सम्पादित किये गये हैं। किसी कार्यवाही की आवश्यकता नहीं है।
11.04		आवासीय परिसर में निदेशक आवास एवं दो नये 150 शैय्या एवं 100 शैय्या छात्रावास के लिए जेनरेटर क्रय के प्रस्ताव के सम्बन्ध में।	राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकर नगर के आवासीय परिसर एवं दो नये छात्रावासों के लिए रु0 07.36 लाख के दो नये जेनरेटर क्रय पर समिति द्वारा सहमति प्रदान की गई है किन्तु शासन से अनुदान प्राप्त न होने की दशा में जेनरेटर का क्रय नहीं किया जा सका है तथा वित्त समिति की सम्पन्न होने वाली 12वीं बैठक के पूंजीगत मद में प्रस्ताव संस्थान बचत से किये जाने के अनुमोदनार्थ पुनः प्रस्तुत किया गया है।
11.05		राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर की वेबसाइट को दिव्यांगजन हितैषी फीचर्स तथा Guidelines for Indian Government Website (GIGW) के अनुरूप विकसित कराये जाने के प्रस्ताव के सम्बन्ध में।	वेबसाइट दिव्यांगजन हितैषी फीचर्स तथा Guidelines for Indian Government Website (GIGW) के अनुरूप विकसित कराये जाने के सम्बन्ध में समिति द्वारा सहमति प्रदान की गई है। उपरोक्त कार्य मेसर्स U.P. Desco लखनऊ द्वारा रु0 7,69,069.00 की लागत पर किया जाना था किन्तु शासन से अनुदान प्राप्त न होने की दशा में कार्य सम्पादित नहीं किया जा सका है।
11.06		फैकल्टी के लिए शैक्षणिक विभागों में एल्युमिनियम पार्टेशन क्यूविकल्स बनाये जाने के प्रस्ताव के सम्बन्ध में।	संस्थान के शैक्षणिक विभागों में शिक्षकों के बैठने के लिए शैक्षिक भवन में स्थित कमरों में 32 एल्युमिनियम पार्टेशन क्यूविकल्स बनाये जाने हेतु रु0 18.40 लाख के व्यय पर समिति द्वारा सहमति प्रदान की गई है किन्तु शासन से अनुदान प्राप्त न होने की दशा में कार्य सम्पादित नहीं किया जा सका है तथा वित्त समिति की सम्पन्न होने वाली 12वीं बैठक के पूंजीगत मद में प्रस्ताव संस्थान बचत से किये जाने के अनुमोदनार्थ पुनः प्रस्तुत किया गया है।
11.07		राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकर नगर कैम्पस के अन्तर्गत स्थित शैक्षिक विभागों की इमारतों की बाहरी दिवारों में पुट्टी एवं पेन्टिंग कार्य का प्रस्ताव।	अनुमोदन नहीं प्रदान किया गया था, कोई कार्यवाही की आवश्यकता नहीं है।
11.08		टैकिप-III के अन्तर्गत वास्तविक एवं प्रस्तावित व्यय विवरण से समिति को अवगत कराना।	कोई कार्यवाही शेष नहीं है।
11.09		पंडित दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम (DDUQIP) के अन्तर्गत वास्तविक एवं प्रस्तावित व्यय विवरण से समिति को अवगत कराना।	कोई कार्यवाही शेष नहीं है।
11.10		अन्य प्रकरण अध्यक्ष महोदय की अनुमति से।	कोई कार्यवाही शेष नहीं है।

संख्या:- 1010/सोलह-1-2020-9(बजट-23)/2015 टी.सी.1

प्रेषक,

कुलदीप बाबू,

उप सचिव,

उ0प्र0 शासन।

सेवा में,

निदेशक,

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,

अम्बेडकरनगर।

प्राविधिक शिक्षा अनुभाग-1

लखनऊ: दिनांक 22 सितम्बर, 2020

विषय-संस्थान के 24 अदद फेकल्टी आवास (टाइप-4) का निर्माण किये जाने के सम्बंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषय अपने पत्रांक-4893/रा0ई0का0/2020 दिनांक 15.07.2020 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसके द्वारा प्रश्नगत परियोजना हेतु नामित कार्यदायी संस्था उ0प्र0 आवास विकास परिषद द्वारा उपलब्ध कराये गये आगणन प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति हेतु प्रेषित किया गया है।

2. इस सम्बंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया प्रश्नगत परियोजना का मृदा परीक्षण रिपोर्ट के आधार पर फाउण्डेशन का प्रकार तथा भवन से सम्बंधित सिविल निर्माण कार्य कुर्सी क्षेत्रफल दरों पर गठित करते हुए कार्य स्थल की स्थिति के अनुसार ले-आउट प्लान में वाह्य स्थल विकास सम्बंधी कार्यों का वास्तविकता के अनुसार मात्राओं का निर्धारण करते हुए प्रस्ताव वर्ष 2020 की नई कुर्सी क्षेत्रफल दर पर उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

भवदीय,

(कुलदीप बाबू)

उप सचिव।

संख्या व दिनांक तदैव

प्रतिलिपि परियोजना प्रबंधक, उत्तर प्रदेश आवास विकास परिषद, इकाई आजमगढ़ को इस आशय से प्रेषित कि वे प्रश्नगत परियोजना का आगणन निदेशक, संस्थान के माध्यम से शासन को उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

O/C Construction

For needful pls

Shg
29/09/2020

आज्ञा से,

(कुलदीप बाबू)

उप सचिव।



-166-

राजकीय इन्जीनियरिंग कालेज

कटरिया याकूबपुर, अम्बेडकरनगर (उ०प्र०) - 224122 भारत



Rajkiya Engineering College

Katariya Yakoobpur, Ambedkar Nagar, (U.P.) - 224122

Cell Phone: +91-9451412201

AICTE APPROVED GOVERNMENT ENGINEERING COLLEGE

Website: www.recabn.ac.in

VIDE APPROVAL LETTER No: F. No. Northern/I-7013597844/2020/EOA DATED: 30-Apr-2020

E-mail: director@recabn.ac.in

Affiliated to Dr. A.P.J. Abdul Kalam Technical University Lucknow, U.P., India

पत्रांक संख्या: 5173 / रा०इ०का० / 2021

दिनांक : 03.02.2021

सेवा में,

श्री कुलदीप बाबू,
उप सचिव,
प्राविधिक शिक्षा अनुभाग-1,
उत्तर प्रदेश शासन।

विषय: संस्थान के 24 अदद फ़ैकल्टी आवास (टाइप-4) का निर्माण किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक शासन के पत्र संख्या: 1010/सोलह-1-2020-9(बजट-23)/2015 टी०सी०१, दिनांक 22.09.2020 का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें, जिसमें दिये गये निर्देशों के क्रम में संस्थान के 24 अदद फ़ैकल्टी आवास (टाइप-4) के निर्माण की परियोजना हेतु नामित कार्यदायी संस्था उ०प्र० आवास एवं विकास परिषद द्वारा मृदा परीक्षण के आधार पर फाउण्डेशन का प्रकार तथा भवन से सम्बन्धित सिविल निर्माण कार्य वर्ष 2020 की नई कुर्सी दरों पर गठित करते हुए कार्यस्थल की स्थिति के अनुसार ले-आउट प्लान में बाह्य स्थल विकास सम्बन्धी कार्यों का वास्तविकता के अनुसार मात्राओं के निर्धारणोपरान्त उपलब्ध कराये गये प्रस्ताव (प्रारम्भिक आगणन) को प्रतिहस्ताक्षरित करते हुए प्रशासनिक एवं वित्तीय स्वीकृति हेतु आपको प्रेषित किया जा रहा है।

कृपया उक्त से अवगत होते हुए उचित आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

सधन्यवाद,

संलग्नक: प्रारम्भिक आगणन की प्रति।

भवदीय

Shandel

(प्रो० विशाल सिंह चन्देल)

कार्यवाहक निदेशक

U.P. HOUSING & DEVELOPMENT BOARD



UP HOUSING & DEVELOPMENT BOARD
उत्तर प्रदेश आवास एवं विकास परिषद

PRELIMINARY ESTIMATE FOR THE PROPOSED CONSTRUCTION OF TYPE-IV RESIDENCE FOR (24 NOS.) AT GOVERNMENT ENGINEERING COLLEGE DISTRICT AMBEDKARNAGAR (U.P)

ESTIMATED COST:
1153.42 LACS.

YEAR -2020-2021



ARCADIAM
Associates
Architects

Lucknow: 13/182, FF, Indira Nagar, Lucknow-16 ;
Ph: 0522-4066196,
Email: arcadium@arcadium.in, anand@arcadium.in
Web: www.arcadium.in,
Cell Phone : +91-9899226646

12.03 संस्थान के आंतरिक स्रोतों से प्राप्त वास्तविक आय (वित्तीय वर्ष 2019-20)

राजस्व मद:

क्रम सं०	मद का व्यय	वास्तविक आय (रु०)
1	2	3
अ.	<u>छात्र शुल्क से प्राप्त आय :-</u>	
	1. बी०टेक० छात्रों से प्राप्त द्यूशन फीस से आय	3,19,08,662.00
	2. यूजर्स चार्जेज से प्राप्त आय	1,00,93,000.00
	3. छात्रावास फीस से प्राप्त आय	65,41,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग	4,85,42,662.00
ब.	<u>अन्य मदों से प्राप्त आय :-</u>	
	1. गेस्ट रुम चार्जेज	87,250.00
	2. छात्रों से प्राप्त फाइन चार्जेज	30,350.00
	3. इन्टरप्रेन्योरशिप चार्जेज	66,560.00
	4. कान्फ्रेंस रजिस्ट्रेशन से प्राप्त आय	88,500.00
	5. छात्र ट्रेनिंग से प्राप्त आय	71,300.00
	6. वेतन वापसी से प्राप्त आय	15,622.00
	7. टेंडर से प्राप्त आय	4,000.00
	8. UPSEE-2019 से जेनरेटर चार्जेज	1,500.00
	9. PNB ATM के विद्युत चार्जेज से प्राप्त आय।	12,635.00
	10. वेहिकल चार्जेज	6,000.00
	11. R.T.I. से प्राप्त आय	50.00
	12. संस्थान बैंक खाते के ब्याज से प्राप्त आय।	41,27,836.00
	13. अंशकालिक शिक्षकों की नियुक्ति के रजिस्ट्रेशन से प्राप्त आय।	15,500.00
	क्रमांक 'ब' का योग	45,27,103.00
	क्रमांक 'अ' एवं 'ब' का योग	5,30,69,765.00

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर

वित्तीय वर्ष 2019-20 में
उ0प्र0 शासन से प्राप्त अनुदान का वास्तविक विवरण

क्रम सं०	शासनादेश संख्या एवं दिनांक	वेतन भत्ता	अन्य मद	कुल प्राप्त अनुदान
01	31/2019/1257/सोलह-1-2019-9(बजट-1)/2011 दिनांक : 16 अप्रैल, 2019	3,36,56,000.00	-	3,36,56,000.00
02	32/2019/1258/सोलह-1-2019-9(बजट-1)/2011 दिनांक : 16 अप्रैल, 2019	-	50,00,000.00	50,00,000.00
03	179/सोलह-1-2020-9(बजट-1)/2011 दिनांक : 27 जनवरी, 2020	-	3,36,56,000.00	50,00,000.00
	योग	3,36,56,000.00	1,00,00,000.00	4,36,56,000.00

राजस्व मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 की वित्तीय स्थिति (वास्तविक)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	विवरण	धनराशि (रु०)
1	2	3
अ.	वर्ष 2019-20 में प्राप्त वास्तविक आय :-	
	(i) आन्तरिक श्रोतों से प्राप्त आय	5,30,69,765.00
	(ii) शासन से प्राप्त अनुदान	
	1. वेतन मद में	3,36,56,000.00
	2. गैर-वेतन मद में	1,00,00,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग रु०	9,67,25,765.00
	वर्ष 2018-19 की बचत	7,97,66,000.00
	वर्ष 2019-20 की वास्तविक आय	17,64,91,765.00
ब.	व्यय (वर्ष 2019-20 का वास्तविक)	
	(i) वेतन एवं भत्ते पर व्यय	3,39,85,000.00
	(ii) पुनरीक्षित वेतन एरियर पर व्यय	93,72,000.00
	(iii) 14% NPS नियोक्ता अंशदान पर व्यय	74,93,000.00
	(iv) बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों एवं सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी	2,36,38,000.00
	(v) अन्य मदों पर व्यय	1,00,00,000.00
	(vi) यूजर्स चार्जेज के सापेक्ष व्यय	21,62,000.00
	(vii) छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	38,59,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग रु०	9,05,09,000.00
	वास्तविक अवशेष	8,59,82,765.00
स.	आय के सापेक्ष व्यय (एनडाउमेन्ट के चार खातों में हस्तान्तरित धनराशि)	3,62,168.00
	कुल वास्तविक बचत	8,56,20,597.00

संस्थान के आंतरिक श्रोतों से दिनांक 01.04.2020 से 31.01.2021 के दौरान प्राप्त वास्तविक आय (वित्तीय वर्ष 2020-21)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	मद का व्यय	वास्तविक आय (रु०)
1	2	3
अ.	छात्र शुल्क से प्राप्त आय :-	
	(i) बी०टेक० छात्रों से प्राप्त ट्यूशन फीस से आय	2,03,67,935.00
	(ii) यूजर्स चार्जेज से प्राप्त आय	69,99,000.00
	(iii) छात्रावास फीस से प्राप्त आय	5,72,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग	2,79,38,935.00
ब.	अन्य मदों से प्राप्त आय :-	
	01. गेस्ट रुम चार्जेज	28,600.00
	02. इलेक्ट्रिक चार्जेज चार्जेज से आय	60,965.00
	03. एटीएम इलेक्ट्रिक चार्जेज से आय	14,443.00
	04. लिव लाइसेंसी फी	16,296.00
	05. कैंटीन के किराये से आय	3,333.00
	06. वेहिकल चार्जेज	1,500.00
	07. संस्थान बैंक खाते के ब्याज से प्राप्त आय।	28,83,517.00
	08. वेतन वापसी आय	19,000.00
	09. अंशकालिक शिक्षकों की नियुक्ति के रजिस्ट्रेशन से प्राप्त आय।	38,514.00
	10. डी०एस०टी० प्रोजेक्ट से प्राप्त आय।	70,000.00
	11. एम०ई०आई०टी० प्रोजेक्ट से प्राप्त आय।	1,00,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग	32,36,168.00
	क्रमांक 'अ' एवं 'ब' का योग	3,11,75,103.00

राजस्व मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2020-21 की वित्तीय स्थिति
दिनांक: 01.04.2020 से 31.01.2021 तक (वास्तविक)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	विवरण	धनराशि (रु०)
1	2	3
अ.	वर्ष 2020-21 में प्राप्त अनुमानित आय :-	
	(i) आन्तरिक श्रोतों से प्राप्त आय	3,11,75,103.00
	(ii) शासन से प्राप्त होने वाला अनुदान	
	1. वेतन मद में	3,71,56,000.00
	2. गैर-वेतन मद में	50,00,000.00
	3. NPS नियोक्ता अंशदान	52,20,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग रु०	7,85,51,103.00
	वर्ष 2019-20 की बचत	8,56,20,597.00
	वर्ष 2020-21 की अनुमानित आय एवं बचत	16,41,71,700.00
ब.	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय :-	
	(i) वेतन एवं भत्ते पर व्यय	3,37,92,000.00
	(ii) 14% NPS नियोक्ता अंश- दान पर व्यय	47,82,000.00
	(iii) बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों एवं सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी	2,16,51,000.00
	(iv) अन्य मदों पर व्यय	60,97,000.00
	(v) यूजर्स चार्ज के सापेक्ष व्यय	72,92,000.00
	(vi) छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	19,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग रु०	7,36,33,000.00
	बचत अ-ब	9,05,38,700.00
स .	आय के सापेक्ष व्यय :-	
	एनडाउमेन्ट के चार खातों में हस्तान्तरित होने वाली धनराशि	2,58,893.00
	कुल बचत	9,02,79,807.00

राजस्व मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2020-21 की वित्तीय स्थिति (पुनरीक्षित)

राजस्व मद :-

क्रम सं०	विवरण	धनराशि (रु०)
1	2	3
अ.	वर्ष 2020-21 में प्राप्त अनुमानित आय :-	
	(i) आंतरिक श्रोतों से प्राप्त आय	3,11,75,103.00
	(ii) शासन से प्राप्त होने वाला अनुदान	
	1. वेतन मद में	3,71,56,000.00
	2. गैर-वेतन मद में	50,00,000.00
	3. NPS नियोक्ता अनुदान	52,20,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग रु०	7,85,51,103.00
	वर्ष 2019-20 की बचत	8,56,20,597.00
	वर्ष 2020-21 की पुनरीक्षित आय एवं बचत	16,41,71,700.00
ब.	वित्तीय वर्ष 2020-21 का व्यय :-	
	(i) वेतन एवं भत्ते पर व्यय	3,64,15,000.00
	(ii) पुनरीक्षित वेतन का एरियर	45,38,000.00
	(iii) 14% NPS नियोक्ता अंश-दान पर व्यय	52,20,000.00
	(iv) बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों एवं सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी	2,38,87,000.00
	(v) अन्य मदों पर व्यय	1,68,57,000.00
	(vi) यूजर्स चार्जेज के सापेक्ष व्यय	75,00,000.00
	(vii) छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	20,00,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग रु०	9,64,17,000.00
	बचत अ - ब	6,77,54,700.00
स.	<u>आय के सापेक्ष व्यय :-</u> (एनडाउमेन्ट के चार खातों में फीस के अतिरिक्त आय का 8% हस्तान्तरित होने वाली धनराशि)	2,58,893.00
	कुल बचत	6,74,95,807.00

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर

वित्तीय वर्ष 2020-21 में दिनांक 31.01.2021 तक
उ0प्र0 शासन से प्राप्त अनुदान का वास्तविक विवरण

क्रम सं०	शासनादेश संख्या एवं दिनांक	वेतन भत्ता	अन्य मद	कुल प्राप्त अनुदान
01	751/सोलह-1-2010-9(बजट-1)/ 11टी0सी0 दिनांक : 07 अप्रैल, 2020	3,71,56,000.00	-	3,71,56,000.00
02	754/16-1002(002)/1/2020 दिनांक : 05 मई, 2020	-	25,00,000.00 (गैर वेतन)	25,00,000.00
03	31995/16-1002/40/2019 दिनांक : 16 अक्टूबर, 2020	-	52,20,000.00 (नियोक्ता अंशदान)	52,20,000.00
04	44/2020/1464/सोलह-1-2020- 9(बजट-1)/11 टी0सी0 दिनांक : 24 नवम्बर, 2020	-	25,00,000.00 (गैर वेतन)	25,00,000.00
	योग	3,71,56,000.00	1,02,20,000.00	4,73,76,000.00

संस्थान के आंतरिक स्रोतों से प्राप्त होने वाली शुल्काय (अनुमानित)
(वित्तीय वर्ष 2021-22)

राजस्व मद :-

क्रम संख्या	मद का व्यय	वास्तविक आय (रु०)
1	2	3
अ.	<u>छात्र शुल्क से प्राप्त आय :-</u> (i) बी०टेक० छात्रों से प्राप्त ट्यूशन फीस से आय (ii) यूजर्स चार्ज से प्राप्त आय (iii) छात्रावास फीस से प्राप्त आय	3,25,00,000.00 1,03,00,000.00 82,10,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग	5,10,10,000.00
ब.	<u>अन्य मदों से प्राप्त आय :-</u> 1. गेस्ट रुम चार्ज 2. इलेक्ट्रिक चार्ज से आय 3. एटीएम इलेक्ट्रिक चार्ज से आय 4. लिव लाइसेंसी फी 5. वेहिकल चार्ज 6. संस्थान बैंक खाते के ब्याज से प्राप्त आय 7. Consultancy से आय।	30,000.00 60,000.00 15,000.00 18,000.00 6,000.00 42,00,000.00 5,58,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग	48,87,000.00
	क्रमांक 'अ' एवं 'ब' का योग	5,58,97,000.00

**राजस्व मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2021-22 की वित्तीय स्थिति
(अनुमानित)**

राजस्व मद :-

क्रम सं०	विवरण	धनराशि (रु०)
1	2	3
अ.	वर्ष 2020-21 में प्राप्त अनुमानित आय :-	
	(i) आंतरिक श्रोतो से प्राप्त आय	5,58,97,000.00
	(ii) शासन से प्राप्त होने वाला अनुदान	
	1. वेतन मद में	4,08,72,000.00
	2. गैर-वेतन मद में	1,00,00,000.00
	3. NPS नियोक्ता अनुदान	48,90,000.00
	क्रमांक 'अ' का योग रु०	11,16,59,000.00
	वर्ष 2020-21 की बचत	6,74,95,807.00
	वर्ष 2021-22 की अनुमानित आय एवं बचत	17,91,54,807.00
ब.	वित्तीय वर्ष 2021-22 का अनुमानित व्यय :-	
	1. वेतन एवं भत्ते पर व्यय	4,08,72,000.00
	2. 14% NPS नियोक्ता अंश-दान पर व्यय	48,90,000.00
	3. बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों एवं सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी	2,32,90,000.00
	4. अन्य मदों पर व्यय	1,77,90,000.00
	5. यूजर्स चार्जेज के सापेक्ष व्यय	60,00,000.00
	6. छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	40,00,000.00
	क्रमांक 'ब' का योग रु०	9,68,42,000.00
	बचत अ - ब	8,23,12,807.00
स.	आय के सापेक्ष व्यय :- (एनडाउमेन्ट के चार खातों में फीस के अतिरिक्त आय का 8% हस्तान्तरित होने वाली धनराशि)	3,90,960.00
	कुल बचत	8,19,21,847.00

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर

12.03 वित्तीय वर्ष 2019-20 में स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष वास्तविक व्यय एवं वित्तीय वर्ष 2020-21 का पुनरीक्षित व्यय तथा वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्रस्तावित व्ययनुमान का विवरण।

क्रम सं०	मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2019 - 2020 में व्यय हेतु स्वीकृत (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2019 - 2020 का वास्तविक व्यय (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2020 - 2021 में व्यय हेतु स्वीकृत (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2020 - 2021 में दिनांक 01.04.20 से 31.01.2021 तक वास्तविक व्यय (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2020 - 2021 में कुल पुनरीक्षित व्यय (धनराशि लाखों में)	वित्तीय वर्ष 2021 - 2022 का प्रस्तावित व्यय अनुमान (धनराशि लाखों में)
1	2	3	4	5	6	7	8
(क)	राजस्व व्यय						
31. (अ)	वेतन	336.56	339.85	373.90	337.92	364.15	408.71
(ब)	पुनरीक्षित वेतन का एरियर	-	93.72	45.38	-	45.38	-
(स)	NPS नियोक्ता अंशदान	-	74.93	39.76	47.82	52.20	48.90
02.	मजदूरी (बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कर्मिकों/ सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी)	210.00	236.38	258.61	216.51	238.87	232.91
03.	मैहगाई भत्ता	-	-	-	-	-	-
	क्रमांक (क) का योग रू०	546.56	744.88	717.65	602.25	700.60	690.51
(ख)	यात्रा व्यय	4.00	2.48	5.00	0.93	2.45	4.00
05.	स्थानान्तरण यात्रा व्यय	-	-	-	-	-	-
06.	अन्य भत्ते	-	-	-	-	-	-
07.	मानदेय	3.00	0.32	3.00	0.72	3.00	3.00
08.	कार्यालय व्यय :-						
	क- कान्टीजेन्सी	3.00	2.73	3.30	2.85	7.00	7.00
	ख- डाक व्यय	0.50	0.10	0.50	0.06	0.50	0.50
	ग -कान्फेन्स सेमिनार	1.00	-	1.50	0.42	1.50	1.50
	क्रमांक (8) का योग रू०	4.50	2.83	5.30	3.33	9.00	9.00
09.	विद्युत देय	60.00	66.25	90.00	38.65	55.00	84.00
10.	जलकर/जलप्रभार	-	-	-	-	-	-
11	लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपायी	3.00	1.17	3.00	0.23	3.00	4.00
12.	कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण						
	अ- उपकरण/ फर्नीचर	4.00	2.60	4.40	-	4.40	5.00
	ब- उपभोगीय (कन्ज्यूमेबिल)	1.50	-	1.50	0.09	2.00	2.00
13.	टेलीफोन पर व्यय	1.00	0.07	1.00	0.05	1.00	1.00
14.	मोटर गाड़ियों का क्रय	-	-	18.00	-	-	-

15.	गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	4.00	2.67	4.40	1.50	4.40	4.40
16.	व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिये भुगतान						
	क - सम्परीक्षा व्यय	1.00	-	1.00	-	1.00	1.00
	ख - विधिक व्यय	5.00	1.00	5.00	4.98	15.00	10.00
	ग - परामर्शदात्री सेवा फीस/चयन समिति के बाह्य सदस्यों एवं विशेषज्ञों को मानदेय।	0.50	0.18	0.50	0.29	3.50	4.00
	घ - बैलेन्स शीट	0.40	0.36	0.40	-	0.50	0.50
	क्रमांक (16) का योग रू०	6.90	1.54	6.90	5.27	20.00	15.50
17.	किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व	-	-	-	-	-	-
18.	प्रकाशन	-	-	-	-	-	-
19.	विज्ञापन, बिक्री एवं विख्यापन व्यय	5.00	1.76	5.50	5.50	25.63	12.00
20.	सहायता अनुदान-सामान्य (गैर वेतन)	-	-	-	-	-	-
21.	छात्रवृत्तियां (मेरिट) और छात्र वेतन	1.00	-	1.00	-	1.00	1.00
22.	आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि	1.50	1.19	1.50	0.44	1.50	1.50
23.	गुप्त सेवा व्यय (ए०के०टी०यू०, लखनऊ को स्क्रीनिंग चार्जस)	1.00	-	1.00	-	1.00	1.50
26.	मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	3.00	0.07	3.00	-	3.00	3.00
27.	सब्सिडी	-	-	-	-	-	-
28.	समानुदेशन	-	-	-	-	-	-
29.	अनुरक्षण:						
	अ- भवनों, सड़कों का रख-रखाव एवं अनुरक्षण	7.00	6.04	7.00	0.36	3.00	5.00
	ब- अपकीप आफ कैम्पस	5.50	2.80	5.50	0.54	2.50	5.00
	स- ट्यूबवेल ओवरहेड टैंक एवं जनरेटर सेट्स का रख-रखाव, मरम्मत, डीजल आदि।	7.00	1.96	5.00	0.27	3.00	5.00
	द- विद्युत रख-रखाव व अनुरक्षण।	4.00	3.43	4.40	0.43	4.00	5.00
	क्रमांक (29) का योग रू०	23.50	14.23	21.90	1.60	12.50	20.00
30.	निवेश/ऋण	-	-	-	-	-	-
32.	ब्याज/लाभांश	-	-	-	-	-	-
33.	पेंशन /आनुतोषित /अन्य सेवा निवृत्त हित लाभ	-	-	-	-	-	-
34.	अवमूल्यन	-	-	-	-	-	-
35.	पूँजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान	-	-	-	-	-	-
36.	बट्टा खाता/हानियाँ	-	-	-	-	-	-
37.	उचन्त	-	-	-	-	-	-

40.	औषधालय सम्बन्धी आवश्यक सज्जा	-	-	-	-	-	-
41.	भोजन व्यय	-	-	-	-	-	-
42.	अन्य व्यय-पुस्तकालय व्यय	1.00	1.00	1.00	0.18	2.00	2.00
43.	सामग्री एवं सम्पूर्ति	-	-	-	-	-	-
44.	प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय	-	-	-	-	-	-
45.	अवकाश यात्रा व्यय	-	-	-	-	-	-
46.	कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय	5.00	-	12.69	0.53	12.69	10.00
47.	कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	2.00	0.70	2.00	0.65	2.00	2.00
48.	अन्तर्लेखा संक्रमण	-	-	-	-	-	-
49.	चिकित्सा व्यय	3.00	1.12	3.00	1.30	3.00	3.00
50.	मंहगाई वेतन	-	-	-	-	-	-
51.	वर्दी व्यय	-	-	0.50	-	-	-
	क्रमांक (क) का योग रू०	137.90	100.00	209.59	60.97	168.57	177.90
ग	यूजर्स चार्जस के सापेक्ष व्यय	90.00	21.62	50.00	72.92	75.00	60.00
घ	छात्रावास आय के सापेक्ष व्यय	50.00	38.59	40.00	0.19	20.00	40.00
	क्रमांक क, ख, ग, घ, का योग रू०	824.46	905.09	1017.24	736.33	964.17	968.42

छात्रावास शुल्काय एवं व्यय का विवरण वर्ष 2019-20 (वास्तविक)

क्रम संख्या	भद का नाम	वर्ष 2018-19 का अवशेष	वर्ष 2019-20 में प्राप्त शुल्काय	योग (3+4)	वर्ष 2019-20 में वास्तविक व्यय	अवशेष (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	यूटेन्सिल/क्राकरी/फर्नीचर	3.99	1.96	5.95	2.27	3.68
2.	इलेक्ट्रिकल एण्ड वाटर चार्जेस	18.2	26.12	44.38	13.32	31.06
3.	वार्ड ब्वाय एवं अतिरिक्त चार्जेस	4.39	12.41	16.80	5.08	11.72
4.	हास्टल एकटिविटी	2.33	1.96	4.29	-	4.29
5.	हास्टल मेन्टीनेन्स	4.45	6.53	10.98	1.21	9.77
6.	हास्टल रुमरेन्ट	7.09	16.43	23.52	16.71	6.81
	योग रू0	40.51	65.41	105.92	38.59	67.33

बी0टेक0 छात्रों से छात्रावारा चार्जेस के रुप में दिनांक 1.4.2020 से 31.01.2021 तक प्राप्त शुल्काय का व्यय विवरण वर्ष 2020-21 (वास्तविक)

क्रम संख्या	मद का नाम	वर्ष 2019-20 का अवशेष (धनराशि लाखों में)	वर्ष 2020-21 में दिनांक 1.4.2020 से 31.01.2021 तक वास्तविक आय (धनराशि लाखों में)	कुल आय (3+4)	वर्ष 2020-21 में दिनांक 1.4.2020 से 31.01.2021 तक वास्तविक व्यय (धनराशि लाखों में)	दिनांक 1.1.2021 को अवशेष (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	यूटेन्सिल / क्राकरी / फर्नीचर	3.68	0.17	3.85	-	3.85
2.	इलेक्ट्रिकल एण्ड वाटर चार्जेस	31.45	2.24	33.69	-	33.69
3.	वार्ड ब्वाय एवं अतिरिक्त चार्जेस	11.72	1.06	12.78	-	12.78
4.	हास्टल एक्टिविटी	4.29	0.17	4.46	-	4.46
5.	हास्टल मेन्टीनेन्स	9.77	0.56	10.33	0.19	10.14
6.	हास्टल रूमरेन्ट	6.81	1.52	8.33	-	8.33
	योग रू0	67.72	5.72	73.44	0.19	73.25

बी0टेक0 छात्रों से छात्रावास चार्जस के रूप में प्राप्त होने वाली शुल्काय
वर्ष 2021-22 (अनुमानित)

क्रम संख्या	मद का नाम	वर्ष 2021-22 में प्राप्त होने वाली शुल्काय (धनराशि लाखों में)	योग (धनराशि लाखों में)
1	2	3	5
1.	यूटेन्सिल/क्राकरी/फर्नीचर	$(821 \times 300) = 2.46$	2.46
2.	इलेक्ट्रिकल एण्ड वाटर चार्जस	$(821 \times 4000) = 32.84$	32.84
3.	वार्ड ब्याय एवं अतिरिक्त चार्जस	$(821 \times 1900) = 15.60$	15.60
4.	हास्टल एक्टिविटी	$(821 \times 300) = 2.46$	2.46
5.	हास्टल मेन्टीनेन्स	$(821 \times 1000) = 8.21$	8.21
6.	हास्टल रुमरेन्ट	$(821 \times 2500) = 20.53$	20.53
	योग रू0	82.10	82.10

बी0टेक0 छात्रों से यूजर्स चार्जस के रूप में प्राप्त शुल्काय एवं व्यय का विवरण
वर्ष 2019-20 (वास्तविक)

क्रम संख्या	मद का नाम	वर्ष 2018-19 का अवशेष	वर्ष 2019-20 में प्राप्त शुल्काय	योग (3+4)	वर्ष 2019-20 में वास्तविक व्यय	अवशेष (5-6)
3	2	3	4	5	6	7
1.	रिक्रियेशन फी	14.46	10.92	25.38	7.01	18.37
2.	मैगजीन फी	4.68	1.66	6.34	-	6.34
3.	स्टूडेंट एड फी	11.42	4.14	15.56	-	15.56
4.	इंस्टीट्यूट डे फी	0.75	2.08	2.83	0.20	2.63
5.	इंटरनेट फी	28.17	33.12	61.29	4.28	57.01
6.	कम्प्यूटर स्टेशनरी फी	8.17	4.13	12.30	0.007	12.29
7.	प्लेसमेन्ट फी	20.24	8.28	28.52	4.01	24.51
8.	इक्जाम कान्टीजेन्सी फी	1.95	1.67	3.62	0.09	3.53
9.	मेडिकल फी	13.22	4.97	18.18	1.12	17.06
10.	लाइब्रेयरी फी	7.57	3.06	10.63	1.00	9.63
11.	लैब फी	-	6.62	6.62	1.96	4.66
12.	आईकार्ड फी	0.73	0.42	1.15	0.10	1.05
13.	फर्नीचर फी	24.01	4.96	28.97	0.06	28.91
14.	बस फी	26.27	14.9	41.17	1.78	39.39
	योग रू0	123.21	100.93	227.14	21.62	240.94

बी0टेक0 छात्रों से यूजर्स चार्जस के रूप में दिनांक 01.04.2020 से 31.01.2021 तक प्राप्त शुल्काय एवं व्यय का विवरण वर्ष 2020-2021 (वास्तविक)

क्रम सं०	मद का नाम	वर्ष 2019-20 में प्राप्त शुल्काय का अवशेष (धनराशि लाखों में)	वर्ष 2020-21 में दिनांक 1.4.2020 से 31.01.2021 तक वास्तविक आय (धनराशि लाखों में)	कुल आय (3+4)	वर्ष 2020-21 में दिनांक 1.4.2020 से 31.01.2021 तक वास्तविक व्यय (धनराशि लाखों में)	दिनांक 1.1.2021 को अवशेष (5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	रिक्रियेशन फी	18.37	7.11	25.48	0.31	25.17
2.	मैगजीन फी	6.34	1.14	7.48	-	7.48
3.	स्टूडेन्ट एड फी	15.56	2.85	18.41	-	18.41
4.	इंस्टीट्यूट डे फी	2.63	1.42	4.05	0.05	4.00
5.	इंटरनेट फी	57.01	22.76	79.77	53.16	26.61
6.	कम्प्यूटर स्टेशनरी फी	12.29	2.85	15.14	-	15.14
7.	प्लेसमेन्ट फी	24.51	5.69	30.20	-	30.20
8.	इक्जाम कान्टीजेन्सी फी	3.53	1.42	4.95	-	4.95
9.	मेडिकल फी	17.06	3.41	20.47	-	20.47
10.	लाइब्रेरी फी	9.63	2.85	12.48	-	12.48
11.	लैब फी	4.66	4.55	9.21	0.21	9.00
12.	आईकार्ड फी	1.05	0.28	1.33	-	1.33
13.	फर्नीचर फी	28.91	3.41	32.32	-	32.32
14.	बस फी	39.39	10.24	49.63	19.19	30.44
	योग रू०	240.93	69.99	310.93	72.92	238.01

बी0टेक0 छात्रों से यूजर्स चार्जस के रूप में प्राप्त होने वाली शुल्काय
वर्ष 2021-22 (अनुमानित)

क्रम संख्या	मद का नाम	वर्ष 2021-22 में प्राप्त होने वाली शुल्काय (धनराशि लाखों में)	योग (धनराशि लाखों में)
1	2	3	4
1.	रिक्रेशन फी	$(821 \times 1250) = 12.32$	12.32
2.	मैगजीन फी	$(821 \times 200) = 1.64$	1.64
3.	स्टूडेंट एड फी	$(821 \times 500) = 4.10$	4.10
4.	इंस्टीट्यूट डे फी	$(821 \times 250) = 2.05$	2.05
5.	इंटरनेट फी	$(821 \times 4000) = 32.84$	32.84
6.	कम्प्यूटर स्टेशनरी फी	$(821 \times 500) = 4.10$	4.10
7.	प्लेसमेन्ट फी	$(821 \times 1000) = 8.20$	8.20
8.	एकजाम कान्टीजेन्सी फी	$(821 \times 250) = 2.05$	2.05
9.	मेडिकल फी	$(821 \times 600) = 4.92$	4.92
10.	लाइब्रेरी फी	$(821 \times 500) = 4.10$	4.10
11.	लैब फी	$(821 \times 800) = 6.57$	6.57
12.	आईकार्ड फी	$(821 \times 50) = 0.41$	0.41
13.	फर्नीचर फी	$(821 \times 600) = 4.92$	4.92
14.	बस फी	$(821 \times 1800) = 14.78$	14.78
	योग रू0	103.00	103.00

एण्डाउमेण्ट फण्ड गें जम्मा धनराशि की अद्यावधिक स्थिति
(वर्ष 2020-21)

क्रम सं०	मद	कुल योग
1	2	3
1.	Carpus Fund	88,180
2.	Faculty Development Fund	88,180
3.	Equipment Replacement Fund	88,180
4.	Maintenance Fund	88,180
	Total Rs.	3,52,720.00

वित्तीय वर्ष 2020-21 में डीएसटी प्रोजेक्ट, एईटी प्रोजेक्ट एवं अन्य मदों की स्थिति (वास्तविक)

क्र० सं०	मद का नाम	पूर्व वर्ष 2019-20 का अवशेष	वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान वास्तविक आय	योग (3+4)	वित्तीय वर्ष 2020-21 के दौरान वास्तविक व्यय	अवशेष
1	2	3	4	5	6	7
1.	DST Project के लिए Delhi Tech. Technical University. से प्राप्त धनराशि (ए० पी० एस० एच०)	10,55,798.00	-	10,55,798.00	70,000.00	9,85,798.00
2.	विश्वेश्वरय्या आर० पी० एस० (ए० पी० एस० एच०)	4,50,000.00	-	4,50,000.00	-	4,50,000.00
3.	एम० आई० ई० टी० वाई० प्रोजेक्ट (इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग)	33,43,400.00	-	33,43,400.00	1,28,520.00	32,14,880.00
4.	विश्वविद्यालय परीक्षा फण्ड	13,42,698.00	59,043.00	14,01,741.00	77,606.00	13,24,135.00
5.	कन्सलटेन्सी से प्राप्त धनराशि	3,40,902.00	19,30,421.00	22,71,323.00	-	22,71,323.00

वर्ष 2020-21 में सम्पन्न होने वाले नये पूँजीगत कार्य

पूँजीगत मद :-

क्रम सं०	मद का नाम	वर्ष 2020-21 का सम्भावित व्यय
01	आवासीय परिसर में निदेशक आवास एवं दो नये 150 शैय्या एवं 100 शैय्या छात्रावास के लिए जनरेटर क्रय का प्रस्ताव।	7,36,000.00
02	फैकल्टी के लिए शैक्षणिक विभागों में एल्युमिनियम क्यूविकल्स बनाये जाने का प्रस्ताव।	18,40,000.00
03	राजकीय इंजी० कालेज की वेबसाइट को दिव्यांगजन हितैषी फीचर्स Guide Line for Indian Govt. (GIG) के अनुरूप विकसित कराये जाने का प्रस्ताव।	7,69,069.00
		33,45,069.00

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर

पूँजीगत आय-व्यय

संस्थान परिसर में निर्माणाधीन भवनों की स्थिति (वित्तीय वर्ष 2020-21) :-

क्रम सं०	मद का विवरण	कुल लागत (धनराशि लाखों में)	शासनादेश संख्या एवं दिनांक	प्राप्त अनुदान (धनराशि लाखों में)	व्यय की (धनराशि लाखों में)	अवशेष (धनराशि लाखों में)	अभियुक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	निदेशक आवास/टाइप-3 फैकल्टी आवास का निर्माण	₹ 186.42	1350/सोलह-1-2016-9(बजट-23)/2015 दिनांक 30 मार्च, 2016 (प्रथम किश्त)	93.21	93.21	शून्य	
2.	- तदैव -		1076/सोलह-1-2017-9(बजट-23)/2015 टी०सी० दिनांक 30 मार्च, 2017 (द्वितीय किश्त)	56.75	56.75	शून्य	
3	योग -	₹ 186.42		₹ 149.96	₹ 149.96	.	यह कार्य मेसर्स पैकफेड कार्यदायी संस्था द्वारा किया जा रहा है। निदेशक आवास का निर्माण कार्य पूर्ण हो चुका है। तथा टाइप-3 फैकल्टी आवास का कार्य अपूर्ण है।
4	निदेशक आवास/टाइप-3 फैकल्टी आवास का निर्माण	342.26	7/2021/460/सोलह-1-2021-9(बजट-23)/2015 मार्च, 2017 दिनांक 22 फरवरी, 2021	₹ 149.96	₹ 149.96	192.30 (शासन से वाञ्छित अनुदान)	1. उपलब्ध भूमि पहुँच मार्ग से 2.40 मी नीची होने के कारण कैम्पस में मिट्टी भरवाई का कार्य। 2. सी०सी० रोड का कार्य 3. हॉस्टल एवं स्टाफ आवासों के बीच में पाट्रीशन बाउण्ड्रीवाल का निर्माण कार्य। 4. 4.5 मी० चौड़ा गेट 5. नाली का निर्माण कार्य 6. परिसर में इण्टरलॉकिंग का कार्य 7. वाह्य विद्युतीकरण/ लाइटिंग का कार्य

संख्या:-7/2021/460/सोलह-1-2021-9(बजट-23)/2015

प्रेषक,

सुनील कुमार चौधरी,
विशेष सचिव,
उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

निदेशक,
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,
अम्बेडकरनगर।

प्राविधिक शिक्षा अनुभाग-1

लखनऊ: दिनांक: 22 फरवरी, 2021

विषय- राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकरनगर में निदेशक/फैकल्टी आवास के निर्माण की पुनरीक्षित लागत की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक अपने पत्रांक-4968/रा0ई0का0/2020 दिनांक 02.09.2020 का संदर्भ लें, जिसके द्वारा राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकरनगर में निदेशक/फैकल्टी आवास के निर्माण की लागत पुनरीक्षित कराते हुए चालू वित्तीय वर्ष 2020-21 में प्राविधानित धनराशि स्वीकृत करने का अनुरोध किया गया है।

2. प्रश्नगत परियोजना के निर्माण हेतु शासनादेश संख्या-1260/सोलह-1-2016-9(बजट-23)/2015टी0सी0 दिनांक 26.03.2016 द्वारा ₹0 186.42 लाख की निर्गत प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त के सापेक्ष कुल ₹0 149.46 लाख की धनराशि अवमुक्त की जा चुकी है।

3. इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकरनगर में निदेशक/फैकल्टी आवास के निर्माण की पुनरीक्षित लागत **₹0 342.26 लाख** (₹0 तीन करोड़ बयालीस लाख छब्बीस हजार मात्र) पर प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति की श्री राज्यपाल निम्नलिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन सहर्ष प्रदान करते हैं:-

- (1) प्रश्नगत निर्माण कार्य की विशिष्टियां मानक व गुणवत्ता की जिम्मेदारी कार्यदायी संस्था/निदेशक, संस्थान की होगी।
- (2) स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्तीय हस्तपुस्तिका के खण्ड-5 भाग-1 के प्रस्तर-369 एच के सुसंगत प्राविधानों एवं समय-समय पर शासन द्वारा निर्गत शासनादेशों के अनुरूप किया जायेगा।
- (3) प्रश्नगत धनराशि जिस कार्य/मद में स्वीकृत की जा रही है उसका व्यय प्रत्येक दशा में उसी कार्य/मद में किया जायेगा।
- (4) आगणन में वर्णित लेबर सेस की धनराशि इस शर्त के अधीन होगी कि उक्त धनराशि का भुगतान नियमानुसार श्रम विभाग को किया जायेगा।
- (5) कार्यदायी संस्था द्वारा परियोजना को पुनरीक्षित लागत के अन्तर्गत ही पूर्ण कराया जायेगा, भविष्य में कोई भी पुनरीक्षण स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- (6) कार्यदायी संस्था द्वारा नियमानुसार समस्त आवश्यक वैधानिक अनापत्तियां एवं पर्यावर्णीय क्लियरेंस के सम्बंध में यह सुनिश्चित किया जायेगा कि समस्त प्रक्रिया पर सक्षम स्तर का अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया है।
- (7) प्रायोजना के अन्तर्गत प्रस्तावित कार्यों की द्विरावृत्ति (डूप्लीकेसी) को रोकने की दृष्टि से प्रायोजना की स्वीकृति से पूर्व कार्यदायी संस्थान द्वारा यह सुनिश्चित किया जायेगा कि यह कार्य पूर्व में किसी अन्य योजना/कार्यक्रम के अन्तर्गत न तो स्वीकृत है और न ही वर्तमान में किसी अन्य योजना/कार्यक्रम में आच्छादित किया जाना प्रस्तावित है।
- (8) प्रायोजना में निष्प्रयोज्य होने वाले उपकरणों/सामग्री से प्राप्त धनराशि राजकोष में जमा करायी जायेगी।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट <http://shasanadesh.up.gov.in> से सत्यापित की जा सकती है।

- (9) प्रायोजना में प्रस्तावित विशिष्टियों एवं कार्य प्राविधानों में कोई उल्लेखनीय परिवर्तन जैसे नये कार्य बढ़ाना, कार्यों के आकार में वृद्धि एवं अन्य उच्च विशिष्टियों का इस्तेमाल करना आदि सक्षम स्तर का पूर्व अनुमोदन प्राप्त किये बिना नहीं किया जायेगा।
 - (10) कार्यदायी संस्था द्वारा आगणन में अनुमोदित सीमा तक ही सेंटेज चार्ज लिया जायेगा।
 - (11) वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1 के शासनादेश दिनांक 24.03.2020, 07.04.2020 एवं 11.04.2020 में दी गयी शर्तों का अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा।
 - (12) स्वीकृत धनराशि का उपयोग वित्तीय वर्ष में न करने और उसके फलस्वरूप होने वाली आडिट आपत्तियों एवं किसी भी प्रकार की वित्तीय अनियमितता के लिए निदेशक, संस्थान उत्तरदायी होंगे।
5. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-यू0ओ0-ई-11-191/दस-2021 दिनांक 19.02.2021 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(सुनील कुमार चौधरी)

विशेष सचिव

संख्या:-7/2021/460/सोलह-1-2020-9(बजट-23)/2015 तददिनांक-

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- (1) महालेखाकार, उत्तर प्रदेश, प्रयागराज।
- (2) महालेखाकार, आडिट प्रथम, 30प्र0, प्रयागराज।
- (3) जिलाधिकारी, अम्बेडकरनगर।
- (4) कोषाधिकारी, अम्बेडकरनगर।
- (5) प्रबन्ध निदेशक, पैकफेड, लखनऊ।
- (6) परियोजना प्रबन्धक, पैकफेड, निर्माण प्रखण्ड अयोध्या-1।
- (7) वित्त नियंत्रक, प्राविधिक शिक्षा, 30प्र0, कानपुर।
- (8) वित्त (व्यय नियंत्रण) अनुभाग-11/वित्त (आय-व्ययक) अनुभाग-1, 30प्र0 शासन।
- (9) समाज कल्याण (बजट प्रकोष्ठ), 30प्र0 शासन।
- (10) प्राविधिक शिक्षा अनुभाग-3, 30प्र0 शासन।
- (11) गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(कुलदीप बाबू)

उप सचिव।

1- यह शासनादेश इलेक्ट्रानिकली जारी किया गया है, अतः इस पर हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है।

2- इस शासनादेश की प्रमाणिकता वेब साइट <http://shasanadesh.up.gov.in> से सत्यापित की जा सकती है।

12:03

व्याख्यात्मक टिप्पणी

01 (क)

वेतन, मजदूरी, मंहगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते

31, 02, 03 एवं 06

वित्त समिति की सम्पन्न 9वीं बैठक द्वारा वर्ष 2019-20 के लिए वेतन मद में स्वीकृत धनराशि रु0 336.56 लाख के सापेक्ष रु0 339.85 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है जिसमें प्राप्त अनुदान के सापेक्ष रु0 3,29,000.00 का अधिक व्यय नियमित शिक्षकों को सातवां वेतनमान लागू किये जाने के कारण हुआ है तथा अधिक व्यय को संस्थान बचत से वहन किया गया है। इसके अतिरिक्त सातवें वेतन के पुनरीक्षित एरियर के रूप में रु0 93.72 लाख एवं 14% NPS नियोक्ता अंशदान की धनराशि रु0 74.93 लाख। इस प्रकार रु0 (3.29+93.72 +74.93) = 171.94 लाख का संस्थान बचत से वहन किया गया है।

वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में वेतन मद में सम्भावित व्यय रु0 373.90 लाख के सापेक्ष दिनांक : 31.01.2021 तक रु0 337.92 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए दिनांक : 31.03.2021 तक कुल रु0 364.15 लाख का व्यय पुनरीक्षित है तथा 14% NPS नियोक्ता अंशदान के अन्तर्गत दिनांक : 31.01.2021 तक रु0 47.87 लाख के व्यय को सम्मिलित करते हुए वर्ष 2020-21 में रु0 52.20 लाख पुनरीक्षित है।

इसी प्रकार बाह्य सेवा प्रदाता के माध्यम से कार्यरत कार्मिकों/सुरक्षा कर्मियों की मजदूरी के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि रु0 210.00 लाख के सापेक्ष रु0 236.38 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है तथा वित्तीय वर्ष 2020-21 में 31 जनवरी, 2021 तक इस मद में हुए वास्तविक व्यय रु0 216.51 लाख को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 238.87 लाख पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में रु0 232.90 लाख का व्यय प्रस्तावित है। यह व्यय संस्थान आय के सापेक्ष किया जाना है।

04 यात्रा व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 4.00 लाख के सापेक्ष रु0 2.48 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 5.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.93 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 2.45 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 4.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

05 स्थानान्तरण व्यय :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

07 मानदेय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 3.00 लाख के सापेक्ष रु0 0.32 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 3.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.72 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 3.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 3.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

08 कार्यालय व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 4.50 लाख के सापेक्ष रु0 2.83 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 5.30 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 3.33 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 9.00 लाख का व्यय कान्टीजेन्सी के कारण पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 9.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

09 विद्युत देय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 60.00 लाख के सापेक्ष रु0 66.25 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 90.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 38.65 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 55.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 84.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

10 जल कर/जल प्रभार :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

11 लेखन सामग्री एवं फार्मों की छपाई :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 03.00 लाख के सापेक्ष रु0 1.17 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 3.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.23 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 3.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 4.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

12 कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण :-

(अ) वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 4.00 लाख के सापेक्ष रु0 2.60 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 4.40 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक कोई वास्तविक व्यय नहीं हुआ है तथा रु0 4.40 लाख का व्यय 31 मार्च, 2021 तक के लिए पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 5.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

(ब) वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 1.50 लाख के सापेक्ष कोई व्यय नहीं हुआ है तथा वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में रु0 1.50 लाख अनुमोदित धनराशि के सापेक्ष रु0 0.09 लाख का व्यय 31 मार्च, 2021 तक के लिए पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 2.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

13 टेलीफोन पर व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष रु0 0.07 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.05 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 1.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 1.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

14 मोटर गाड़ियों का क्रय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत कोई धनराशि स्वीकृत नहीं थी। वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 18.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक कोई व्यय नहीं हुआ है और न ही कोई धनराशि पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

15 मोटर गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 4.00 लाख के सापेक्ष रु0 2.67 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 4.40 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 1.50 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 4.40 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 4.40 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

16 व्यवसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 6.90 लाख के सापेक्ष रु0 1.54 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 6.90 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 5.27 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 20.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

डा0 अखिलेश कुमार मिश्र, पूर्व निदेशक द्वारा कोर्ट में रिट किये जाने के कारण विधिक व्यय मद के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि रु0 5.00 लाख के सापेक्ष रु0 15.00 लाख पुनरीक्षित किया गया है इसलिए इस मद में स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष रु0 10.00 लाख के अधिक व्यय होने की संभावना है। सीमित निविदा के माध्यम से सनदी लेखाकार बदलने के कारण बैलेन्स सीट तैयार कराये जाने एवं जी0एस0टी0 तथा आयकर का असेसमेन्ट आदि किये जाने पर स्वीकृत धनराशि रु0 0.40 लाख के स्थान पर रु0 0.50 लाख का व्यय पुनरीक्षित किये जाने के कारण व्यय में बढ़ोत्तरी हो रही है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 15.50 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

17,18 किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व/प्रकाशन :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है तथा वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 के लिए कोई व्यय सम्भवित नहीं है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

19 विज्ञापन विक्री एवं विख्यापन व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 5.00 लाख के सापेक्ष रु0 1.76 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 5.50 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 5.50 लाख का वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 25.63 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

शासन के निर्देशानुसार संस्थान निदेशक का पद नवभारत टाइम्स, टाइम्स ऑफ इंडिया, हिन्दुस्तान टाइम्स एवं हिन्दुस्तान हिन्दी के समस्त संस्करणों में प्रकाशित किये जाने के कारण रु0 13.65 लाख के बिल प्राप्त हुए हैं। इसके अतिरिक्त वर्ष 2016-2017-2018 में निदेशक पद के विज्ञापित पद के सापेक्ष रु0 3.68 लाख का बकाया तथा दिनांक 31.03.2021 तक होने वाले शिक्षकों एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के सम्भावित विज्ञापन का अनुमानित व्यय रु0 8.30 लाख को सम्मिलित करते हुए रु0 25.63 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 12.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

20 सहायता अनुदान-सामान्य (गैर वेतन) :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

21 छात्रवृत्तियां एवं छात्र वेतन :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष कोई व्यय नहीं हुआ है तथा 31 मार्च, 2021 तक रु0 1.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 1.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

22 आतिथ्य व्यय/व्यय विषयक भत्ता आदि :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 1.50 लाख के सापेक्ष रु0 1.19 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 1.50 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.44 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 1.50 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 1.50 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

23 गुप्त सेवा व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष कोई व्यय नहीं हुआ है तथा 31 मार्च, 2021 तक रु0 1.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 1.50 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

26 मशीनें एवं सज्जा उपकरण और संयंत्र :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 3.00 लाख के सापेक्ष रु0 0.07 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 3.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक कोई व्यय नहीं हुआ है तथा 31 मार्च, 2021 तक रु0 3.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 3.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

27,28 सब्सिडी/समानुदेशन :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

29 अनुरक्षण :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 23.50 लाख के सापेक्ष रु0 14.23 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 21.90 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 1.60 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 12.50 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 20.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

30 एवं निवेश/ऋण/ब्याज/लाभश/पेंशन/आनुतोषिक/अन्य सेवानिवृत्त हित -

32-41 लाभ/अवमूल्य/पूँजीगत परिसम्पत्तियों के सृजन हेतु अनुदान/बट्टा खाता हानियाँ/उचन्त/अन्तरिम सहायता/औषधि तथा रसायन/औषधालय सम्बन्ध आवश्यक सज्जा/भोजन व्यय :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

42. अन्य व्यय/पुस्तकालय व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष रु0 1.00 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 1.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.18 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 2.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 2.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

43 सामग्री एवं सम्पूर्ति/प्रशिक्षण हेतु यात्रा एवं अन्य प्रासंगिक व्यय/अवकाश

44- 45 यात्रा व्यय :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

46. कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का क्रय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 5.00 लाख के सापेक्ष कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 12.69 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.53 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 12.69 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 10.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

47,48. कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय/अन्तर्लेखा संक्रमण :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 2.00 लाख के सापेक्ष रु0 0.70 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 2.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.65 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 2.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 2.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

49. चिकित्सा व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 3.00 लाख के सापेक्ष रु0 1.12 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 3.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 1.30 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 3.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 3.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

50. मंहगाई वेतन :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

51. वर्दी व्यय :-

इस मद के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2019-20 में कोई व्यय नहीं हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 0.50 लाख के सापेक्ष कोई व्यय संभावित नहीं है तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 के लिए इस मद में कोई व्यय प्रस्तावित नहीं है।

(ग) यूजर्स चार्जेस व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 90.00 लाख के सापेक्ष रु0 21.62 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 50.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 72.92 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 75.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 60.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

(घ) छात्रावास शुल्काय व्यय :-

वित्तीय वर्ष 2019-20 में इस मद के अन्तर्गत अनुमोदित धनराशि रु0 50.00 लाख के सापेक्ष रु0 38.59 लाख का वास्तविक व्यय हुआ है एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 में स्वीकृत धनराशि रु0 40.00 लाख के सापेक्ष 31 जनवरी, 2021 तक रु0 0.19 लाख के वास्तविक व्यय को सम्मिलित करते हुए 31 मार्च, 2021 तक रु0 20.00 लाख का व्यय पुनरीक्षित है।

आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 में इस मद में रु0 40.00 लाख का व्यय प्रस्तावित है।

अतः समिति से अनुरोध है कि वित्तीय वर्ष 2019-20 का वास्तविक व्यय एवं वर्तमान वित्तीय वर्ष 2020-21 का पुनरीक्षित व्यय तथा आगामी वित्तीय वर्ष 2021-22 का प्रस्तावित व्ययानुमान का अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

12.04 कालेज के भवनों एवं उपकरणों/मशीनों/संयंत्रों का ए0आई0सी0टी0ई0, नई दिल्ली के गाइड लाइन के आधार पर सामान्य बीमा के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।

ए0आई0सी0टी0ई0, नई दिल्ली की शर्तों के अनुसार कालेज के शैक्षणिक भवनों, उपकरणों तथा मशीनों को फायर, भूकम्प, चक्रवात आदि से बचाव के लिए दिनांक 28.06.2019 को रु0 1,85,850.00 का सामान्य बीमा मेसर्स नेशनल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड अयोध्या से 28.06.2019 से 27.06.2020 की अवधि एक वर्ष के लिए कराया गया था जिसकी अवधि 27.06.2020 को समाप्त हो चुकी है तथा दिनांक 26.06.2019 को उक्त सामान्य बीमा के नवीनीकरण के लिए बढ़ी हुई दरों पर रु0 2,38,950.00 का उपरोक्त फर्म नेशनल इन्स्योरेन्स कम्पनी लिमिटेड को भुगतान हेतु अनुमोदन के लिए प्रस्ताव रखा गया था जिस पर तत्कालीन निदेशक द्वारा उक्त का वित्त समिति से अनुमोदन कराये जाने हेतु दिनांक 04.07.2020 को सहमति व्यक्त की गई थी।

अतः वित्त समिति से अनुरोध है कि सिविल अनुरक्षण मद के अन्तर्गत वर्ष 2020-21 के लिए स्वीकृत धनराशि रु0 7.00 लाख के सापेक्ष उक्त बीमा का 27.06.2020 से 26.06.2021 तक एक वर्ष की अवधि हेतु नवीनीकरण के लिए भुगतान की जाने वाली सम्भावित धनराशि रु0 2,38,950.00 का व्ययानुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

(संलग्नक-02, पृष्ठ सं० 47 से 48 तक)

राक-19 - 02 - 47

पॉलिसी अनुसूची/ Policy Schedule - Standard Fire & Special Perils

Policy Number:
4503051191000087

व्यवसाय स्रोत/ Business Source: 450305

जारीकरण कार्यालय/Issuing Office

विक्रय चैनल/ Sales Channel Code:
9000145177

कार्यालय कोड/ Office Code: 450305

नाम/ Name: Mr Rakesh Kumar
Contact Number: 9450494719

कार्यालय पता/ Office Address: FAIZABAD
BRANCH No 4101, V Square, Civil
Lines, near State Bank Main
Branch, Faizabad, Uttar Pradesh - 224001.

State Code: U, Uttar Pradesh
OSTIN: 09AAACN9967E1Z1
Contact Number: 5278 222549
Mobile Number: 0



ग्राहक का नाम/ Customer Name: RAJKIYA ENGINEERING COLLEGE

ग्राहक आईडी/ Customer ID:
9701800424

पैन/ PAN: AAGAN6693N

पता/ Address: KATARIYA YAKOOB PUR AMBEDKAR NAGAR,
City: AKBARPUR - AMBEDKAR NAGAR, District:
AMBEDKARNAGAR, State: UTTAR PRADESH, PIN: 224122.
Call: 9839015246

फोन/ Phone:

ई-मेल/ E-Mail:

पॉलिसी: 28/06/2019 के 11:58 से 27/06/2020 को मध्य रात्रि तक प्रभावी /Policy Effective from 11:58 hours, on 28/06/2019 to midnight of 27/06/2020

प्रीमियम/ Premium	₹ 1,57,498.00	कवर नोट संख्या और तिथि/ Cover Note Number and Date	NA
CGST	₹ 14,175.00	प्रस्ताव संख्या और तिथि/ Proposal Number and Date	8800190701451095 DI. 01/07/2019
SGST/UTGST	₹ 14,175.00	रसीद संख्या और तिथि/ Receipt Number and Date	450305811910000818 DI. 01/07/2019
IGST	₹ 0.00	पहिली पॉलिसी संख्या और समाप्ति तिथि/ Previous Policy Number and Expiry Date	NA
कम: जीएसटी, टीडीएस / Less: GST, TDS	₹ 0.00		
पुनरप्राप्त योग्य स्टाम्प ड्यूटी / Recoverable Stamp Duty	₹ 0.00		
कुल/ Total Amount	₹ 1,85,850.00		

(Rupees One Lakh Eighty Five Thousand Eight Hundred Fifty Only.)

Location Name and Address: 1, KATARIYA YAKOOB PUR AMBEDKARNAGAR, Uttar Pradesh, Ambedkarnagar, Akbarpur - Ambedkar Nagar, 224122

Type of property	Description of the property in the block	Type of Construction	Sprinkler Disc	FEA Disc	Sum Insured	Escalation Percentage
Building (Including Plinth & Foundation) RAJKIYA ENGINEERING COLLEGE KATARIYA YAKOOB PUR AMBEDKARNAGAR	COLLEGE BUILDING	Pucca	No	NA	₹ 40,00,00,000.00	24.88
Plant & Machinery, MACHINERY & FURNITUR OF ENGINEERING COLLEGE	MACHINERY & FURNITUR OF ENGINEERING COLLEGE	Pucca	NO	NA	₹ 5,00,00,000.00	24.88

Description of property covered

STFI Deletion

RSMD Deletion

Past Claims Experience Ratio

Colleges, Section III - Dwelling hotels etc

No

No

NA

AOG & Other Claims

Nil

Excess Details

Cover Name
Earthquake (Fire & Shock)

Details of Additional Covers

Description

Sum Insured / Limit

Excess

NA

₹ 15,00,00,000.00

NA



नेशनल इन्शुरेन्स कम्पनी लिमिटेड
Principal Office: 3 Middleton Street, Kolkata 700 071
CIN: U10200WB1006GOI001713
IRDAI Regn. No.: 58

पंजीकृत एवं प्रधान कार्यालय: 3 मिडिलटन स्ट्रीट, कोलकाता 700 071
Registered & Head Office: 3 Middleton Street, Kolkata 700 071
P. No.: 033-22831705-06 Fax: 033-22831712
E-mail: website.administrator@nic.co.in

For any information please contact the policy Issuing office or visit our website at www.nationalinsuranceindia.com



नेशनल इन्श्योरेंस कम्पनी लिमिटेड

शाखा कार्या. : 4101, वी स्क्वायर, सिविल लाइन्स, अयोध्या-224 001

National Insurance Company Limited

Branch Off. : 4101, V Square, Civil Lines, Ayodhya-224001

Phone No. : (05278) 222547, 222549, 221065

हमारा सन्दर्भ / Our Ref. :

आपका सन्दर्भ / Your Ref. :

नवीनीकरण सूचना RENEWAL NOTICE

दिनांक / Date : 26.06.2020

College Bikes

सेवा में / To,

Rajkiya Engineering College
Katariya Yakub Pur Ahera Pr
Ambedkar Nagar

बीमा की श्रेणी

Class of Insurance

आपकी सिम्नांकित पॉलिसि दि० से समाप्त हो रही है।

कृपया चेक / नकद रु. का नवीनीकरण प्रीमियम समाप्त होने की तिथि से पूर्व जमा करें।

Your undementioned policy is expiring on 28/06/2020 Please send your renewal premium cheque/Cash for Rs. before expiry

पॉलिसी सं.

Policy No.

बीमाकृत राशि

Sum Insured

Governing

इंजन नं०

चेसिस नं०

नवीनीकरण की तिथि

Date of Renewal

वार्षिक प्रीमियम

Annual Premium

450305/119/0000087

450000000/2

Rs- 238950/-

कृते नेशनल इन्श्योरेंस कं० लि० / For National Insurance Co. Ltd.

वरिष्ठ शाखा प्रबन्धक / Sr. Branch Manager

यह पन्ना पूर्ण करके प्रीमियम राशि सहित वापस भेजना चाहिये।

This sheet should be completed and returned with Premium remittance.

नवीनीकरण सूचना / RENEWAL NOTICE

नेशनल इन्श्योरेंस कम्पनी लि०

National Insurance Company Ltd.

सेवा में, / To,

महोदय,

Dear Sir,

कृपया उपरोक्त पॉलिसी का 12 महीने के लिए नवीनीकरण कर दें।

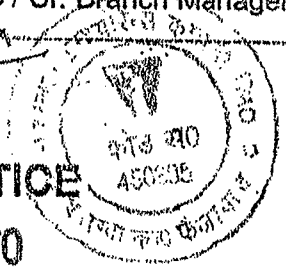
Please renew the above policy for a future period of twelve from

दिनांक / Date 20.....

पॉलिसी सं

Policy No.....

पता / Address



12.05 राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर के निदेशक पद को विज्ञापित किये जाने एवं संस्थान के पूर्व निदेशक डा० अखिलेश कुमार मिश्र द्वारा योजित रिट याचिकाओं 8143 (S/S) of 2020, 14013 (S/S) of 2020 & 18182 (S/S) of 2020 के कारण स्वीकृत धनराशि के सापेक्ष अधिवक्ता के पक्ष में होने वाले सम्भावित अतिव्यय की धनराशि एवं विज्ञापन मद में होने वाले सम्भावित अतिव्यय की धनराशि के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।

संस्थान के पूर्व निदेशक डा० अखिलेश कुमार मिश्र द्वारा योजित रिट याचिका सं० : 8145 ऑफ 2020 एवं रिट याचिका सं० : 14013 ऑफ 2020 हेतु धनराशि रु० 3,73,500.00 एवं रु० 3,76,350.00 इस प्रकार कुल धनराशि संख्या रु० 7,49,850.00 का भुगतान किया जा चुका है। डा० मिश्र द्वारा पुनः एक रिट याचिका सं० : 18182 ऑफ 2020 योजित की है जिसकी सुनवाई दिनांक 22.10.2020 को हो चुकी है तथा सुनवाई की अगली तिथि दिनांक : 06.11.2020 को निर्धारित थी किन्तु इस तिथि को सुनवाई न हो सकने के कारण तिथि आगे बढ़ा दी गई है जिसके सापेक्ष अधिवक्ता द्वारा अधिवक्ता शुल्क के रूप में पुनः रु० 6.90 लाख के बिल भुगतान हेतु प्रस्तुत किये गये हैं तथा आगामी सुनवाईयों हेतु अतिरिक्त सम्भावित व्यय को जोड़ते हुए की धनराशि रु० 10.04 लाख के पुनः व्यय की संभावना है।

2. शासन के निर्देशानुसार संस्थान निदेशक का पद नव भारत टाइम्स, टाइम्स आफ इंडिया, हिन्दुस्तान टाइम्स एवं हिन्दुस्तान हिन्दी के समस्त संस्करणों में प्रकाशित किये जाने के कारण 13.65 लाख के बिल प्राप्त हुये हैं। इसके अतिरिक्त वर्ष 2016-2017-2018 में निदेशक पद के विज्ञापित पद के सापेक्ष रु० 3.68 लाख का बकाया तथा दिनांक 31.03.2021 तक होने वाले शिक्षकों एवं शिक्षणेत्तर कर्मचारियों के सम्भावित विज्ञापन का अनुमानित व्यय रु० 8.30 लाख को सम्मिलित करते हुए रु० 25.63 लाख का व्यय सम्भावित है जबकि विज्ञापन मद में वित्तीय वर्ष 2020-21 में व्यय हेतु रु० 5.50 लाख ही प्राविधानित है। उक्त दोनों प्रकरणों का अनुमोदन दिनांक 18 सितम्बर, 2020 को सम्पन्न प्रशासकीय परिषद की 12वीं बैठक में प्रदान किया गया है।

अतः प्रकरण की गंभीरता के दृष्टिगत समिति से अनुरोध है कि विधिक मद के अन्तर्गत अतिरिक्त सम्भावित व्यय धनराशि रु० 10.04 लाख एवं विज्ञापन मद के अन्तर्गत सम्भावित अतिरिक्त धनराशि रु० 11.83 लाख के व्यय का अनुमोदन संस्थान की आय एवं बचत धनराशि रु० 902.80 लाख के अन्तर्गत प्रदान करने की कृपा करें।

(संलग्नक-03, पृष्ठ सं० 50 से 53 तक)

Dr. Lalita Prasad Misra
Advocate (High Court)

संलग्नक - 03, -50-

Chamber : 0522-278976

To,
Director,
Rajkiya Engineering College
Ambedker Nagar.

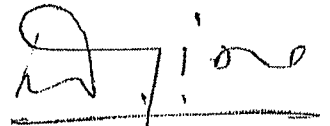
BILL

For appearing before the Hon'ble High Court at Lucknow
in Writ Petition No. 18182 (S/S) of 2020 - Dr Akhilesh Kumar Mishra
Vs. State Of U.P. And Others - on behalf of Opp-party no. 3.

1. Arguing Counsel Fee (@ Rs. 3,00,000 per day for effective hearing) Appearing on 22.10.2020.	-Rs. 3,00,000/-
2. Clerical charges @ 15% of the arguing Counsel fee	-- Rs. 45,000/-
Total	Rs. 3,45,000/-

(Rs. Three Lac Forty five thousand only)

Dated: Lucknow
Oct, 22, 2020


(Dr. Lalita Prasad Misra)
Advocate.

PAN No. ADZPM9142K
Bank A/C No.10863795546
State Bank of India Main Branch, Lucknow
IFSC Code SBIN0000125

कुल साचिव
Chg

Mr. R. C. Prajapati
Plz proceed for payment
19/01/2021

Dr. Lalta Prasad Misra
Advocate (High Court)

. 51 .

Chamber : 0522-278976:

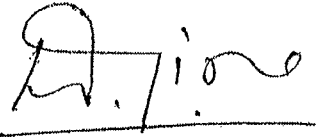
To,
Director,
Rajkiya Engineering College
Ambedker Nagar.

BILL

For appearing before the Hon'ble High Court at Lucknow
in Writ Petition No. 18182 (S/S) of 2020 – Dr Akhilesh Kumar Mishra
Vs. State Of U.P. And Others - on behalf of Opp-party no. 3.

1.	Arguing Counsel Fee (@ Rs. 3,00,000 per day for effective hearing) Appearing on 09.11.2020.	-Rs. 3,00,000/- ✓
2.	Clerical charges @ 15% of the arguing Counsel fee	-- Rs. 45,000/- ✓
	Total	Rs. 3,45,000/- ✓

(Rs. Three Lac Forty five thousand only)



Dated: Lucknow
Nov, 29, 2020

(Dr. Lalta Prasad Misra)
Advocate.

PAN No. ADZPM9142K
Bank A/C No.10863795546
State Bank of India Main Branch, Lucknow
IFSC Code SBIN0000125

शुभम त्रिपाठी
Shg

Shubham Tripathi
Advocate
Flat No. 1, Daffodil Apartment
Laplace Colony, Lucknow-226001
Contact : 9198808888



-52-

HT Media Limited
Hindustan Times House
25, Ashok Marg, Lucknow-226 001
Phone Nos.: 2205702-03
2205707, 2205714, 2205717-18
Fax: 2205716

Letter No: Comm./FY/2020-21/ 625 Dated : 14.10.2020

To,
Officiating Director
Rajkiya Engineering College
Ambedkarnagar - 224122

Subject : Submission of advertisement Bill against RO No. 4939 Date 21.08.2020

Dear Sir,

With reference to the above, we are submitting following Bills:

S. No.	Bill No	Date	Edition	Net Value	Tax amount	Amount
1	104096432	22.08.2020	HTDEL000	241,274.88	12,063.74	253,338.62
2	104096433	22.08.2020	HTLUK600	2,291.52	114.58	2,406.10
3	104096434	22.08.2020	HTMUM700	101,861.76	5,093.09	106,954.85
4	104096435	22.08.2020	HTCHD400	29,420.16	1,471.01	30,891.17
5	104096436	22.08.2020	HTPUN750	11,014.08	550.70	11,564.78
6	104096437	22.08.2020	HTPAT200	3,696.00	184.80	3,880.80
Total				389,558.40	19,477.92	409,036.32

Rates applicable as per RO.

Therefore, you are requested to kindly check and arrange payment through Cheque/DD/ NEFT/RTGS /Etc. in the name of HT Media Ltd.

Thanking You

(Shailendra Kumar)

Deputy Manager – Commercial

Email - id – Shailendra.kumar1@livehindustan.com

Contact No.9771440085

Hindustan Media Ventures Limited

53

Corporate Office :
18 - 20, Kasturba Gandhi Marg,
New Delhi- 110001
Ph. : 23361234, 66561234
Fax : 66561270
Email : corporatedept@hindustantimes.com
CIN: L21090BR1918PLC000013

Letter No: Comm./FY/2020-21/ 624 Dated : 14.10.2020

To,
Officiating Director
Rajkiya Engineering College
Ambedkarnagar - 224122

Subject : Submission of advertisement Bill against RO No. 4939 Date 21.08.2020

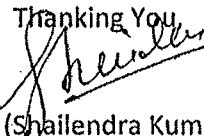
Dear Sir,

With reference to the above, we are submitting following Bills:

S.No.	Bill No.	Date	Edition	Net Value	Tax amount	Amount
1	1803555548	22.08.2020	HHLUK600	27,429.41	1,371.47	28,800.88
2	1803555549	22.08.2020	HHVNS700	16,483.52	824.18	17,307.70
3	1803555550	22.08.2020	HHDDN960	8,901.62	445.08	9,346.70
4	1803555551	22.08.2020	HHKNP650	11,489.30	574.47	12,063.77
5	1803555552	22.08.2020	HHALD680	4,994.22	249.71	5,243.93
6	1803555553	22.08.2020	HHGKP750	3,622.75	181.14	3,803.89
7	1803555554	22.08.2020	HHMRT800	10,738.87	536.94	11,275.81
8	1803555555	22.08.2020	HHAGR900	7,892.42	394.62	8,287.04
9	1803555556	22.08.2020	HHALG980	2,303.04	115.15	2,418.19
10	1803555557	22.08.2020	HHBLY850	12,187.97	609.40	12,797.37
11	1803555558	22.08.2020	HHMDB880	3,156.97	157.85	3,314.82
12	1803555559	22.08.2020	HHHDW980	1,863.13	93.16	1,956.29
13	1803555560	22.08.2020	HHPAT998	36,641.55	1,832.08	38,473.63
14	1803555784	23.08.2020	HHDEL100	25,876.80	1,293.84	27,170.64
15	1803555785	23.08.2020	HHBHG500	9,522.66	476.14	9,998.80
16	1803555786	23.08.2020	HHMUZ400	10,894.13	544.70	11,438.83
17	1803555787	23.08.2020	HHRAN300	12,705.51	635.28	13,340.79
18	1803555788	23.08.2020	HHDNB350	9,082.76	454.14	9,536.90
19	1803555789	23.08.2020	HHJSR380	4,994.22	249.71	5,243.93
Total				220,780.85	11,039.06	231,819.91

Rates applicable as per RO.

Therefore, you are requested to kindly check and arrange payment through Cheque/DD/ NEFT/RTGS /Etc. in the name of Hindustan Media Ventures Ltd.

Thanking You


(Shailendra Kumar)

Deputy Manager – Commercial

Email - id – Shailendra.kumar1@livehindustan.com

Contact No.9771440085

12.06

पंडित दीनदयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम (DDUQIP) की अद्यतन स्थिति की सूचना।

पंडित दीनदयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकर नगर को पूर्व में आवंटित रु0 10.00 करोड़ की धनराशि व्यय (संलग्नक) पर रक्षित है एवं संस्थान को आवंटित अतिरिक्त रु0 2.00 करोड़ के सापेक्ष 70:30 के अनुपात में फिजिकल इन्फ्रास्ट्रक्चर एवं डिजिटल इन्फ्रास्ट्रक्चर से सम्बन्धित का व्यय (संलग्नक-2) के आधार पर किया जा रहा है।

वित्त समिति से अनुरोध है कि उक्त से अवगत होते हुए अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

(संलग्नक-04, पृष्ठ सं०55 से 70 तक)

संलग्नक - 04, -55-

पं० दीन दयाल उपाध्याय व्यू0आई0पी0 योजना का विवरण
चरण 1

1. संस्था का नाम: राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर, कोड: 737
2. योजनान्तर्गत अनुमोदित धनराशि रू०-10.00 करोड़ के सापेक्ष स्वीकृति धनराशि रू० 10.00 करोड़

क्रम सं०	मदों का विवरण	मदों में व्यय हेतु स्वीकृत धनराशि	स्वीकृत के सापेक्ष व्यय का विवरण		शेष धनराशि	अभ्युक्ति
			व्यय की जा चुकी धनराशि	धनराशि जिनका भुगतान वि० द्वारा किया जाना अवशेष है धनराशि		
1	2	3	4	5	6	7
1	160 शैय्या छात्रावास एवं जिमनेजियम	6,30,62,111	6,27,95,000	2,67,111	Nil	कार्य पूर्ण एवं हस्तगत, अवशेष धनराशि भुगतान हेतु पत्रावली AKTU को प्रेषित की जा चुकी है।
2	छात्रावासों हेतु फर्नीचर	37,37,889	37,37,889	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
3	Non-Destructive Lab.	32,00,000	Nil	32,00,000	Nil	प्रक्रिया में है।
4	MATLAB (I.T. Deptt.)	43,22,340	43,22,340	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
5	MATLAB (E.E. Deptt.)	35,80,932	35,80,932	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
6	N.I. Power Lab View & Multism Software	21,92,546	21,92,546	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
7	Staad.Pro (Latest Version) Software	18,40,800	18,40,800	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
8	Plaxis 3D Software	17,22,800	17,22,800	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
9	ANSYS Academic Software	21,83,000	21,83,000	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
10	E-Consortium	53,00,000	53,00,000	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
11	Virtual Classroom	51,97,000	51,97,000	Nil	Nil	सम्पूर्ण धनराशि का भुगतान हो चुका है।
12	ERP Purchase	36,60,582	Nil	36,60,582	Nil	क्रय AKTU के माध्यम से केन्द्रीयकृत रूप से किया जा रहा है। अंतिम चरण में है।
TOTAL		10,00,00,000	9,28,72,307	71,27,693	Nil	

Engineering College

5-1-2018

पं० दीन दयाल उपाध्याय क्यू0आई0पी0 योजना का विवरण
चरण 2

1. संस्था का नाम: राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर, कोड: 737
2. योजनान्तर्गत अनुमोदित धनराशि रू० 2.00 करोड़ के सापेक्ष स्वीकृति धनराशि रू० 2.00 करोड़

क्रम सं०	मर्दों का विवरण	मर्दों में व्यय हेतु स्वीकृत धनराशि (रू० लाख में)	स्वीकृत के सापेक्ष व्यय का विवरण		शेष धनराशि (रू० लाख में)	अभ्युक्ति
			व्यय की जा चुकी धनराशि (रू० लाख में)	धनराशि जिनका भुगतान विश्वविद्यालय द्वारा किया जाना अवशेष है धनराशि (रू० लाख में)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Furniture for Computer Centre	20,00,000	Nil	20,00,000	Nil	क्रय AKTU के माध्यम से केन्द्रीयकृत रूप से किया जाना है।
2	Furniture for two Hostels	45,00,000	Nil	45,00,000	Nil	क्रय AKTU के माध्यम से केन्द्रीयकृत रूप से किया जाना है।
3	Minor Civil Works in Labs.	20,00,000	Nil	20,00,000	Nil	कार्य राजकीय निर्माण निगम लखनऊ द्वारा किया जाना है।
4	Furniture for Labs	10,00,000	Nil	10,00,000	Nil	क्रय AKTU के माध्यम से केन्द्रीयकृत रूप से किया जाना है।
5	छात्रावास एवं जिमनेजियम में हुआ व्ययाधिक्य	44,88,889	Nil	44,88,889	Nil	कार्य पूर्ण एवं हस्तगत, अवशेष धनराशि भुगतान हेतु पत्रावली AKTU को प्रेषित की जा चुकी है।
6	Purchase of 40 Computer Systems for Computer Centre	26,60,582	Nil	26,60,582	Nil	क्रय AKTU के माध्यम से केन्द्रीयकृत रूप से किया जाना है।
7	ERP Purchase	33,39,418	Nil	33,39,418	Nil	क्रय AKTU के माध्यम से केन्द्रीयकृत रूप से किया जा रहा है। अंतिम चरण में है।
TOTAL		1,99,88,889	Nil	1,99,88,889	Nil	



Handwritten signature or initials.



- 57 -

डा०ए.पी.जे. अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय, उ०प्र०
सेक्टर-11, जानकीपुरम विस्तार, सीतापुर रोड,
लखनऊ-226031

पत्रांक: डा.ए.पी.जे.अ.क.प्रा.वि./कुस.का./निर्माण/2020/नं० 533 दिनांक: 2 नवम्बर, 2020

सेवा में,
नोडल अधिकारी/ईकाई प्रभारी, यूनिट-12
राजकीय निर्माण निगम,
लखनऊ।

विषय: प० दीन दयाल उपाध्याय मुणवत्ता सुधार योजना के अन्तर्गत प्रस्तावित निर्माण कार्यों के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में आपको अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय द्वारा संचालित प० दीन दयाल उपाध्याय मुणवत्ता सुधार योजना के अन्तर्गत प्रस्तावित निर्माण कार्यों के संदर्भ में राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर द्वारा प्रेषित प्रस्तावानुसार कार्यों को सम्पादित कराने हेतु उत्तर प्रदेश राजकीय निर्माण निगम को विश्वविद्यालय में सक्षम स्तर से कार्यवाही संस्था नामित किया गया है।

आपसे अनुरोध है कि उपरोक्तानुसार अग्रतत्पर कार्यवाही करते हुए प्रारम्भिक आमरण नियमानुसार विश्वविद्यालय को प्रेषित करने का कष्ट करें।

भवदीय,

(नन्द लाल सिंह)
कुलसचिव

पृष्ठांक संख्या व दिनांक: उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. वित्त अधिकारी, डा० ए०पी०जे०अ०क०प्रा०वि०, लखनऊ।
2. प्रबन्धक निदेशक, उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम, विश्वेश्वरैया भवन, गौमतीनगर, लखनऊ।
3. निदेशक, राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर।
4. संबंधित ईकाई, उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम।
5. स्टाफ आफिसर, कुलपति कार्यालय को मा० कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।

सम-वचक DPO QIP

For information & n.a.

(Signature)
14.12.2020

(Signature)
(नन्द लाल सिंह)
कुलसचिव

पं० दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना की
दिनांक 26 अगस्त, 2020 को पूर्वाह्न 11:00 बजे कुलपति, डा०ए०पी०जे०
अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय, प्रो० विनय कुमार पाठक की
अध्यक्षता में सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त।

बैठक में निम्नलिखित उपस्थित हुए:-

1. प्रो० एन०बी० सिंह
कुलपति,
हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर।
2. प्रो० जे०पी० घाण्डेय
कुलपति,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।
3. श्री जी०पी० सिंह
वित्त अधिकारी,
डा० एपीजे अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय,
लखनऊ।
4. श्री कृपा शंकर सिंह
संयुक्त सचिव,
प्राविधिक शिक्षा विभाग,
उ०प्र० शासन, लखनऊ।
5. श्री नन्द लाल सिंह
कुलसचिव,
डा० एपीजे अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय,
लखनऊ।
6. प्रो० एच०के० पालीवाल
निदेशक,
आई०ई०टी०, लखनऊ।
7. प्रो० वी०के० त्यागी
निदेशक, बी०आई०ई०टी०,
झांसी।
8. प्रो० मनीष गौड़
निदेशक, सेन्टर फार एडवांस स्टडीज,
ए०के०टी०यू०, लखनऊ।

2. राजकीय इंजीनियरिंग, सोनभद्र

निदेशक, राजकीय इंजीनियरिंग, सोनभद्र द्वारा अवगत कराया गया है कि हार्ड कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत दिनांक 22.12.2017 को अनुमोदित स्मार्ट क्लास रूम की क्रय एवं भुगतान पूर्ण होने के कारण उक्त मद में आवंटित धनराशि रु0 40.00 लाख को वास्तविक व्यय की गई कुल धनराशि 33,04,680 संशोधित किये जाने तथा साफ्ट कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत साफ्टवेयर क्रय हेतु अनुमोदित धनराशि 50.00 लाख में से अब तक रु0 29,24,812 के साफ्टवेयर क्रय किये जा चुके हैं, साफ्टवेयर मद में संशोधित धनराशि रु0, 29,24,812 किये जाने एवं ई0आर0पी0 मद में आवंटित धनराशि को संशोधित कर 38.50 किये जाना प्रस्तावित है। साफ्ट कम्पोनेन्ट अप्रयुक्त धनराशि 1,28,225 कुल अप्रयुक्त धनराशि रु0 21,58,413 से 27 लैपटाप (प्रति लैपटाप 93,500) जिनकी अनुमानित लागत रु0 21,50,550 से क्रय किये जाने का अनुरोध किया गया है।

संस्थान के हार्ड कम्पोनेन्ट एवं साफ्ट कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत उपरोक्त सभी नवीन एवं संशोधित प्रस्तावों पर समिति द्वारा विचार-विमर्श कर सैद्धान्तिक सहमति प्रदान की गयी।

उपरोक्त प्रस्तावों के अनुमोदनोपरान्त संस्थान को हार्ड कम्पोनेन्ट एवं साफ्ट कम्पोनेन्ट में कुल आवंटित धनराशि के सापेक्ष पं0 दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना की विभिन्न बैठकों में साफ्ट/हार्ड कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत अनुमोदित/सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त प्रस्तावों के सापेक्ष स्वीकृति/अवमुक्त/अवशेष धनराशि का विवरण निम्नवत् है-

					Rs in Lacs		
SI	Date of Meeting	Work Approved	Sanction Amount	Released Amount	Unreleased Amount		
A	Hard Component 60% (6 Cr)						
1	28-08-2018	Construction of Boys Hostel	5,60,00,000	2,24,00,000	3,36,00,000		
2	26-08-2020	Smart Class Room	33,04,680	33,04,680	-		
Total			5,93,04,680	2,57,04,680	3,36,00,000		
B	Soft Component 40% (4 Cr)						
3	14-06-2019	Language Lab	52,25,784	52,25,784	-		
4	14-06-2019	Internal Networking for WI-FI	95,63,698	95,63,698	-		
5	04-09-2017	100 Computers	58,36,870	58,36,870	-		
6	04-09-2017	NKN by WiFi	55,30,423	55,30,423	-		
7	26-08-2020	Software	29,24,812	29,24,812	-		
8	23-01-2020	E-Consortium	49,10,000	49,10,000	-		
9	23-01-2020	ERP Purchase	38,50,000	-	38,50,000		
10	26-08-2020	Laptop (27)	21,50,550	-	21,50,550		
Total			3,99,92,137	3,39,91,587	60,00,550		
Total Budget		Sanction	Released	Unreleased	Unused		
A	6,00,00,000	6,00,00,000	2,57,04,680	3,42,95,320	-		
B	4,00,00,000	3,99,92,137	3,39,91,587	60,00,550	7,863		
Total	10,00,00,000	9,99,92,137	5,96,96,267	4,02,95,870	7,863		

समिति द्वारा यह भी निर्णय लिया गया कि उपरोक्त तालिका के अतिरिक्त यदि पं0 दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना की पूर्व बैठकों में कोई प्रस्ताव स्वीकृति है तो वह निरस्त माना जायेगा।

3. राजकीय इंजीनियरिंग कॉलेज, अम्बेडकर नगर

निदेशक राजकीय इंजीनियरिंग कॉलेज, अम्बेडकर नगर द्वारा पं0 दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना (DDUQIP) के अंतर्गत, कुल 10 करोड़ की धनराशि (हार्ड एवं साफ्ट कम्पोनेन्ट के विभिन्न मदों के अंतर्गत) स्वीकृत की गयी है जिसके सापेक्ष क्रय एवं भुगतान की कार्यवाही विश्वविद्यालय एवं संस्थान स्तर पर चल रही है। उक्त के सम्बन्ध में DDUQIP की दिनांक 17 जून 2020 की बैठक में संस्थानों को आवंटित धनराशि के सापेक्ष हार्ड कम्पोनेन्ट (60 प्रतिशत) एवं साफ्ट कम्पोनेन्ट (60 प्रतिशत) के स्थान पर क्रमशः 70 प्रतिशत एवं 30 प्रतिशत के अनुपात में व्यय करने की अनुमति दिए जाने के क्रम में, संस्थान द्वारा हार्ड कम्पोनेन्ट में 7 करोड़ तथा साफ्ट कम्पोनेन्ट में 3 करोड़ किये जाने हेतु संशोधित निम्नवत् प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया है।

Signature

Signature

					Rs in Lacs	
S. No.	Item	Approved Budget	Modified Proposed Budget	Amount Released	Payment Pending	
A		Hard Component 70% (7Cr)				
1	Hostel/Gymnasium	4,75,51,000	6,30,62,111	6,27,95,000	2,67,111	
2	Furniture for various Hostels	37,38,000	37,37,889	37,37,889	-	
3	Non-Destructive Laboratory	32,00,000	32,00,000	-	32,00,000	
Total		5,44,89,000	7,00,00,000	6,65,32,889	34,67,111	
B		Soft Component 70% (3Cr)				
4	ARC-GIS (ESRI)	29,00,000	-	-	-	
5	StaadPro (Latest version)	18,40,800	18,40,800	18,40,800	-	
6	MATLAB (Electrical Engg. Dept.)	43,50,000	35,80,932	35,80,932	-	
7	MATLAB (Information Engg. Dept.)	43,50,000	43,22,340	43,22,340	-	
8	NI Power Lab view and multisium software	30,97,000	21,92,546	21,92,546	-	
9	Virtual Class Room	52,07,000	51,97,000	-	51,97,000	
10	PLAXIS 3D software	17,22,800	17,22,800	17,22,800	-	
11	ANSYS Academic software	21,83,000	21,83,000	21,83,000	-	
12	Software	50,49,000	-	-	-	
13	E-Consortium	53,00,000	53,00,000	53,00,000	-	
14	ERP purchase	40,00,000	36,60,582	-	36,60,582	
Total		3,99,99,600	3,00,00,000	2,11,42,418	88,57,582	
Hard Component + Soft Component (A+B)		10,00,00,000	10,00,00,000	8,76,75,307	1,23,24,693	

संस्थान द्वारा साफ्ट एवं हार्ड कम्पोनेंट के अन्तर्गत उपरोक्त सभी संशोधित प्रस्तावों पर समिति द्वारा विचार-विमर्श कर अनुमोदन/सैद्धान्तिक सहमति प्रदान की गयी।

उपरोक्त प्रस्तावों के अनुमोदनोपरान्त संस्थान को हार्ड कम्पोनेंट (70 प्रतिशत) एवं साफ्ट कम्पोनेंट (30 प्रतिशत) में कुल आवंटित धनराशि के सापेक्ष पं० दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना की विभिन्न बैठकों में साफ्ट/हार्ड कम्पोनेंट के अन्तर्गत अनुमोदित/सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त प्रस्तावों के सापेक्ष स्वीकृति/अवमुक्त/अवशेष धनराशि का विवरण निम्नवत् है-

						Rs in Lacs	
SI	Date of Meeting	Work Approved	Amount Approved	Amount Released	Rest Amount		
A		Hard Component 70% (7 Cr)					
1	26-08-2020	Hostel/Gymnasium	6,30,62,111	6,27,95,000	2,67,111		
2	26-08-2020	Furniture for various Hostels	37,37,889	37,37,889	-		
3	14-06-2019	Non-Destructive Laboratory	32,00,000	-	32,00,000		
Total			7,00,00,000	6,65,32,889	34,67,111		
B		Soft Component 30% (3 Cr)					
4	14-06-2018	StaadPro (Latest version)	18,40,800	18,40,800	-		
5	26-08-2020	MATLAB (Electrical Engg. Dept.)	35,80,932	35,80,932	-		
6	26-08-2020	MATLAB (Information Engg. Dept.)	43,22,340	43,22,340	-		
7	26-08-2020	NI Power Lab view and multisium software	21,92,546	21,92,546	-		
8	26-08-2020	Virtual Class Room	51,97,000	-	51,97,000		
9	14-06-2019	PLAXIS 3D software	17,22,800	17,22,800	-		
10	14-06-2019	ANSYS Academic software	21,83,000	21,83,000	-		
11	23-01-2020	E-Consortium	53,00,000	53,00,000	-		
12	26-08-2020	ERP Purchase	36,60,582	-	36,60,582		
Total			3,00,00,000	2,11,42,418	88,57,582		

Smil D. B.

	Total Budget	Sanction	Released	Unreleased	Unused
A	7,00,00,000	7,00,00,000	8,65,32,889	34,67,111	-
B	3,00,00,000	3,00,00,000	2,11,42,418	88,57,582	-
Total	10,00,00,000	10,00,00,000	8,76,75,307	1,23,24,693	-

समिति द्वारा यह भी निर्णय लिया गया कि उपरोक्त तालिका के अतिरिक्त यदि पं० दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना की पूर्व बैठकों में कोई प्रस्ताव स्वीकृति है तो वह निरस्त माना जायेगा।

4. राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, आजमगढ़

निदेशक, राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, आजमगढ़ द्वारा पं० दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना के अन्तर्गत संस्थान को सम्पूर्ण अवधि के लिये धनराशि रु० 10.00 करोड़ स्वीकृत है। परियोजना की साफ्ट कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत पूर्व की बैठकों में अनुमोदित कलर फोटो कापियर रु० 10.83 लाख एवं डाटा सर्वर रु० 20.00 लाख को निरस्त करने तथा उक्त दोनों मदों से बची धनराशि रु० 30.83 लाख में से रु० 30.00 लाख को दिनांक 23.01.2020 को ई०आर०पी० कय हेतु अनुमोदित रु० 40.00 लाख में में जोड़े जाने, अर्थात् ई०आर०पी० कय हेतु रु० 70.00 लाख किये जाने तथा पूर्व में स्वीकृति फर्नीचर्स मद में रु० 100.00 लाख की धनराशि के सापेक्ष रु० 57.89 का फर्नीचर्स प्राप्त होने का उल्लेख करते हुए फर्नीचर्स कय के मद में अवशेष धनराशि 42.10 लाख से कोविड-19 परिदृश्य के दृष्टिगत 50 निम्न गुणवत्ता वाले डेस्कटाप की सभी विभागों एवं रिसर्च लैब में सोशल डिस्टेंसिंग को ध्यान में रखते हुए, अनुमोदन प्रदान किये जाने का अनुरोध किया गया है।

संस्थान द्वारा साफ्ट एवं हार्ड कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत उपरोक्त सभी नवीन एवं संशोधित प्रस्तावों पर समिति द्वारा विचार-विमर्श कर अनुमोदन/सैद्धान्तिक सहमति प्रदान की गयी।

उपरोक्त प्रस्तावों के अनुमोदनोपरान्त संस्थान को हार्ड कम्पोनेन्ट एवं साफ्ट कम्पोनेन्ट में कुल आवंटित धनराशि के सापेक्ष पं० दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना की विभिन्न बैठकों में साफ्ट/हार्ड कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत अनुमोदित/सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त प्रस्तावों के सापेक्ष स्वीकृति/अवमुक्त/अवशेष धनराशि का विवरण निम्नवत् है-

Rs in Lacs					
Sl	Date of Meeting	Work Approved	Sanction Amount	Released Amount	Unreleased Amount
A	Hard Component 60% (6 Cr)				
1	27-10-2017	Purchase of Furniture	57,89,940	57,89,940	-
2	30-01-2019	Director Office	25,38,000	19,00,000	6,38,000
3	30-01-2019	Construction for Laboratories and other work	3,99,17,000	1,59,00,000	2,40,17,000
4	30-01-2019	Conference Hall	75,45,000	56,00,000	19,45,000
5	26-08-2020	Desktop Computer (50Nos.)	42,10,000	-	42,10,000
Total			5,99,99,940	2,91,89,940	3,08,10,000
B	Soft Component 40% (4 Cr)				
6	04-09-2017	100 Computers	58,36,870	58,36,870	-
7	30-01-2019	Training & Placement Assistance	10,80,000	3,60,000	7,20,000
8	26-08-2020	ERP Purchase	70,00,000	-	70,00,000
9	23-01-2020	E-Consortium	50,00,000	50,00,000	-
10	14-06-2019	Software Purchase	1,70,00,000	-	1,70,00,000
11	14-06-2019	Virtual Classroom(2)	33,00,000	-	33,00,000
12	14-06-2019	Laptop(10)	7,00,000	-	7,00,000
Total			3,99,16,870	1,11,96,870	2,87,20,000
Total Budget					
A	6,00,00,000	5,99,99,940	2,91,89,940	3,08,10,000	60
B	4,00,00,000	3,99,16,870	1,11,96,870	2,87,20,000	83,130
Total	10,00,00,000	9,99,16,810	4,03,86,810	5,95,30,000	83,190



-62-

डा० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम प्राविधिक विश्वविद्यालय
सेक्टर-11, जानकीपुरम विस्तार योजना, लखनऊ-226031

कार्यालय ज्ञाप

अवगत कराना है कि पं० दीनदयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना की दिनांक 26.08.2020 को आहूत बैठक के कार्यवृत्त के संदर्भ में कतिपय संशोधन निर्णित हुए हैं, जो निम्नवत् है-

बिन्दु संख्या-3 के क्रमांक 6 पर सेन्टर फार एडवांस्ड स्टडीज, ए०के०टी०यू०, लखनऊ के साफ्ट कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत दिनांक 14.06.2020 को अनुमोदित 60KVA UPS for Backup रु० 15.00 लाख को संशोधित कर 8.25 लाख किये जाने तथा इस मद में अवशेष बची धनराशि रु० 6.75 लाख को दिनांक 23.01.2020 को अनुमोदित Computer System की धनराशि में संयुक्त कर तदोपरान्त संशोधित धनराशि रु० 1,24,31,520/- किये जाने के अनुरोध पर विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया। बिन्दु संख्या-3 के क्रमांक 8 पर उल्लिखित हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर द्वारा दिनांक 17 जून, 2020 को सम्पन्न बैठक के कार्यवृत्त के बिन्दु सं० 2 में लिये गये निर्णयानुसार हार्ड कम्पोनेन्ट 70 प्रतिशत तथा साफ्ट कम्पोनेन्ट 30 प्रतिशत के अनुपात में संशोधित किया गया है। उक्त के क्रम में साफ्ट कम्पोनेन्ट में अवशेष धनराशि को संशोधित करते हुए मल्टीपरपज हाल के निर्माण हेतु पूर्व में अनुमादित रु० 900 लाख के स्थान पर रु० 929.00 लाख तथा नवनिर्मित मल्टीपरपज हाल में फर्नीचर एवं फिक्सर्स इत्यादि के लिए रु० 96.00 लाख का प्रस्ताव नुदिवश छूट गया था। उक्त पर सक्षम स्तर से अनुमोदनोपरान्त साफ्ट/हार्ड कम्पोनेन्ट के अन्तर्गत अनुमोदित/सैद्धान्तिक सहमति प्राप्त प्रस्तावों के सापेक्ष स्वीकृति/अवमुक्त/अवशेष धनराशि का विवरण निम्नवत् है-

SI	Date of Meeting	Work Approved	Sanction Amount	Released Amount	Unreleased Amount
Hard Component (10.25Cr)					
A					
1	26-08-2020	Construction of Multipurpose Hall, West Campus	9,29,00,000	8,10,00,000	1,19,00,000
2	26-08-2020	Newly Built Multipurpose Hall Furniture and Fixers etc.	96,00,000		96,00,000
Total			10,25,00,000	8,10,00,000	2,15,00,000
Soft Component (4.75 Cr)					
B					
3	13-02-2018	Hiring of Architects for Survey, Planning and Model Development for Both Campuses of HBTU, Kanpur	20,00,000	20,00,000	
4	13-02-2018	E-Books and E-journals	1,40,00,000	1,40,00,000	
5	13-02-2018	(a)Hiring of Services Personal for T & P (b) Technical Skill Development Program (c) Hiring of Consultant	30,00,000	30,00,000	
6	13-02-2018	Research Assistantship/ Research Grant and Strengthening of R & D (Research Assistantship, Research Projects, Grant for Paper Presentation and Grant for Patent Filing)	1,15,00,000	1,15,00,000	
7	13-02-2018	Automation, Digitalization, Biometric and Installation of CC Cameras (Automation, Digitalization, Biometric and Installation of CC Cameras	1,70,00,000	1,20,00,000	50,00,000
Total			4,75,00,000	4,25,00,000	50,00,000

0706/11/14/04/11/2020
1951/11/14/04/11/2020

सम-व्ययक
DDUQIP
For information
n.a.
S. S.
04.11.2020

	Total Budget	Sanction	Released	*released	Unused
A	10,25,00,000	9,00,00,000	8,10,00,000	90,00,000	1,25,00,000
B	4,75,00,000	4,75,00,000	4,25,00,000	50,00,000	
Total	15,00,00,000	13,75,00,000	12,35,00,000	1,40,00,000	1,25,00,000

पं० दीनदयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना फेज-2 के अन्तर्गत दिनांक 26 अगस्त, 2020 के कार्यवृत्त के बिन्दु संख्या-4 में राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर के डिजिटल इनफ्रास्ट्रक्चर के अन्तर्गत अनुमोदित Purchase of 100 Desktop for Computers Centre के स्थान Purchase of 40 Desktop for Computers Centre किये जाने, राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, आजमगढ़ में डिजिटल इनफ्रास्ट्रक्चर में आवंटित धनराशि 120 लाख के सापेक्ष अनुमोदित कार्य 150.00 होने के कारण Lan Installation in Academic Building को निरस्त किये जाने, राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, बांदा में त्रुटिवश ERP with AMC (Balance) हटाये जाने, बुन्देलखण्ड इंस्टीट्यूट ऑफ इंजीनियरिंग एण्ड टेक्नोलॉजी, झांसी के फिजिकल इनफ्रास्ट्रक्चर के अन्तर्गत Boys Hostel (100 Seats) हेतु अनुमोदित धनराशि 520.00 लाख को संशोधित संस्थान को फिजिकल इनफ्रास्ट्रक्चर के अन्तर्गत आवंटित धनराशि ₹0.490.00 लाख किये जाने, ए0आई0टी0एच0, कानपुर को आवंटित धनराशि के फिजिकल इनफ्रास्ट्रक्चर के अन्तर्गत Furniture for Atal Bihari Research Centre हेतु ₹0 5.00 लाख डिजिटल इनफ्रास्ट्रक्चर के अन्तर्गत Establishment of Atal Bihari Research Centre हेतु ₹0 110 लाख के प्रस्ताव पर डिजिटल इनफ्रास्ट्रक्चर में उपलब्ध धनराशि ₹0 110 लाख किये जाने पर अनुमोदन प्रदान किया गया है। साथ ही राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, भैनपुरी त्रुटिवश Desktop with networking equipments for Computer Lab and Library एवं Virtual Studio टंकित हो गया है जिसे Desktop with networking equipments for Computer Lab and Library एवं Digital Studio समझा जाय।

उक्त संशोधन/त्रुटिवश छूटे एवं डिजिटल/फिजिकल इनफ्रास्ट्रक्चर में आवंटित धनराशि से अधिक के प्रस्तावों पर सक्षम स्तर से अनुमोदनोपरान्त पं० दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार योजना फेज-द्वितीय के अन्तर्गत उपरोक्त संस्थानों को आवंटित धनराशि/अनुमोदित कार्यों की स्थिति निम्नवत् होगी है-

Sl.No.	Work Apporved	Sention Amount (Rs In Lacs)	Physical/digital Infrastructure
REC, Ambedkar Nagar			
1	Hostel/Gymnasium	44.88889	Physical Infrastructure
2	Furniture for Computer Centre	20.00	
3	Furniture for two Hostels	45.00	
4	Minor Civil Works in Labs.	20.00	
5	Furniture for Labs	10.00	
	Total	139.88889	
6	Purchase of 40 Computer Systems for Computer Centre	26.60582	Digital Infrastructure
7	ERP Purchase	33.99418	
	Total	60.00	Gr. Total- (P+D)= 199.88889
REC, Azamgarh			
1	Furniture's for Labs, Hostel Mess, Tutorial Class rooms, Computer Labs, Library	100.00	Physical Infrastructure
2	Computer Lab for IT Departments (35 students) Mechanical Engineering Departments (35 students) Civil Engineering Department (35 students)	105.00	
	Total	205.00	
3	Wi-Fi Installation in Hostels & Academic Building	58.00	Digital Infrastructure
4	STUDIO and Online Teaching Assistant Devices	55.00	
	Total	150.00	Gr. Total- (P+D) = 355.00
REC, Banda			
1	Kitchen & Dining Extension for Hostels	190.00	Physical Infrastructure
2	Furniture	95.00	
	Total	285.00	
3	Internet bandwidth 1 GBPS leased line for 2 year with NKN	60.00	Digital Infrastructure

Sl.No.	Work Apporved	Sension Amount (Rs In Lacs)	Physical/digital Infrastructure
4	Strengthening the LAN, WI-FI, CCTV and EPABX network In campus	45.00	
5	New ERP Purchase	70.00	
Total		175.00	Total- (P+D) = 460.00
BIET, Jhansi			
1	Boys Hostel (100 Seats)	490.00	Physical Infrastructure
Total		490.00	
2	Moocs Studio	51.00	Digital Infrastructure
3	Smart Class Room (E-Podium including OHP)	60.00	
Total		111.00	Gr. Total- (P+D) = 601.00
AITH, Kanpur			
1	Construction of second block of women's hostel	393.00	Physical Infrastructure
2	Furniture for Atal Bihari Research Centre	5.00	
Total		398.00	
3	Establishment of Atal Bihari Research Centre	110.00	Digital Infrastructure
4	Purchasing of ERP software	70	
Total		180	Total- (P+D) = 578.00

उक्त के साथ ही पं० दीन दयाल उपाध्याय योजना फेज-2 में फिजिकल/डिजिटल इन्फ्रास्ट्रक्चर के अन्तर्गत आवंटित धनराशि में से अवशेष बची धनराशि के सापेक्ष नवीन प्रस्ताव दिनांक 10.11.2020 तक प्रेषित कर दें। नवीन प्रस्ताव पूर्व में प्रेषित दिशा निर्देशों के अनुरूप तैयार कराया जाना सुनिश्चित करें। जिस संस्थान द्वारा अवशेष धनराशि के सापेक्ष नवीन प्रस्ताव नहीं प्रेषित किये जायेंगे, उनकी अवशेष धनराशि अन्य संस्थानों में वितरित कर दिया जायेगा।

(नन्द लाल सिंह)
कुलसचिव

पत्रांक: ए०के०टी०यू० / कुस०का / डीडीयूक्यूआईपी / 2020 / 7378

दिनांक: 31 अक्टूबर, 2020

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. अपर मुख्य सचिव, प्राविधिक शिक्षा विभाग, उ०प्र० शासन, लखनऊ।
2. कुलपति, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
3. कुलपति, हरकोर्ट बटलर प्राविधिक विश्वविद्यालय, कानपुर।
4. निदेशक, संबंधित समस्त राजकीय इंजीनियरिंग संस्थान।
5. वित्त अधिकारी, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
6. निदेशक, आई०ई०टी०, लखनऊ।
7. प्रधानाचार्या, फेकल्टी आफ आर्किटेक्चर, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
8. निदेशक, सेन्टर फार एडवॉरड स्टडीज, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
9. निदेशक, उ०प्र० डिजाइन इंस्टीट्यूट, सेक्टर-62, नोएडा कैम्पस, ए०के०टी०यू०, नोएडा।
10. निदेशक, ए०आई०टी०एच०, कानपुर।
11. प्रो० एस०के० अवरथी, पूर्व निदेशक, एच०बी०टी०आई०, कानपुर एवं पूर्व प्रभारी एस०पी०एफ०यू०।
12. प्रो० आर०पी० सिंह, पूर्व निदेशक, एच०बी०टी०आई०, कानपुर एवं पूर्व प्रभारी एस०पी०एफ०यू०।
13. डा० आर०के० सिंह, उप कुलसचिव, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
14. उप परीक्षा नियंत्रक/क्रय प्रभारी, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
15. सहायक लाइब्रेरियन, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
16. स्टाफ आफिसर, कुलपति कार्यालय, ए०के०टी०यू०, लखनऊ।
17. समस्त सदस्य।

(नन्द लाल सिंह)
कुलसचिव

Minutes of Meeting for furniture procurement under DDUQIP program on 18.11.2020

A meeting of following members was held in the director office on dated 18.11.2020 to finalize the requirement of furniture under the DDUQIP program. The following members were presented:

1. Prof. (Dr) V. S. Chandel, Officiating Director *Sha*
2. Dr. Amit Kumar Singh, Dean(SW) *Amit K Singh*
3. Dr. Ramesh Chand Pandey, Chief Warden *RCP*
4. Mr. Nitin Shukla, Warden, Gandhi Hostel *Nitin*
5. Mr. Paritosh Bhushan, Assistant Warden, Dr. A.P.J. Abdul Kalam Hostel *Paritosh B*

The following action was taken:

1. The members have discussed and finalize the technical specification and quantity as per the requirement. The details are mentioned in below:

Details requirement of furniture under DDUQIP

Item's Name	Specification	REC, Ambedkar Nagar
Cot For Students	Metal Single Bed(6'X3'), CRCA Sheet, CRCA Pipe Frame, Powder Coated, PPCP Shoes (wooden ply of 12mm)	220
Student Table (Hostel)	Table for hostel size 1200 x 600 x 750 mm	220
Student Chair (Hostel)	Maxx Chair, Without Arm, Black Powder Coated Pipe Frame and Perforated Seat Back(Standard Size)	220
Dining Table (Hostel Mess)	powder coated, dining table, powder coated pipe frame, PLPB edge banded 25 mm thick top, top size- 1800x900mm	20
Dining Bench(Hostel Mess)	Café Chair, Pipe Frame, PP Seat Shell(Standard Size)	50
Dining chair (Hostel Mess)	Café Chair, Pipe Frame, PP Seat Shell(Standard Size)	220

Coordinator
DDUQIP

For needful.

Sha
19.11.2020

Table For Common Room	conference top with 2mm PVC lipping on all exposed edges. W2400XD1200Xht750mm	16
Chair For Common Room	Visitor Chair, Without Arms, Metal Frame, Seat Fabric Back Net Tapestry Fabric Tapestry, (Standard Size)	150
Almira for Hostel office	M S Sheet confirming to commercial quality. Cr-1 Grade 340 of IS 513:2008, MS Sheet, 0.8 mm or less, 4 selves with adjustable, powder coated	08
Office Table for Hostel	Size 300mm x 600mm x 625mm prelaminated particle board of grade II of IS 12823 with top 25mm thick and other parts 18mm thick sutter and drawer base 9mm thick, 3 no of drawer with central locking	08
Chair (High Back) for Hostel Office	High back chair of 15mm thick hot pressed commercial plywood padded high resilience polyurethane foam 50mm thick having density 40kg/m ³ , seating durability with 360 degree revolving mechanism	16
Visiting Chairs for Hostel Office	Visitor Chair, Without Arms, Metal Frame, Seat Fabric Back Net Tapestry Fabric Tapestry, (Standard Size)	32

Taritosmb

Amit K-SM

Nitin

[Signature]

Minutes of Meeting for Desktop Computer, Computer Table & Chair procurement under DDUQIP program on 19.11.2020

A meeting of following committee members was held in the HoD, IT Chamber on dated 19.11.2020 at 02:00pm to finalize the requirement of Desktop Computer & Furniture (Computer Table & Chair) under the DDUQIP program. The following members were presented:

1. Dr. Sudhakar Tripathi
2. Dr. Ramesh Chand Pandey
3. Mr. Amit Kumar
4. Dr. Puneet Joshi

Chairman

Member

Member

Member

*Sudhakar**Ramesh**Amit Attended online & given consent through email.**Puneet Joshi**through email.*

The following are the recommendations:-

1. The members have discussed and finalized the technical specification of Computer System (Desktop Computer). The details are mentioned in below:

Details requirement of Computer System (Desktop) under DDUQIP

Proposed Technical Specification for Desktop Computer		
Specification	Specification Name	Values
Processor	Processor Make	Intel
	Processor Generation	9th or higher
	Processor	Intel® i5-9500 9th Gen 3.0 GHz base frequency, up to 4.4 GHz with Intel® Turbo Boost Technology, 9 MB L3 cache, 6 cores)
Motherboard	Chipset	Q370 (Vpro) or H370
	Expansion Slots (PCIe x1) 0	1
	Expansion Slots (PCIe x4) 1	0
	Expansion Slots (PCIe x16) 1	1
Graphics	Graphics Type	Integrated
	Graphic Memory	N/A
Operating System	Operating System (Pre-Loaded)	Windows 10 Pro (64bit) English (Factory installed OEM license, certification for the same required from the OEM on company's letterhead signed by director or above)
RAM	Type of RAM	DDR4
	RAM Size (GB)	1X8 GB
	RAM Expandability upto (GB)	32gb or above

Coordinator DDUQIP

For needful,

Sudhakar
19.11.2020*Puneet Joshi**ll**Sudhakar*



	RAM Speed (MHz)	2666
Storage	Hard Disk (TB)	1, 7200 RPM, SATA
Cabinet	Cabinet	Small Form Factor
	Cabinet Volume (Litres)	8 or less
	Internal Bays	1
	External Bays (Number)	1
	DIMM Slots (Number)	2
Connectivity	Wireless	Yes, Bluetooth 4.0
	Network Connectivity	10/100/1000 on board integrated Gigabit Port
Ports	USB Port 2.0 (Number)	4
	USB Port 3.1 (Number)	2
	Serial Port	NA
	Parallel Port	NA
	VGA	Yes
	HDMI	Yes
	Display Port	NA
Monitor	Monitor Size (INCHES)	18.5
	Monitor Resolution (PIXELS)	1366 x 768 at 60 Hz or higher
Power	Power Supply (Watt)	250 or more
	Minimum Power Efficiency (%)	92 or more
Certification	BBE / Energy Star for the given Model	Energy Star certified
Input Devices	Mouse	Optical * (Same Make as PC)
	Keyboard	Standard * With Rupee Symbol (Same Make as PC)
Generic	Optical Drive	Yes
	Internal Speaker	NA
	Warranty	3 Years onsite warranty from OEM
	Security	SATA port disablement (via BIOS); Serial enable/disable (via BIOS); Setup password (via BIOS); BIOS etc.

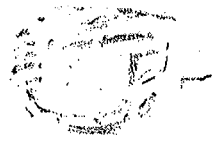
2. The members have discussed and finalize the technical specification of computer table & chair. The details are mentioned in below:

S. No.	Item Name	Description
1	Modular Computer Table	Supplying and placing in position of sliding tile base modular Linear Workstation of size:-

Punigohi

SKL

add



		<p>L-1200mm x D-600mm x H-1200mm as per image. 67mm thk Sliding Tile Base partition of 1200mm height in main Spine. Single metal wire raceway cover at skirting level in partition. Soft board and White board in partition above table top. Soft board and White board in partition above table top. The complete partitioning work shall be carried out as per the approved drawing. Tabletop for workstation made up of 25mm thick pre laminated Particle board of approved shade. The worktop shall be supported on 18mm thick pre laminated Particle board of approved shade. All working or non working edges shall be provided with machine pressed 2mm thick PVC edging using special hot melt glue at hot temperature. Provision of one PVC keyboard tray and Metal CPU trolley with lockable castors for each seating. Also a provision of Mobile Pedestal Unit (size:- L-400mm x D-450mm x H-600mm) with a combination of 2 drawer & one filing drawer. The pedestal storage unit shall be made of 18 mm thick prelaminated Particle board with provision of handles & central Locking arrangement. Provision of side Partition Size ; - L-600mm D-67mm H-1200mm. The product shall be from ISO 9001:2015, ISO 50001:2011, ISO 14001, OHSAS 18000 , BIFMA & Greenguard Certified company and complete as per the approved sample and as per the direction of Engineer-In-Charge.</p>
2	Medium Back Chair	<p>Suppling & Placing position of Medium back chair Leatherette as per photograph.. The chairs backrest is purposeful with a crimped black premium leatherette upholstery and stitching neatly covered in the seams. The seat cushion is encased in a similar looking leatherette . The chair comes standard without arms and sits comfortably on a sturdy nylon base powered by castors. Dimension(W)660mm X (D)525mm X (H)995mm , Chair Type central tilt & tilt adjustment ,with backrest symmetrical lumber support . Height Adjustment \pm 5(mm) -up to 100 mm .Nylon Base With Nylon Twin Caster Wheels Minimum Of 50-70 Mm Diameter .</p>

Punjab

fd

grad

		Thickness of Polyurethane Foam Used in Seat & back in mm (+/- 2 mm) - 35 mm & Density of PU foam used in seat & back KG per Cu Meter (+/- 3)- 35 . The product shall be from ISO 9001:2015,ISO 50001:2011, ISO 14001, OHSAS 18000 , BIFMA & Greenguard Certified company and complete as per the approved sample and as per the direction of Engineer-In-Charge.
--	--	--

Puneet Joshi
19/11/2020
(Dr. Puneet Joshi)

[Signature]
19/11/2020

Sudhakar
19/11/2020
(Dr. Sudhakar Torpatkar)

12.07 TEQIP-III के अन्तर्गत क्रय किये गये एवं क्रय किये जाने वाले उपकरणों तथा सॉफ्टवेयर एवं सामानों की अद्यतन स्थिति की सूचना।

संस्थान में तकनीकी शिक्षा गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत प्रक्योरमेन्ट, अकादमिक तथा ऑपरेटिंग कॉस्ट आदि मदों में हुए वास्तविक व्यय एवं अवशेष धनराशि तथा सम्भावित व्यय का विवरण संलग्न करते हुए वित्त समिति से अनुरोध है कि उक्त का अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

(संलग्नक- 05, पृष्ठ सं० 72 से 77 तक)

Total Project Fund Allotted and Actual Expenditure till 03.03.2021 as per tally data

Sl. No.	Heads	Projects Allocation of Funds (in Lac)	Expenditure (in Lac)
1.	Procurement	Rs. 600.00	Rs. 484.39
2.	Academic	Rs. 300.00	Rs. 320.72
3.	Operating Costs	Rs. 100.00	Rs. 44.36
Total		Rs. 1000.00	Rs. 849.47

TEQIP - III - Monthly Financial Management Report											
Consolidation of Sub-Component 1.1.1.2.1.3 and Component 2											
TECHNICAL EDUCATION QUALITY IMPROVEMENT PROJECT OF GOI (EAP) CS											
January/Q4/2020-2021											
Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT)											
S.No.	Activities	Sub - Component	Agency Name	Total Funds allocated /Project Life Allocation (PLA) in Q4	Cumulative Exp. since inception till 05-03-2021	Exp. in January	Total Cumulative Exp. Upto January in quarter Q4	Total Cumulative Exp. Upto January in Fin Year 2021	Payments Under processing in January	Total Advance in January	Balance Funds allocated/Project Life allocation (PLA)
				A	B	C	D	E	F	G	H = A-(D+F)
Grand Total :				2,01,36,227.00	8,20,62,280.00	3,27,618.00	29,25,638.00	75,72,926.00	0.00	0.00	1,72,10,589.00
1.1 - Improving Quality & Equity in Focus States				2,01,36,227.00	8,20,62,280.00	3,27,618.00	29,25,638.00	75,72,926.00	0.00	0.00	1,72,10,589.00
	1.1 - Institutional development grants to Institutes in focus States & Faculty reforms	1.1.1 - Procurement of goods	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	89,29,980.00	3,81,72,264.00	0.00	10,98,021.00	16,30,076.00	0.00	0.00	72,31,959.00
		1.1.1.1 - Equipments									
		1.1.1.1.1 - Learning resources	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	35,04,247.00	62,92,588.00	0.00	4,72,000.00	4,72,000.00	0.00	0.00	30,32,247.00
		1.1.1.3 - Furniture	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	18,75,000.00	34,36,779.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,75,000.00
		1.1.1.4 - Minor civil works	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN 00002138]	0.00	7,76,400.00	0.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00

TEQIP - III--Monthly Financial Management Report										
Consolidation of Sub-Component 1.1.1.2.1.3 and Component 2										
1.1.2 - Academic processes	1.1.2.1 - Improve students learning	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECT) [UPAN00002138]	13,50,000.00	1,36,54,680.00	13,500.00	61,528.00	8,99,037.00	0.00	0.00	12,88,472.00
	1.1.2.10 - Services	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECT) [UPAN00002138]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.1.2.11 - Industry-Institute Interaction	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECT) [UPAN00002138]	0.00	97,083.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	1.1.2.2 - Assistantships	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECT) [UPAN00002138]	6,46,000.00	24,21,979.00	1,30,782.00	2,73,686.00	12,76,931.00	0.00	0.00	3,72,314.00
	1.1.2.3 - Graduates employability	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECT) [UPAN00002138]	0.00	13,60,265.00	0.00	0.00	2,00,869.00	0.00	0.00	0.00

TEQIP - III - Monthly Financial Management Report										
Consolidation of Sub-Component 1.1.1.2.1.3 and Component 2										
1.1.2.4 - Faculty/staff development and motivation	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	10,00,000.00	52,89,434.00	74,543.00	1,16,743.00	6,60,378.00	0.00	0.00	0.00	8,83,257.00
1.1.2.5 - Research and development	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	8,00,000.00	11,82,794.00	46,344.00	85,010.00	2,72,617.00	0.00	0.00	0.00	7,14,990.00
1.1.2.6 - MOOCs and digital learning	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	40,000.00	2,11,221.00	1,100.00	2,700.00	58,500.00	0.00	0.00	0.00	37,300.00
1.1.2.7 - Mentoring/IT winning system	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	0.00	4,22,442.00	0.00	0.00	20,791.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.8 - Reforms and governance	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	16,00,000.00	41,51,130.00	0.00	5,40,995.00	10,47,942.00	0.00	0.00	0.00	10,59,005.00

TEQIP - III - Monthly Financial Management Report										
Consolidation of Sub-Component 1.1.1.2.1.3 and Component 2										
			0.00	2,09,001.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.2.9 - Management capacity development	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]									0.00
1.1.3 - Operating costs										
1.1.3.1 - Consumables	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	40,000.00	52,171.00	11,600.00	18,393.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,607.00
1.1.3.2 - Operation & maintenance of equipments	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	6,00,000.00	1,46,041.00	0.00	65,920.00	94,948.00	0.00	0.00	0.00	5,34,080.00
1.1.3.3 - Office expenses	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	80,000.00	8,11,244.00	33,400.00	44,239.00	1,18,829.00	0.00	0.00	0.00	35,761.00
1.1.3.4 - Meetings	Rajkiya Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	1,00,000.00	11,23,702.00	16,349.00	32,403.00	1,74,183.00	0.00	0.00	0.00	67,597.00

TEQP - III--Monthly Financial Management Report										
Consolidation of Sub-Component 1.1.1.2.1.3 and Component 2										
1.1.3.5 - Hiring of vehicles	Rajkva Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.6 - Travel cost	Rajkva Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	0.00	2,27,676.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.3.7 - Salary	Rajkva Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	1,71,000.00	19,82,742.00	0.00	1,14,000.00	6,33,032.00	0.00	0.00	0.00	57,000.00
1.1.4.1 - Salary (Quality Teachers)	Rajkva Engineering College Ambedkar Nagar (Formerly MKRECIT) [UPAN00002138]	0.00	40,644.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1.1.4 - Faculty Reforms										

Package Completed

Sr. No.	Category	PackageName	ProcurementMethod	Estimated Cost (Rs.)	Actual Cost (Rs.)	Actual Paid (Rs.)
1	TEQIP-III/UP/recn/2	REC_LAPTOP	Shopping	255000	244260	₹ 2,44,260.00
2	TEQIP-III/UP/recn/5	REC_office03	Shopping	690000	946843	₹ 9,46,843.00
3	TEQIP-III/UP/recn/7	RECIT02	Shopping	300000	2996020	₹ 29,96,020.00
4	TEQIP-III/UP/recn/55	RECEE_DSPACE	Direct Contracting	649000	649000	₹ 6,49,000.00
5	TEQIP-III/UP/recn/58	REC IT Information Security	Shopping	2260000	2299820	₹ 22,99,820.00
6	TEQIP-III/UP/recn/64	REC CF Photocopier Machine	Direct Contracting	380000	353000	₹ 3,53,000.00
7	TEQIP-III/UP/recn/65	REC Microsoft Campus Agreement	Shopping	230000	209275	₹ 2,09,275.00
8	TEQIP-III/UP/recn/67	REC EE Proteus VSM	Direct Contracting	3150000	2206600	₹ 22,06,600.00
9	TEQIP-III/UP/recn/68	REC Desktop Computer	National Competitive Bidding	9180000	9195681	₹ 91,95,681.00
10	TEQIP-III/UP/recn/69	REC EE Ansysys	Direct Contracting	1300000	1286200	₹ 12,86,200.00
11	TEQIP-III/UP/recn/84	REC CF UPS Battery	Shopping	146913	143149	₹ 1,43,149.00
12	TEQIP-III/2019/UP/recn/91	REC CE UPG of Geotechnical Engg. Lab	Shopping	1774200.8	1734379	₹ 17,34,368.00
13	TEQIP-III/2019/UP/recn/94	REC CE UPG Surveying Laboratory	Shopping	4200000	4181620	₹ 41,81,620.00
14	TEQIP-III/2019/UP/recn/95	REC EE Renewable_Energy_Lab (CoE)	Shopping	4900000	4472200	₹ 44,72,200.00

15	TEQIP-III/2019/UP/recn/97	REC_MF_Printer	Government e-Marketplace	262485	241771.95	₹ 2,41,771.95
16	TEQIP-III/2019/UP/recn/100	REC_Smart_Projector	Shopping	2520000	2385177	₹ 23,85,177.00
17	TEQIP-III/2019/UP/recn/101	REC_Furniture	Shopping	2502300	2489936	₹ 24,89,936.00
18	TEQIP-III/2019/UP/recn/102	REC_EE_EDWINXP	Direct Contracting	2419000	2419000	₹ 24,19,000.00
19	TEQIP-III/UP/recn/76	REC_EE UPG Power Electronics Lab	Shopping	479600	537726	₹ 5,37,726.00
20	TEQIP-III/2019/UP/recn/96	REC_DEPT_Laptop	Shopping	560000	591416	₹ 5,91,416.00
21	TEQIP-III/2019/UP/recn/98	REC_TEQIP-III_Smart_TV	Government e-Marketplace	90000	70400	₹ 70,400.00
22	TEQIP-III/2019/UP/recn/99	REC_TEQIP-III_AC	Government e-Marketplace	220000	195912	₹ 1,95,912.00
23	TEQIP-III/2019/UP/recn/104	REC_Library_DeInet	Direct Contracting	19470	19470	₹ 19,470.00
24	TEQIP-III/2019/UP/recn/106	REC_UPS_10	Government e-Marketplace	739998	496035	₹ 4,96,035.00
25	TEQIP-III/2019/UP/recn/107	REC_UPS_online_5	Government e-Marketplace	160000	155000	₹ 1,55,000.00
26	TEQIP-III/2019/UP/recn/109	REC_IT_Machine_Learning_Lab	Shopping	2309000	2397288	₹ 23,97,288.00
27	TEQIP-III/2019/UP/recn/111	REC_CW_TEQIP_Director	Shopping	792000	776400	₹ 7,76,400.00
28	TEQIP-III/2019/UP/recn/108	REC_UPS_600	Government e-Marketplace	25000	23970	₹ 23,970.00
29	TEQIP-III/2019/UP/recn/105	EE_CASPOC	Direct Contracting	2332270	2332270	₹ 20,99,043.00
30	TEQIP-III/UP/recn/78	REC CE UPG Environmental Lab	Shopping	824500	790203	₹ 7,90,203.00

31	TEQIP- III/2019/UP/recn/116	REC CE VC Camera	Government e- Marketplace	340000	340000	₹ 3,40,000.00
32	TEQIP- III/UP/recn/75	REC EE UPG Measurement Lab *	Shopping	354600	366508 *	₹ 3,66,508.00
			Total	49065336.8	47546529.95	₹ 4,73,13,291.95

- 387 -

12.08 संस्थान द्वारा आयोजित विभिन्न बैठकों में प्रतिभाग करने वाले व्यक्तियों को मानदेय में वृद्धि किये जाने के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।

संस्थान द्वारा आयोजित विभिन्न बैठकों जैसे प्रशासकीय परिषद, केन्द्रीय क्रय समिति, वित्त समिति, भवन एवं कार्य समिति आदि बैठकों में प्रतिभाग करने वाले बाह्य सदस्यों एवं विशेषज्ञों को मानदेय के रूप में दी जा रही धनराशि रु0 1500.00 को अन्य संस्थानों की तरह रु0 5000.00 प्रति बैठक संशोधित करने की आवश्यकता है।

अतः वित्त समिति से अनुरोध है कि उपरोक्त मानदेय की धनराशि को रु0 5000.00 तक बढ़ाये जाने का अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

12.09 विद्या वाचस्पति (Ph.D.) छात्रों की फीस निर्धारण किये जाने का प्रस्ताव।

संस्थान में अध्ययनरत विद्या वाचस्पति के छात्रों द्वारा संस्थान में कोई शुल्क नहीं जमा किया जा रहा है। संस्थान के शैक्षिक कमेटी की दिनांक 19.10.2020 की बैठक में उक्त शुल्क को अन्य समकालिक संस्थानों के अनुरूप रखते हुए संस्तुति दी गई है।

वित्त समिति से अनुरोध है कि Ph.D. छात्रों के वार्षिक शुल्क का अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

(संलग्नक-06, पृष्ठ सं० ६० से ४० तक)



संलग्नक - 06, 80 -

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर

कटरिया याकूबपुर, अम्बेडकरनगर (उ०प्र०)-224122 भारत

Rajkiya Engineering College, Ambedkar Nagar

Katariya Yakooobpur, Ambedkar Nagar (U.P.) -224122 India

(AICTE APPROVED GOVERNMENT ENGINEERING COLLEGE)

Website: www.recabn.ac.in

Cell Phone: +91-9999870380

College Code in AKTU Code: 737

Dr. Prabhudatt Dwivedi
Dean, Academic Affairs

Ref. No.: 623A / DAA/REC/2020

Date: 26/10/2020

Minutes of Meeting

The meeting of the Academics Committee was held on 19/10/2020 in the office of the Director. The following were present:

1. Prof. Vishal Singh Chandel (Director Officiating)
2. Dr. Sudhakar Tripathi (HoD, IT)
3. Dr. S.P. Singh (HoD, EE)
4. Dr. Prabhudatt Dwivedi (Dean Academic Affairs)
5. Mr. Amit Kumar Rai (Associate Dean Academic Affairs)
6. Dr. Amit Kumar Singh (Dean Student Welfare)
7. Dr. D.P. Mishra (Registrar)
8. Mr. Vikas Patel (Controller of examination)

Chairman *Sha*
Member *Suell*
Member *Mishra*
Member *Patel*
Special Invitees *Amit*
Special Invitees *Amit*
Special Invitees *Dwivedi*
Special Invitees *Vikas*

Various points were discussed in details and following decisions were taken:

1. **Fee structure of Ph. D students:** The following annual fee structure is recommended for the Ph. D. student effective from session 2018-19.

Sr. No.	Particulars	Amount (Rs.)
1.	Institute Fee	25,000/-
2.	Institute Caution Money	5000/-
3.	Hostel Fee*	10000/-
4.	Hostel Caution Money*	1000/-
Total		41,000/-

Note: (1) *Hostel fee and Hostel Caution Money will not be taken from the students as of now. But Hostel Fee will be taken on commensurate basis or as per the direction of the various governing body the College for the session 2020-21

(2) University fee has to be deposited separately as per the university norms.

2. Class Test

- (a) Controller of examination will issue the Date sheet of the Class Test well in advance.
- (b) Question Paper will be prepared by the concerned faculty/ department.
- (c) Marks sheet of the class test and question paper has to be submitted by the concerned faculty to the HoD after the completion the class test.

3. **Web Based Software Module (IMS):** Operational Support period for the Web Based Software Module (IMS) provided by UPDESCO ended on 8-7-2020. Now a proposal is received for the AMC of the software. But due to COVID 19 situation faculty members are taking their classes in online mode and the software will not be utilised by the college. Therefore it is decided not to take the AMC of the software.

Meeting concluded with the thanks to the chairman and all the participants.

Dr. Prabhudatt Dwivedi
(Dr. Prabhudatt Dwivedi
Dean, Academic Affairs)

Copy to:
All Above

12.10 संस्थान के लेखा सलाहकार श्री रमेश चन्द्र प्रजापति का प्रकरण ।

श्री रमेश चन्द्र प्रजापति दिनांक 31.12.2016 को कमला नेहरू प्रौद्योगिकी संस्थान, सुल्तानपुर में सहायक लेखाकार की सेवा से सेवानिवृत्त होने के पश्चात राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर में लेखा सलाहकार के रूप में जनवरी 2017 से कार्यरत हैं। वर्तमान में श्री प्रजापति को संगठित पारिश्रमिक रू0 22,550.00 प्रतिमाह की दर से जनवरी, 2018 से दिया जा रहा है।

संस्थान की प्रशासकीय परिषद की दिनांक 18.09.2020 को सम्पन्न बारहवीं बैठक के अन्य बिन्दु संख्या: 12.17.1 में प्रशासकीय परिषद द्वारा श्री प्रजापति के सेवा विस्तार के प्रकरण पर यह मत स्थिर किया गया कि वित्त समिति की आगामी बैठक या 6 माह, जो भी पहले हो तक श्री प्रजापति की यथास्थिति बनाये रखी जाय।

अतएव उक्त प्रकरण से अवगत होते हुए वित्त समिति से अनुरोध है कि श्री प्रजापति के सम्बन्ध में निर्णय लेना चाहें।

(संलग्नक— 07, पृष्ठ सं० 82 से 84 तक)



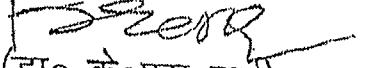
संलग्नक - 07, 82 -
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकरनगर (उ०प्र०) 224122
RAJKIYA ENGINEERING COLLEGE AMBEDKAR NAGAR- 224122 (UP)
(Established by Government of Uttar Pradesh)

पत्रांक 2328A/रा०इ०का०/2017

दिनांक: 29/12/2017

आदेश

संस्थान के वित्तीय कार्यों जैसे-पत्रावलियों का निस्तारण, रोकड़ बही का अनुरक्षण, टैली में लेजर पोस्टिंग, आय-व्यय एवं बजट तैयार करना तथा बैलेंस सीट सी०ए० से तैयार करवाना इत्यादि एवं इसके साथ-साथ वर्ड बैंक से सम्बन्धित अन्य कार्यों को सम्पादित कराये जाने हेतु संस्थान हित में अनुभवी कर्मचारी की आवश्यकता को देखते हुए एवं के०एन०आई०टी० सुल्तानपुर (मेन्टर संस्थान) की सेवा से सेवा निवृत्त श्री रमेश चन्द्र प्रजापति (लेखाकार) की नियुक्ति लेखा सलाहकार के रूप में की गयी है। इनकी सेवाओं को दृष्टिगत रखते हुए संगठित पारिश्रमिक रु० 20,500/- प्रतिमाह में 10 प्रतिशत की वृद्धि करते हुए वर्तमान पारिश्रमिक रु० 22,550/- प्रतिमाह की दर से जरूरी, 2018 से निर्धारित किया जाता है।


(डा० के०एस०वर्मा)
निदेशक

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज अम्बेडकरनगर

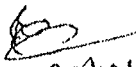
सं० 2328 A/रा०इ०का०/2017

दिनांक: 29/12/2017

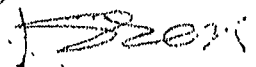
प्रतिलिपि:- निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाही हेतु

1. श्री रमेश चन्द्र प्रजापति सेवा निवृत्त (लेखाकार) के०एन०आई०टी० सुल्तानपुर।
2. वरिष्ठ वित्त एवं लेखाधिकारी।
3. कुल सचिव।




30/12/17





(डा० के०एस०वर्मा)
निदेशक

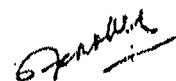
सातवे वेतन आयोग में वेतन निर्धारण


कमला नेहरू प्रौद्योगिकी संस्थान, सुलतानपुर

शासनादेश संख्या 67/2016/वे0आ0-2-1447/10-04(एग)/2016 दिनांक 22 दिसम्बर 2016 के वेतन निर्धारण :-


1.	अधिकारी / कर्मचारी का नाम एवं पद	श्री आर0सी0 प्रजापति, सहायक लेख
2.	दिनांक 01.01.2016 को प्राप्त वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन	9300-34800 ग्रेड वेतन-4800/-
3.	दिनांक 01.01.2016 को मूल वेतन बैंड एवं ग्रेड वेतन	23890/-/-
4.	अधिकारी / कर्मचारी का मैट्रिक लेवल	8
5.	मूल वेतन को 2.57 से गुणा करने के पश्चात्	61397.3/-/-
6.	वेतन बैंड- 9300-34800 में ग्रेड वेतन रू0 4800 के तदनुरूपी लेवल- 8 में उक्त पूर्णांकित धनराशि रू0 61397.3/- के स्तर की कोष्ठिका में बराबर धनराशि / कोष्ठिका में धनराशि उपलब्ध न होने के कारण उससे अगली कोष्ठिका की धनराशि रू0	62200/-/-
7.	दिनांक 01.01.2016 निर्धारण वेतन	62200/-/-
8.	दिनांक 01.07.2016 को वेतनवृद्धि के उपरान्त निर्धारित वेतन	64100/-/-


(एस0एस0 मिश्रा)
सहायक कुलसचिव


(एस0सी0 भट्ट)
कुलसचिव


(ज्ञानेन्द्र पाण्डेय)
वित्त एवं लेखाधिकारी


(स्धुराज सिंह)
निदेशक



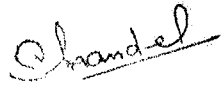
12:17.1 संस्थान के लेखा सलाहकार श्री रमेश चन्द्र प्रजापति की सेवा विस्तार का प्रकरण।

संस्थान के लेखा सलाहकार श्री रमेश चन्द्र प्रजापति की सेवा विस्तार का प्रकरण प्रशासकीय परिषद के समक्ष रखा गया जिस पर प्रशासकीय परिषद द्वारा यह मत स्थिर किया गया कि वित्त समिति की आगामी बैठक या 6 माह जो भी पहले हो, तक श्री प्रजापति की यथास्थिति बनाये रखी जाय।

12:17.2 संस्थान के शिक्षकों के शैक्षिक अवकाश के सम्बन्ध में।

संस्थान के शिक्षक श्री लोकेश कुमार यादव द्वारा शैक्षिक अवकाश के लिए दिये गये प्रार्थना पत्र के क्रम में प्रशासकीय परिषद द्वारा शैक्षिक अवकाश के प्रकरण के लिए अध्यक्ष, प्रशासकीय परिषद को अधिकृत किया एवं शैक्षिक अवकाश संस्थान के बाईलॉज में उल्लिखित व्यवस्था के अनुरूप किये जाने पर मत स्थिर किया।

अध्यक्ष महोदय एवं सभी सदस्यों को सदस्य-सचिव प्रशासकीय परिषद द्वारा धन्यवाद ज्ञापित करते हुए बैठक की कार्यवाही समाप्त की गई।



(प्रो० विशाव सिंह चन्देल)
सदस्य-सचिव
प्रशासकीय परिषद,
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,
अम्बेडकर नगर।



(एस० राधा चौहान, आई०ए०एस०)
अपर मुख्य सचिव,
प्राविधिक शिक्षा विभाग, उ०प्र० शासन,
लखनऊ।
एवं
उपाध्यक्ष,
प्रशासकीय परिषद,
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,
अम्बेडकर नगर।

उपाध्यक्ष प्रशासकीय परिषद
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज
अम्बेडकर नगर



(पर्वत सिंह यादव)

अध्यक्ष,

प्रशासकीय परिषद,
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज,

अम्बेडकर नगर।

पर्वत सिंह यादव

अध्यक्ष प्रशासकीय परिषद
राजकीय इंजीनियरिंग कालेज
अम्बेडकर नगर

12-11

पुनरीक्षित 7वाँ वेतन एरियर एवं NPS नियोक्ता अंशदान के रूप में नियमित शिक्षकों को किये गये भुगतान से सम्बन्धित अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।

राजकीय इंजीनियरिंग कालेज, अम्बेडकर नगर में कार्यरत नियमित शिक्षकों को वित्तीय वर्ष 2019-20 में पुनरीक्षित 7वाँ वेतन एरियर के रूप में रु0 93.72 लाख एवं NPS नियोक्ता अंशदान के रूप में धनराशि रु0 74.93 लाख का वास्तविक भुगतान किया गया है। इस प्रकार वास्तविक रूप से भुगतान की गई कुल धनराशि रु0 (93.72+74.93) = 168.65 लाख के व्यय को वित्तीय वर्ष 2020-21 की बचत रु0 902.80 लाख के अन्तर्गत व्यय का अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

(संलग्नक -08, पृष्ठ 86 से 87)

संलग्नक-०८, -८६-

7th Pay Arrear
Ledger Account

1-Apr-2016 to 31-Mar-2020

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Page Cred
6-2-2020	Cr PNB A/C 01-5758 <i>Being Cheque no. 166122 issued to Manager PNB V/Bhawan, A/Nagar for 7th pay Arrear payment to Regular Faculty for the period of 1.1.2016 To 31.3.2020 thr. vhr. no. 205</i>	Payment	680	93,72,019.00	
				93,72,019.00	
	Dr Closing Balance				93,72,019.00
				93,72,019.00	93,72,019.00

- 87 -

NPS14%
Ledger Account

1-Apr-2019 to 31-Mar-2020

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Page Cred
31-5-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	110	2,90,768.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	111	2,90,768.00	
1-7-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	225	2,90,768.00	
12-7-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	244	31,06,505.00	
30-7-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	271	2,99,515.00	
2-9-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	334	2,91,365.00	
1-10-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	386	2,91,365.00	
30-10-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	423	2,91,365.00	
30-11-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	533	3,92,645.00	
30-12-2019	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	576	44,612.00	
1-1-2020	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	596	3,59,901.00	
28-1-2020	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	664	3,59,901.00	
6-2-2020	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	681	8,23,916.00	
4-3-2020	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	741	3,59,901.00	
				<hr/> 74,93,295.00	
Dr	Closing Balance				74,93,295.00
				<hr/> 74,93,295.00	<hr/> 74,93,295.00

12.12 Testing & Consultancy के नियमों के अनुमोदन हेतु प्रस्ताव।

संस्थान के विभिन्न विभागों द्वारा Testing & Consultancy के कार्य किये जा रहे हैं। उक्त नियमों को उत्तर प्रदेश शासन के दिशा-निर्देश एवं समकालिक संस्थाओं के अनुरूप बनाते हुए समिति के अनुमोदनार्थ प्रस्तुत किया जा रहा है।

अतः वित्त समिति से अनुरोध है कि उक्त का अवलोकन करते हुए अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।

(संलग्नक- 09, पृष्ठ सं० 89 से 112 तक)

संलग्न 4-09,

- 89 -

Consultancy
Ledger Account

1-Apr-2019 to 30-Jan-2021

				Page 1	
Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
21-3-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	577		3,40,902.00
					3,40,902.00
	Cr Closing Balance			3,40,902.00	3,40,902.00
					3,40,902.00
1-4-2020	Dr Opening Balance				3,40,902.00
2-6-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	6		3,85,000.00
2-7-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	38		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	39		1,770.00
10-7-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	41		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	42		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	43		1,770.00
22-7-2020	Dr Cash	Receipt	61		1,770.00
	Dr Cash	Receipt	62		1,770.00
	Dr Cash	Receipt	63		1,770.00
	Dr Cash	Receipt	64		1,770.00
	Dr Cash	Receipt	65		1,770.00
	Dr Cash	Receipt	66		1,770.00
		Receipt	67		1,89,390.00
27-7-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	75		1,770.00
20-8-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	76		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	80		45,008.00
25-8-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	103		29,380.00
2-9-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	104		54,160.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	107		3,540.00
3-9-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	110		1,770.00
16-9-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	111		7,080.00
19-9-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	112		1,770.00
22-9-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	134		14,512.00
30-9-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	135		58,048.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	139		12,390.00
16-10-2020	Dr Cash	Receipt	147		3,288.00
17-10-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	148		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	149		3,540.00
23-10-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	151		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	152		5,310.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	153		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	154		3,540.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	155		5,310.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	156		3,540.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	157		13,216.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	158		90,624.00
28-10-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	160		11,328.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	161		1,01,008.00
29-10-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	162		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	163		1,770.00
31-10-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	182		13,098.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	183		13,098.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	184		13,098.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	185		13,098.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	186		54,360.00
					15,22,266.00

Carried Over

Date	Particulars	Vch Type	Vch No.	Debit	Credit
	Brought Forward				15,22,266.00
31-10-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	187		13,098.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	188		13,098.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	189		16,756.00
5-11-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	191		87,572.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	192		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	193		1,770.00
6-11-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	194		3,540.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	195		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	196		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	197		1,770.00
7-11-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	198		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	199		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	200		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	201		3,540.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	202		5,428.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	203		5,428.00
9-11-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	204		6,136.00
12-11-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	205		3,540.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	206		1,770.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	207		1,770.00
23-11-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	208		5,310.00
30-11-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	241		36,280.00
1-12-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	242		1,770.00
23-12-2020	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	376	3,052.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	377	13,860.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	378	540.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	379	59,706.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	380	52,002.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	381	28,890.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	382	15,408.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	383	270.00	
	Cr PNB A/C 01-5758	Payment	384	270.00	
24-12-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	263		31,185.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	264		31,185.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	265		43,326.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	266		16,756.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	267		3,50,245.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	268		42,178.00
30-12-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	269		1,770.00
31-12-2020	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	272		13,216.00
12-1-2021	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	291		11,800.00
21-1-2021	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	294		17,700.00
27-1-2021	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	297		4,27,063.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	298		27,300.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	299		19,424.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	300		11,446.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	301		2,94,329.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	302		2,29,257.00
	Dr PNB A/C 01-5758	Receipt	303		1,13,280.00
				1,73,998.00	34,22,922.00
				32,48,924.00	
Cr	Closing Balance			34,22,922.00	34,22,922.00

PROPOSED MODEL RULES FOR TESTING & CONSULTANCY

1.0 These will be called the rules for carrying out consultancy work in R.E.C., Ambedkar Nagar.

1.1 In the various rules below- Head of Institution will mean Director.

1.2 The term Institute will mean college or Faculty.

1.3 All members of the academic staff including Head of Institution shall be permitted to engage themselves in consultancy practice to such extent that will not interfere with discharge of their duties. Attempts should also be made to involve the research / post graduate students in such work. The institute technical staffs having Ph.D. Degree are permitted to undertaking consultancy job as co-consultant. All consultancy whether carried out be an individual or a group of faculty consultants and irrespective of the quantum of facilities of the institute availed is considered as Institute Consultancy. Each consultancy project will be the responsibility of the Institute and not of any individual. For purposes of these rule consultancy shall include –

- (a) Expert advice sought by external agencies in terms of design, planning and investigation of various industries and structures.
- (b) Expert advice in terms of hardware, that is production of model/pilot product and prototype projects, i.e. a stage prior to mass production manufacture.
- (c) Testing of system software.
- (d) Testing and repairing and maintenance of equipment.
- (e) Testing of materials in the college labs or outside.

1.4 The above may involve

- (a) Visit to actual sites of work-place of institutions, industries, entrepreneurs and other external agencies to assess the nature and magnitude of the problem faced and technical services required;
- (b) Rendering expert advice and / or services in terms of materials, design, process, product, project, fabrication, investigation, expert opinion, remedial measures etc.;
- (c) Surveying of land, traffic, infrastructure, market, plant and machinery techno-economic feasibility, damages, environment, pollutants, wastes etc.;
- (d) Undertaking project, investigation and/ or research work in connection to (b) and (c) as above.

Appl. Nishin

Aravind

Dit

Ab

Amth

Gidd

2.0 Research and Consultancy management committee

2.1 There Shall be a (Research & Consultancy) R & C Management committee as per clause (2.2) of these rules to manage Research and consultancy works.

2.2 An R&C management committee consisting of the following members will decide about various issues as may be enunciated hereafter which may arise in management and implementation of a consulting project and utilization of the saving there from.

- (i) Head of Institution
- (ii) One-member nominee of the BOG of the College Committee/ Institute
- (iii) One Head of the department or Professor or the college/ Institute in order of seniority for one year.
- (iv) Dean Research and Development or Registrar of the College.

The Committee may decide any other laws and needs and rates of testing etc, as may be needed from time to time in conformity with rules 1 to 10.

3.0 Types of Consultancy Projects

3.1 Departmental Consultancy Projects:

A project referred to the Head of the Department may be taken up as Departmental Consultancy Project. Further, a project referred to an individual faculty member may also be taken up as Department Consultancy Project at the request of that faculty member. Normally, large consultancy projects involving multi-disciplinary/inter departmental inputs or requiring use of large facilities, likewise projects which were expected to run for a long period may be considered by a department to be taken up as Departmental Consultancy Projects. A Departmental Consultancy Project will have at least two investigators.

However, for centers/departments with special character different from normal teaching departments the respective centers/departments may define the scope of Departmental Consultancy Projects, in accordance with their needs, subject to the approval of the Board of Governors.

3.2 Individual Consultancy Projects:

All Consultancy Projects, which are not Departmental Consultancy Projects will be treated as Individual Consultancy Projects.

3.3 These can be further subdivided into

3.3.1 Type I Consultancy projects:

Consultancy Projects without use of Institute laboratory facilities will be classified as Type I Consultancy Projects which is to be normally done after the College hours.

Agul *witin* *Arumeeel* *Prith*
the *mb* *cidh*

3.32 Type II Consultancy Projects:

Consultancy Projects involving use of Institute laboratory facilities. Such projects will cover field testing and field measurements, calibration of equipment/instruments and testing of material/equipment in laboratory/field, will be classified as Type II Consultancy Projects which can be done within the College hours or beyond it.

Note:

1. For Departmental Consultancy Projects, the Principal investigator (PI) will be decided by the Head of the Department (HOD) in consultation with the members of the Department.
2. Each consultancy project will be classified either as Type I or Type II and will not be bifurcated. In case of multi- disciplinary/inter departmental projects, a single project can be divided into subprojects of the same type on mutually agreed terms, by the consenting Department.

3.4 Any controversy arising out of the assignment of consultancy work or non-acceptance of any consultancy project by the authority mentioned in clause 3.1 is to be referred to the R & C Management Committee or when there is no such committee, a sub-committee of Syndicate/Executive Council set up for the purpose for a final decision. The R & C Management Committee is also authorized to consider prestige of projects proposals received by the College and take appropriate decisions to accept such projects to be carried out on a consultancy basis and also as per the staff associated with such project to draw remuneration beyond limits specified in clause 7.6 but not exceeding 100 percent of annual salary plus dearness allowance drawn by the individual.

4.0 Charges for Consultancy Projects:

4.1 The total agreed charges of a consultancy project will consist of the Institute share, actual expenses and the remuneration to be distributed to the faculty and staff. The Actual Expenses should cover the following costs related to the project:

1. Permanent equipment to be procured/fabrication of equipment or models.
2. Consumable Materials.
3. Travel expenses in connection with the project work.
4. Computational or other charges the Principal Investigator may have to pay to the Institute or any other outside agency in the course of the execution of the work.
5. Charges (if any) to be paid for the use of specific equipment in the departments or central facilities.

Agk. Nitin
 Avanceel
 [Other illegible signatures and initials]

6. Contingency expenses to cover cost of supplies, preparation of report, typing, work processing, drawing, drafting, stationery, reproduction, literature (books, journals, membership fee of professional societies), postage, courier, FAX and telephone (including rental and STD/ trunk call bills of telephone at residence), entertainment expenses, cost of insurance of personnel, equipment being used for the project etc.

7. Expenses for work to be carried out on payment basis, remuneration to student assistants.

8. Any other costs considered appropriate.

Estimates for the above expenses should be carefully prepared by the Principal Investigator keeping in mind market rates for equipment, material and services to be procured from market and the time required for the project. It is normally expected that the time spent by a faculty member on consultancy project will not exceed one day per working week.

4.2 Consultancy fee:

There are no rigid norms for calculating the consultation fee. This depends upon several factors such as time spent, importance of advice and experience of the faculty etc. While estimating the consultancy fee chargeable to the client, the Principal Investigator should keep in mind that only part of the total fee is available for distribution amongst the faculty, staff and students. The remuneration will be paid to the faculty/staff as per norms and on the recommendation of the Principal Investigator.

4.3 Charges for Testing Jobs:

The Institute may undertake testing jobs at a standard fee where stipulated and as annexed herewith, item for which the charges mentioned are not available the same may be estimated by the faculty member who will supervise the testing work. The testing report will be countersigned by Head of the Department, if required by the client.

4.4 Realization of Consultancy Fee:

(a) Normally the entire fee in connection with consultancy/testing work is to be deposited by the client in full, before the work commences. In exceptional cases where the work is started with only partial cost deposited in advance, the arrangement of subsequent receipt of funds from the client has to be clearly spelled out in advance and approved by Director or R & C Management Committee.

(b) All payments from clients will be received by the Registrar on behalf of the Institute or by Dean, Research & Consultancy Cell if such a position exists.

4.5 It is the responsibility of Investigators/ Head of Department to inform the client/firm about the consent for taking up consultancy project at the approved consultancy charge subject to term and condition laid down by the "Rules for Testing and Consultancy" of the Institute.

Ag. S. Nitin *Arumall* *Dr. J.*
Ad *Ad*

5.0 Types of Consultation Funds:

5.1 Institute Development Fund (I.D.F) and Institute Endowment Fund (I.E.F)

These will be Institute's fund. The Institute's share from the consultancy/testing fee savings will be initially kept in the Institute Endowment Funds (I.E.F.). A part of this will be transferred to the Institute Development Fund (I.D.F) every year as decided by R & C Management Committee.

5.2 Departmental Development Fund (D. D.F.)

This will be a departmental fund in addition to the D.D.F raised through clause 7.4, a part of the Institute's share from the consultancy/testing fee as approved by R&C Management Committee shall be credited to the D.D.F as per the need. The objective of this fund is to provide additional grant to the department for its developmental activities as well as for funding its other activities for which adequate funds are not available from other sources. This fund can also be used for activities like providing seed money for holding conferences/workshops and seminars etc. This account will be operated by the Head of the concerned department according to a budget made by the Departmental Committee and as approved by R & C Management Committee.

5.3 Professional Development Fund (hereinafter referred to as (P.D.F.))

The Institute will have a Professional Development Fund. The objective of this fund is to help individuals in their professional development. The amount due to an individual from consultancy which is more than the prescribed limit in a particular year will be deposited in this account. An individual can request for expenditure from the Professional Development Fund, subject to the limit corresponding to his/her contribution to the P.D.F. The amount deposited in this account can be used for any of the following purposes (a) payment of membership charges of professional bodies, societies (b) Subscriptions of journals (c) purchase of books and stationery, (d) Inland and foreign travel for attending seminar/conferences etc. including payment of registration fee (e) TA/DA for making exploratory visits for consultancy work.

For any other expenditure approval of the R & C Management Committee will be necessary. Such expenditure in the opinion of the R&C Management Committee should be conducive to career/professional development of the individual.

PDF will be automatically transferred to IDF in case a person has retired or has resigned his job or after 5 years whichever is less if remained unutilized.

6.0 Norms for Expenditure

6.1 The Principal Investigator may get specific work done on payment from outside. However, such payment may not exceed 5% of the total amount contracted for the project. For higher expenditure, HOD's prior permission will be necessary.

[Handwritten signatures and initials]
A.B. Nitin Avameesh Jit
Mv

6.2 The Principal Investigator may engage Institute Students as Student Assistants for consultancy and testing work on payment of Rs.25/- per hour subject to a maximum of 50 hours per month. However, students receiving fellowship from UGC/CSIR or from similar other agencies, shall not be entitled to such payments.

6.3 Expenses incurred on reasonable hospitality not exceeding Rs 200/- per head per meal and Rs.50/- per head for snack etc, in connection with the consultation work can be charged as expenses out of the fee received subject to the condition that the total expenditure on this account should not exceed 5% of gross fees contracted for the project. For larger expenditure approval of R & C Management Committee will be necessary.

6.4 An effort should be made to keep the entire expenditure (E) on the project dealing either with consultancy or testing work to a minimum and in no case, it should be allowed to exceed 35% of the gross fee paid by the client.

7.0 Distribution of Consultancy Funds

7.1 Individual Consultancy Projects:

7.1.1 Consultancy work without use of laboratory facilities (Type I):

For consultancy works without use of Laboratory Facilities the norms for calculation of various percentages for distribution will be as follows:

Total Fee received from client = I

Amount paid to I.E.F in the beginning = 0.05I

Remaining amount (F) = 0.95I

Total expenditure on the project = E

Savings = (S) = (F-E)

Amount paid to I.E.F = 0.15 S

Remaining Amount = 0.85 S

0.80 S to be distributed to the investigators.

0.05 S to be distributed for office support and staff welfare.

Agb. written for Accountant

7.1.2 Consultancy work involving use of laboratory facilities (Type II):

For consultancy work involving use of Laboratory Facilities, the norms for calculation of various percentages for distribution will be as follows:

Total Fee received from client = I

Amount paid to I.E.F in the beginning = 0.05 I

Remaining amount (F) = 0.95 I

Total expenditure on the project = E

Savings = (S) = (F-E)

Amount paid to I.E.F = 0.30 S

Remainder = 0.70 S

0.65 S to be distributed to Investigators/Technical staff.

0.05 S to be distributed for office support and staff welfare.

7.3 Distribution of 0.05 S will be distributed amongst-

- (i) Office staff in concerned Department/Head office.
- (ii) Account section and
- (iii) Staff welfare

as per the share of distribution decided by R & C Management Committee from time to time.

7.4 Distribution for Departmental Consultancy Project:

In 'Departmental Consultancy Projects' without use of laboratory facilities, the share from the saving (S) going to I.E.F will be 0.15 S and the share to D.D.F shall be 0.20 S.

0.60 S will be distributed to investigators/technical staff and 0.05 S is to be distributed as per clause 7.3.

(i) In Departmental Consultancy Projects, involving laboratory facilities, the share from saving (S) going to I.E.F will be 0.20 S and the share to D.D.F shall be 0.30 S.

0.45 S will be distributed to the investigators/technical staff and 0.05 S is to be distributed as per clause 7.3.

7.5 Sale proceeds to software products developed by a faculty member/ scientific / research worker, will be shared between the institute and the individual as per the norms of TYPE II consultancy project.

G. S. Goyal Anil Kumar Nitin Anand [Signature]

If student is involved in developing a software, he/she will be paid due share. A list of computer programs developed by a student as a part of project thesis will be included in the project/thesis Annexure.

7.6 The total remuneration to be received by a staff from consultancy testing work will not exceed 75% of his gross salary received during the financial year. For departmental consultancies this limit will be 60% with the provision that the total remuneration from all consultancies does not exceed 75%. If the total remuneration payable to a staff member exceeds the prescribed limit, the excess amount will be deposited in the professional Development Fund (PDF).

7.7 Any guidelines of needed for operating Consultancy Projects will be framed by HOD & PI and approved by R& C Management Committee.

8.0 General Conditions

8.1 Individuals of Department may take up consultancy work only after taking approval of the Director through the Head of the concerned Department. The report of Departmental Consultancy projects will be signed by Investigators and counter signed by the Head of the Department and the report of the individual consultancy project will be signed by the Principal Investigator.

In emergent cases where only advice at the location of Institute is involved or where testing of materials/ products in the laboratory is concerned, the work may be accepted with the approval of the Head of the Department under intimation to Director. However, normally the report the report may be given only when the consultancy has been duly approved.

8.2 For projects involving only site visits for consultation work and / or personal discussion, fees may be charged on per day basis at mutually acceptable rate subject to a minimum of Rs.2000/per man-day; including the days spent on travel.

8.3 For technical and other staff, making only site visits outside the scope of an ongoing consultancy project, fees may be charged on per day basis at minimum of Rs.200/- per man-day.

8.4 The PI may, with the prior permission of Director avail the services of persons not in the Institute service as Investigators, provided that HOD certifies that the services are of a nature for which the expertise is not available in department/Institute.

8.5 No consultancy project from any agency can be taken up for an amount less that Rs.2500/~. This will, however, not apply for cases where rates have been fixed by the department/Institute. This limit may be reviewed from time to time.

8.6 Duty leave will be admissible for individual consultancy work for working days in a session within the overall limits of the duty leave. For absence beyond 7 days for consultancy work, leave as due will be taken by the staff member. For Departmental consultancy work, persons concerned will be treated on duty during absence from the campus. Any absence from the Headquarters in connection with consultancy project of any type will be with prior approval of HOD.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including "Prof. V. S. ...", "Dr. Avaneel", and other illegible signatures.

9.0 Project initiation and Management

9.1 Each consultancy project will have a Principal Investigator (P.I.) who will be a faculty member/Scientist in the service of the Institute and who will be responsible for:

- (i) Formulating the project proposal which may include (a) planning of the work to be done (b) Estimating costs according to the guidelines provided in the later section, and (c) if necessary, identifying other Investigators, who shall also be faculty member(s)/Scientist (s) in the service of the Institute.
- (ii) Co-ordination and execution of work.
- (iii) Handling all communications with the clients.
- (iv) Writing of intermediate and final reports according to the project Proposal.
- (v) Making recommendations to the Principal/Director regarding "expenditure from the project funds and remuneration to be paid to faculty, staff and students.
- (vi) Ensuring that all reports/certificates bear the name of the Principal Investigator and his signatures and the name(s) of the Investigator(s) who participated in the project.
- (vii) Signing the memorandum of Understanding (MOU) if required, along with HOD on the basis of the "Guidelines for M.O.U." available with the R & C Management Committee.

9.2 Appointment of Principal Investigator (P.I.):

- (a) The client (sponsoring organization, which gives the consultancy) usually approaches the Institute for consultancy work through a faculty member or a functionary of the institute (i.e. Head of the department, Dean planning or Director). When a faculty member approached for the work, he will be the principal Investigator. If he does not wish to be the Principal Investigator, the HOD/Centre, will identify a suitable person as the PI. If the project is referred to a functionary, the Principal Investigator would be identified by the concerned HOD.
- (b) The P.I. who is due to retire from Institute service will identify a new P.I. for the consultancy project at least three months before his/her retirement. The new P.I. should be agreeable to become P.I. The new PI will also give an undertaking to complete the project in the remaining funds and time period, to the Director through HOD; In case a new Principal Investigator is not appointed by the retiring Principal Investigator, as per guidelines in force, the Institute may take action as it may deem fit, which may include appointment of a new Principal Investigator and/or termination of the project and/or any other action which it may deem fit.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials. From left to right, there is a signature that appears to be 'Ajay', followed by the word 'with' and the initials 'AI'. To the right of these are two more signatures, one of which appears to be 'Anand' and another that is less legible. There are also some scribbles and marks to the right of the signatures.

9.3 Principal investigator will take approval for undertaking the consultancy project through the HOD on the prescribed form obtainable from Director who will assign a number to the project and inform the same to the Principal Investigator and the Head of the concerned Department. This completes the process of initiation of a consultancy project. The above project number must be quoted in all subsequent correspondence within the Institute. The project file will be closed with the submission of final project report and final settlement of accounts etc.

9.4 A copy of all reports submitted to the "Client Firm" will be filed in the Department. In case the information in the report is considered classified by the Consultant/Client firm, a brief note to this effect may be filed with the Department/Centre and the Director. The report should be made available as soon as the information contained in it is 'de-classified'. A certificate from the client that the work has been completed satisfactorily is not required except in controversial case. However, if the client is not satisfied with the work of the consultant, it is the responsibility of the consultant to either satisfy the client or ask R & C Management Committee to refund the charges to the client.

9.5. Travel: The most expeditious and convenient mode of travel should be used to minimize period of absence from the Institute. There will be no restriction placed by the Institute, on the mode of travel on grounds of entitlement. DA will be paid as per Institute rules. Actual boarding and lodging expenses, in addition to DA, will be paid on production of receipt, subject to maximum of twice the daily gross salary at the ceiling of the person's pay scale. In case of field work, the field allowances will be permissible in addition to the DA as per Institute's rules. All these expenses will be met out of the consultancy project funds.

9.6 Outside Investigators: Provision for outside investigators is to be normally discouraged. If necessary, a provision of outside investigator will be made at the time of acceptance/approval of the project after obtaining approval from the Director or R & C Management Cell. An amount of Rs. 20,000 or 10% of the consultancy fee whichever is lower can be paid to outside investigators. However, normally in no case payment exceeding 20% of the total consultancy fees shall be allowed to outside investigators.

9.7 Collaboration with outside organizations/subcontracting: If collaboration with outside organizations/institutions or subcontracting a part of the project is envisaged, the nature scope and financial budget of the proposed arrangements will also be defined at the time of project approval.

9.8 In addition to academic and technical staff the PI may distribute up to Rs 1500 or 2% whichever is less remuneration as to the other staff of the department for miscellaneous assistance rendered in the execution of the project.

9.9 Disagreements/Disputes:

(1) Any disagreement within the Institute arising at any stage of a consultancy project will be resolved in consultation with R & C Management Committee, to ensure an expeditious removal of bottlenecks and smooth functioning of the project.

Handwritten signatures and initials:
Ayl
Nitin
Aravind
K. S. Gidh

(2) In case of any dispute arising at any stage of consultancy project between Investigator (s) and the clients, the Investigator (s) will be responsible for settlement of the dispute.

10.0 Arbitration

- (i) In the event of any dispute or difference at any time arising between the parties relating to consultancy project or any other clause (s) or any content of the right and liabilities of the parties or other matters specified therein or with reference to anything arising out of the consultancy or otherwise in relation to the terms, whether during the consultancy or thereafter, such disputes or differences shall be endeavored to be resolved by mutual negotiations. If, however such negotiations are in fructuous the dispute shall be resolved through arbitration by two arbitrators, one to be appointed by the arbitrators in each party to the dispute and an umpire to be appointed by the arbitrators in reference shall be deemed to be a submission to arbitration under the Indian arbitration act, 1940 and of any modification or re-enactment thereof. The cost if any incurred in arbitration shall have to be borne by the client.
- (ii) All legal action will be subject to jurisdiction at civil courts at location of the institute/ High court at Allahabad.

11.0 Liability

In case any legal dispute arises between the investigator (s) and the clients such that the investigator (s) are in any way held responsible to make good the losses referred by the client such liability will be restricted to a maximum limit which will be calculated as follow:

Maximum Liability = The total amount charged for the project – the expenditure of the project.

It is in the interest of the Investigators to bring this fact to the notice of the client. The expenditure as determined by the institute will be calculated as the expenditure likely to have been incurred till such date on which the clients inform expenditure likely to have been incurred till such date on which the clients inform the investigator in writing to stop work on the project, for an ongoing project, or till the end of the project for completed projects. This amount does not include the remuneration paid to the Investigator (s) and staff of the institute. The Institute may take a suitable insurance for this purpose on a rolling basis. The Expenditure on this account may be charged to the IDF.

12.0 Submission of the requisite report on the work itself shall constitute the submission Certificate/ final bill

Agul *Nitin* *Ashwesh*
JL *Amresh* *Ant*

13.0 Proposed Model Rules for Academic Consultancy Work

13.1 Academic consultancy work shall include-

- (a) Coordinating and conducting theory and/or practical classes/programs and delivering lectures/instructions within and outside the Institute, during and after office hours for summer/winter schools, quality improvement programs, continuing education programs, vocational training programs, entrepreneurship development, rural development, employment generation programs, self-financed post graduate diploma evening courses etc.
- (b) Paper setting practical examination and/or viva-voce/ review/ examination of master's and Ph.D. /doctoral dissertations and /or thesis, evaluation of answer books for outside Universities, manuscripts, text books, technical papers and contributions made to professional bodies.
- (c) The above academic consultancy work can be undertaken by any faculty member of the Institute including the Director with information to Director and R & C Management Committee.

13.2 Remuneration: All fees, remuneration and honorarium in connection to conducting schools/classes/courses/academic programs within Institute as specified in 10.1(a) above shall be received in the name of the Registrar and deposited in the Institute in a separate account. After due and successful completion of the work the share of fees, remuneration and honorarium to faculty and staff of the institute shall be paid by the accounts section of the institute within thirty days of the completion of the work and /or raising of demand, on approved basis as given in relevant rules here under.

- (i) The remuneration/honorarium for work specified in 13.1(b) can be accepted directly by the person concerned under intimation to the accounts section of the institute for the purposes of calculation and deduction of Income Tax only, if applicable.

13.3 Fees, Remuneration and Honorarium:

Academic Works: The academics works to be carried out by the institute for and on behalf of the state Government and AICTE/MHRD (Central Government) shall attract fees, remuneration and honorarium for the institute and its staff as per their norms.

- (a) The academic work within and after institute hours in the institute for and on the behalf of the other State Government, Quasi Government organizations and universities (category-shall attract institute fee for the infrastructural facilities and support of Rs. 1000/- per day and for QIP etc. (Category-B) the institute fee shall be Rs.1500/per day.
- (b) The per- programme expenses, if any the expenses for course materials, chemicals, consumables, hospitality to participants etc. shall be charged extra as per actuals.
- (c) The fees chargeable for programme / course coordination and classroom / laboratory instructions (theory/ practical classes /sessions) for organization of category A and category shall be under, plus 30% there on.

Agil within *Shameer* *Art* *well*

(d)

S.No.	Faculty/Staff	Category A	Category B
1.	Course/Programme Coordinator	Rs. 300	Rs. 500
2.	Classroom/Instructions /Theory Lectures	Rs./ hour	Rs. /hour
	Professor	Rs. 200	Rs. 300
	Assistant Professor	Rs. 150	Rs. 250
	Lecturer	Rs. 125	Rs. 200
	Guest Speaker / External Expert	Rs. 175	Rs. 300
3.	Laboratory Instructions/ Practical Sessions	Rs./hour	Rs./hour
	Faculty Members (s)	Rs. 100	Rs. 200
	Technical Supporting Staff (s)	Rs. 50	Rs. 75
	Attendant (s)	Rs. 30	Rs. 50

(e) The Guest speakers/ External Experts shall be paid the remuneration honorarium charged in 3(d) in full, subject to the maximum limits of Rs. 1000/- per day and 20% of the total lectures in a course programmed.

(f) The total fee charged from organization shall be inclusive of b,c & d.

(g) The 30% fees charged in 3(d) shall be shared among the Institute and the ministerial staff of the Department as well as that of the Establishment and Accounts Sections as below:

(i) Institute share 25%

(ii) Concerned departmental staff 2%

(iii) Concerned staff in establishment 1.5%

(iv) Concerned staff in Accounts 1.5%

The Institute share shall be ultimately credited to IDF.

Note: The honorarium / remuneration for delivering lectures / expert talks etc. elsewhere by a faculty member can be accepted directly by the person concerned under intimation to the Accounts Section of the institute for the purposes of calculation and deduction of Income Tax only, if applicable.

Handwritten signatures and initials:
A. K. Mittal, Anand, Anand, Anand, Anand

STANDARD RATES FOR TESTING/CONSULTANCY WORKS

BUILDING MATERIAL TEST		
A. Testing of Stone Aggregates		RATE IN RS.
1.	Crushing Strength	3000
2.	Hardness and Abrasion Resistance	3000
3.	Impact Test	3000
4.	Flakiness Index	2000
5.	Elongation Index	2000
6.	Porosity and Water Absorption	2000
7.	Sieve Analysis	2000
8.	Deleterious Constituents	2000
9.	Alkali Aggregate Reaction	3000
10.	Moisture Content / Bulking of Sand	2000
11.	Specific Gravity (sand) (Coarse)	3000
12.	10 Percent fine value	3000
13.	Silt Content of Sand	2000
14.	California Bearing Ratio Test on Aggregate (Unsoaked)	3500
15.	California Bearing Ratio Test on Aggregate (Soaked)	4500
16.	Soundness of aggregates (Per sample)	5000
B. Water		
	Acceptance of Water for Mixing and Curing	5000
C. Brick		
1.	Compressive Strength (on a set of 5 Bricks)	1500
2.	Water Absorption (on a set of 5 Bricks)	800
3.	Efflorescence	800
4.	Dimensional Tolerance	800
D. Paver Block		
1.	Compressive Strength	2500
2.	Dimension (Shape test)	750
3.	Thickness of wearing layer	1000
4.	Water Absorption	1000
5.	Tensile Splitting Strength	1200
6.	Flexural Strength/ Breaking load	1500
E. Concrete Mix Design		
1.	Upto Grade M40	20000
2.	Concrete Mix Grade above M40	25000
Use of stone dust in mix design as partial replacement of sand; Rs 4000.00 will be extra charged		
F. Steel Testing		
1.	Tensile strength and elongation (5 Bars)	3000
2.	Weight test (5 Bars)	1500

Handwritten signature: A.R. Suresh

Handwritten signature: Avaneesh

~105~

3.	Bend rebend test (5 Bars)	2000
G. Tile Testing		
1.	Glazing test (5 tiles)	3000
H. Glazed tiles		
1.	Acid alkali resistance (5 tiles)	2000
2.	Impact resistance	3000
3.	Water absorption	2000
I. Cement tiles		
1.	Water absorption	2000
2.	Transverse strength (5 tiles)	3000
J. Test on Bitumen		
1.	Bitumen Content	4000
2.	Quantitative Analysis of Premix Carpet	2000
3.	Penetration Test	4000
6.	Viscosity Test	2000
7.	Ductility Test	5000
8.	Float Test	3000
9.	Specific Gravity	1500
10.	Softening Point Test	4000
11.	Flash & Fire Point Test	3000
12.	Spot Test of Bitumen	3000
13.	Loss on Heating	1500
14.	Water Content Test	1500
15.	Bitumen Adhesion Test	2000
16.	Job Mix (Dry)	12000
17.	Marshall Stability Test for Mix Design of Bituminous Concrete	18000
18.	Bulk Density	5000
19.	Solubility Test	1500
K. Test on Cement		
1.	Complete test of cement consisting of Fineness, Standard Consistency, Initial and final setting time)	5000
2.	Compressive Strength Test	2500
3.	Soundness	2500
4.	Full chemical analysis of cement.	10000

nitin

Arunesh

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CONCRETE LABORATORY

A. Test on concrete sample		<i>Rate in Rs.</i>
1.	Cube Compressive Strength Test (Min. 3 Nos.)	Per specimen 500
2.	Flexure Strength Test (Min.3 Nos.)	Per specimen 1000
3.	Split Tensile Test (Min.3 Nos.)	Per specimen 700
4.	Cube Compressive Strength with casting, curing & testing (One set of 03 Nos. each at 7 days & 28 Days)	4500
5.	Workability of Concrete Mix for each type with/without plasticizer	2500
B. Non-Destructive Testing on Concrete		
1.	Concrete Strength by Ultrasonic Concrete Tester	10000 per location
2.	Rebound Hammer Concrete Test	10000 per location
Vehicle shall be provided by the client for collecting the sample and testing at the site		

sites Ahmed

AgS

Ad

Amr
Amr
Amr

SOIL MECHANICS / GEOTECHNICAL ENGINEERING LABORATORY

Sr. No	DESCRIPTION	Rates (in Rs)
1.	Natural Moisture Content (Per Sample)	500
2.	Bulk Density of Soil (Per Sample)	550
3.	Dry Density of Soil (Per Sample)	700
4.	Specific Gravity of Soil (Per Sample)	900
5.	Gradation Analysis (Dry) (Per Sample)	800
6.	Gradation Analysis (wet) (Per Sample)	1200
7.	Hydrometer Analysis	2000
8.	Permeability (Constant head / Falling head)	3000
9.	Atterberg's Limit (L.L, P.L ,P.I) (Per Sample)	2500
10.	Shrinkage Limit (Per Sample)	1200
11.	Free Swell Index (Per Sample)	900
12.	Standard Proctor's Compaction Test (Per Sample)	2500
13.	Modified Proctor's Test (Per Sample)	4500
14.	Field Dry Density (Core Cutter Method) (Per Sample)	2500
15.	Field Dry Density (Sand Replacement Method) (Per Sample)	3000
16.	Relative Density	3000
17.	California Bearing Ratio Test (Unsoaked)	3500
18.	California Bearing Ratio Test (Soaked)	4500
19.	Shear Strength by Direct Shear Test	8000
20.	Shear Strength by Unconfined Compression Test	6000
21.	Shear Strength by Triaxial Test	20000

[Handwritten signature]

nitin

Arumesh

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

22.	Consolidation Test – with undisturbed samples (Per sample)	6500
23.	Consolidation Test – with remoulded samples (Per sample)	7500
24.	Classification of Soil	7000
25.	Swelling Pressure (Per Sample)	6000
26.	Plate Load Test	50,000
27.	Depth of Ground Water Table	5000
28.	Bearing Capacity of Soil by Standard Penetration Test	60,000 per bore hole up to a depth of 10m or refusal; beyond this depth 5000/m
To and Fro vehicle and 8 to 10 labours shall be provided by the client for collecting the sample and testing at the site		
29.	Static Cone Penetration Test	1500/ location

revised *Amended*

[Signature]

[Signature]

[Signature] *[Signature]*
[Signature]

ENVIRONMENTAL ENGINEERING LABORATORY

Sr. No	DESCRIPTION	Rates (in Rs)
1.	Analysis of effluent standards which includes Ph value, BOD, COD, TSS and VSS Values	5000
2.	Analysis of Metals and Heavy Metals	2000 per metal
3.	Checking of potability of Water	5000
4.	Ambient Monitoring (per site)	10000
5.	Noise Monitoring (per site)	10000

Vehicle shall be provided by the client for collecting the sample and testing at the site

nitin *Shameel* *Art*
AF *hr*

Amal
swell

(SURVEYING LABORATORY)

Sr. No	DESCRIPTION	Rates (in Rs)
1.	Measurement of area by Plane table per acre excluding interior details	10000
2.	Preparation of map (with details) (per acre)	15000
3.	Determination of Height of structure (each) in plains	5000
4.	Carrying out levels for finding out R.L. s. -	
	(i) Grid 10M x 10M (per Acre)	30000
	(ii) Grid 20M x 20M (per Acre)	25000
	(iii) Grid 50M x 50M (per Acre)	20000
	(iv) Grid 100Mx 100M (per Acre)	10000
	(v) Extra R. L. (for each additional R.L.)	500
5.	GPS Survey for area measurement, coordinates etc.(per day)	
	(i) Testing part	10000
	(ii) Consultancy Part	10000
Vehicle shall be provided by the client for carrying out the equipment to the site .		

nitin *Arvind*
Arvind *Arvind*

Arvind
Arvind

- 111 -

STRUCTURAL DESIGN/PROCESS DESIGN

Sr. No	DESCRIPTION	Rates (in Rs)
Structural Design/Process Design		
1.	Design of Buildings	0.50% of Project Cost
2.	Design of Bridges	
3.	Design of Water /Waste Water Treatment Plants	
4.	Design of Overhead, Under Ground Water Tanks	
5.	Pipe network Analysis	
6.	Design of Sewerage/Drainage Systems	
Mortar Analysis		
1.	Sand Cement Mortar	5000.00
2.	Cement Sand Aggregate Mortar	7000.00
Vetting		
1.	Vetting of Building Design and Drawing	0.25% of Project Cost
2.	Vetting of Bridge Design and Drawing	
3.	Vetting of Water/Waste Water Treatment Plant Design	
4.	Vetting of Overhead, Under Ground Water Tanks Design	
5.	Vetting of Pipe network Design	
6.	Vetting of Sewerage/Drainage System Design	
7.	Vetting of Bearing capacity of Soil Reports	

Nitesh Awasthi

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Note:

1. Site Visit Charges = Rs. 5000/- per faculty per day.
2. Third Party Inspection Charges is 0.25% of the Project Cost.
3. Transportation of equipment to site will be charged directly from the client based on site location.
4. Any testing which are unavailable in REC Ambedkar Nagar will be outsourced to the appropriate organization through Dean R&D of REC Ambedkar Nagar.
5. For all types of testing/ consultancy services, written requests with all relevant details should be submitted to the office of "The Director, REC, Ambedkar Nagar"
6. Test samples/ specimens in required quantity are required to be supplied to the laboratory in sealed bag(s) duly authenticated by the competent authority.
7. In addition to the respective testing charges mentioned above, all other taxes (i.e. GST, Service Tax, Educational Cess, Government Levies', VAT etc. as applicable from time to time will be charged extra.
8. All payments are required to be made in advance in the form of RTGS/NEFT/IMPS/UPI/demand draft in favour of 'Director REC Ambedkar Nagar' payable at Ambedkar Nagar.

Director *Advanced* *Ant*
Ant *Ant*

Ant
Ant

12.13 अन्य प्रकरण अध्यक्ष महोदय की अनुमति से।